



Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

PLÁN A HARMONOGRAM EVALUACE MÍSTNÍHO AKČNÍHO PLÁNU ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ IV VE SO DRP DOMAŽLICE A VE SO DRP HORŠOVSKÝ TÝN

CZ.02.02.XX/00/23_017/0008143



ÚVOD

Dokument **Plán a harmonogram evaluací Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání IV ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn** je součástí povinné aktivity 2 – **Vnitřní hodnocení projektu**. Cílem aktivity je zhodnocení dopadu realizovaného projektu na všechny cílové skupiny projektu, diseminace zjištění a spolupráce s ŘO OP JAK na vyhodnocení celé výzvy. Dokument specifikuje cíle vnitřního hodnocení a evaluačních otázek, dále cílové skupiny hodnocení, vhodné nástroje a stanovení způsobů vyhodnocení. Dále upřesňuje harmonogram realizace evaluace.

Během projektu MAP IV budou vypracovány **2 evaluační zprávy**. První zpráva bude **Průběžná** a bude vytvořena na konci prvního roku realizace projektu. Bude se zabývat přínosy aktivit implementace a pracovních skupin. Průběžná evaluační zpráva bude poskytnuta k projednání jednotlivým pracovním skupinám a výstupy z jednání pracovních skupin spolu s Průběžnou evaluační zprávou posléze projedná Řídící výbor. **Závěrečná zpráva** bude vytvořena na konci projektu a bude vyhodnocovat, jaký dopad měly aktivity projektu na cílové skupiny. Dopadem je zde myšlena změna stavu u cílových skupin, kterou je možné připsat aktivitám projektu. Závěrečná zpráva bude obsahovat manažerské shrnutí, stručnou metodologii, popis situace v území před intervencemi projektu, evaluační zjištění, vč. zjištění Průběžné evaluační zprávy, doporučení a poučení. Závěrečná evaluační zpráva bude Řídícím výborem schválena až poté, co proběhne **veřejná diseminace zjištění**. Ta proběhne na evaluačně-metodických setkáních organizovaných ŘO OP JAK. Výstupem pro účely tohoto setkání bude krátký dokument (1-2 normostrany) obsahující shrnutí dopadů aktivit projektu na cílové skupiny. Toto shrnutí bude v takové podobě, aby jej pak bylo možné s minimálními změnami použít jako manažerské shrnutí Závěrečné evaluační zprávy.

Dokument Plán a harmonogram evaluace byl schválen na jednání Řídícího výboru dne 19. 6. 2024.



TEORIE ZMĚNY

Celá evaluace vychází z teorie změny projektu, která identifikuje dlouhodobé cíle a zpětně mapuje potřebné podmínky pro jejich dosažení. Její podstatou je, že každá intervence založená na důkazech si klade následující otázky:

1. *Co chceme změnit?*

V rámci popisů intervence u jednotlivých evaluací níže jsou uvedené jednotlivé cíle, které si dané projekty kladly. Cíle intervencí lze dále nalézt v analytických podkladech projektů, kde jsou uvedeny potřeby a priority v daném území.

2. *Jak této změny chceme dosáhnout?*

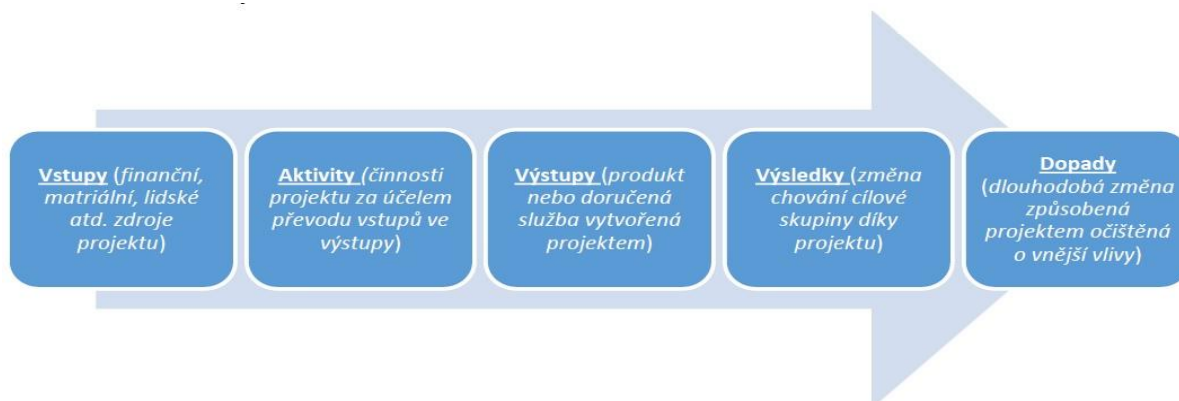
Způsoby změn, kterých chceme dosáhnout, lze posléze nalézt ve strategických a implementačních částech dokumentů projektu.

3. *Jak poznáme, že bylo změny dosaženo?*

Zejména díky sebehodnotícím zprávám jednotlivých projektů.

Rekonstrukce teorie změny dává příležitost ohlédnout se a zjistit, zda akční plánování přineslo to, co od něj bylo očekáváno, zda se dařilo vše realizovat tak, jak si příjemci představovali. Teorie změny vysvětluje proces změny prostřednictvím kauzálních vazeb od bezprostředních po dlouhodobé výsledky. Postupuje reverzně od vize (strategický cíl, priorita), přes výsledky (změna chování cílových skupin, která k vizi povede), výstupy (produkty nebo služby, které intervence vytvoří či zajistí a které povedou k preferované změně chování cílových skupin), aktivity (činnosti, které musíme vykonat, abychom plánované produkty či služby vytvořili nebo zajistili) až k finančním, lidským či materiálním zdrojům potřebným k plánovaným aktivitám.

Teorie změny musí vysvětlit, jak aktivity projektu povedou v konkrétním kontextu k vytvoření výstupů a naplnění cílů a očekávaných dopadů. Hlavní koncept spočívá v identifikaci souvislostí – příčin a následků (pokud A, tak B) a chronologie (nejdříve X, potom Y). Bez teorie změny, tedy pochopení kauzalit, nelze vysvětlit, proč byly nebo nebyly cíle dosaženy.



Zdroj: Podle Binnendijk, 1999 & 2000



POPIS INTERVENCE A REKAPITULACE CÍLŮ

Projekt je realizován v období od 1. ledna 2024 do 31. prosince 2025.

Hlavním cílem MAP IV je podpora společného plánování a spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání včetně organizací neformálního vzdělávání v daném místě, která umožní společné řešení místně specifických problémů a potřeb také se zřetelem ke snižování sociálního vyloučení ve vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami.

Hlavním přínosem realizace projektu MAP je budování a rozvoj udržitelného systému komunikace mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání v území. Vzniklá partnerství napomáhají zkvalitňování vzdělávání zejména v místních mateřských a základních školách, ale také k řízenému rozvoji dalších služeb na podporu vzdělávání dětí a mládeže.

Klíčová témata MAP IV:

1. téma podpory moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí,
2. téma rozvoje potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním,
3. téma podpory pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpory managementu třídních kolektivů.

Průřezová témata MAP IV:

- proměna obsahu a způsobu vzdělávání (podpora schopností hlubšího porozumění problémům v širších souvislostech)
- podpora učitelů, ředitelů a dalších pracovníků ve vzdělávání (podpora vzájemného profesního sdílení, přenosu osvědčených a funkčních inovativních metod apod.)
- digitální kompetence k celoživotnímu učení (seznámení se se silnými i slabými stránkami využívání IT, riziky s nimi spojenými a získání kompetencí pro využívání)
- snižování nerovností v přístupu ke vzdělávání
- spolupráce MŠ – ZŠ / ZŠ – SŠ

PRŮBĚŽNÁ EVALUAČNÍ ZPRÁVA

Průběžná evaluační zpráva se bude zabývat přínosy aktivit implementace a pracovních skupin. Jejím cílem je zhodnocení přínosu a průběhu vzdělávacích akcí pro jejich účastníky a jednání pracovních skupin pro jejich členy. Očekáváno je zjištění, co účastníci vnímali jako přínosné a co je potřeba případně zlepšit, zda pracovní skupiny fungují dle jejich účastníků efektivně nebo je potřeba jejich průběh přenastavit.

Cílovou skupinou budou jednak účastníci vzdělávacích akcí a jednak členové všech 5 pracovních skupin:



- pracovní skupina pro financování,
- pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí,
- pracovní skupina pro rovné příležitosti,
- pracovní skupina pro rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání a pro rozvoj potenciálu každého žáka,
- pracovní skupina pro rozvoj regionální identity a potenciálu každého žáka.

Na základě výsledků průběžného evaluačního šetření může dojít k případným změnám, proto k tomuto šetření přistupujeme přibližně po roce realizace projektu.

Průběžná evaluační zpráva bude poskytnuta k projednání jednotlivým pracovním skupinám a Řídícímu výboru.

EVALUAČNÍ OTÁZKY

Uvedené evaluační otázky vznikly na základě diskuse s realizačním týmem MAP IV. Jsou postavené tak, aby zhodnotily přínosy uvedených aktivit, případně aby reflektovaly potřebné změny. První sada otázek se zaměřuje na evaluaci implementačních aktivit (jak těch zaměřených na děti/žáky, tak těch zaměřených na dospělé účastníky), druhá sada otázek na evaluaci fungování pracovních skupin.

1. Evaluace implementačních aktivit

Jaké jsou přínosy vzdělávací akce?

Bude mít akce nějaké konkrétní dopady na výuku či výchovu?

Co se na vzdělávací akci ne/líbilo?

Jak je vnímán průběh akce?

2. Evaluace fungování pracovních skupin

Jaký je přínos jednání pracovních skupin?

Jaká je úroveň jednání pracovních skupin?

Co je na jednáních pracovních skupin hodnoceno pozitivně/negativně?

Na uvedené otázky bude evaluátor hledat odpovědi prostřednictvím níže uvedených metod a ze zmiňovaných zdrojů.



EVALUAČNÍ DESIGN, METODY EVALUACE A ZDROJE DAT

V rámci **sběru dat** bude evaluátor vycházet z **dotazníkového šetření**. Po každé vzdělávací akci budou respondentům distribuovány dotazníky k vyplnění. Vzory těchto dotazníků jsou k dispozici v příloze č. 2 a 3. Zvláště jsou připraveny dotazníky pro evaluaci vzdělávacích akcí určených pro dospělé respondenty (příloha č. 2) a zvláště pro akce určené dětem a žákům (příloha č. 3). V druhém zmiňovaném případě vyplní dotazník pedagog zodpovědný za účastníci se děti/žáky ve spolupráci s nimi.

Dále bude evaluátor vycházet z **dotazníkového šetření** určeného členům všech 5 pracovních skupin. V tomto případě bude připravena online forma dotazníku, stejně jako tištěná verze, aby se zvýšila jejich návratnost a mohly být distribuovány i členům, kteří nedorazí na jednání, kde bude šetření probíhat. Vzor dotazníku je k dispozici v příloze č. 4.

V neposlední řadě přistoupí evaluátor k získání dat přímo z **jednání pracovních skupin MAP IV** a z **implementačních aktivit**, a to formou **pozorování** aktivit, jichž se zúčastní. Každé z 5 pracovních skupin se evaluátor zúčastní jedenkrát. Dále se evaluátor zúčastní 2 implementačních aktivit, a to dle svého vlastního výběru, ale po domluvě s realizačním týmem.

Opomenout nelze ani **řízené rozhovory** s vedoucími pracovních skupin.

HARMONOGRAM EVALUACE

Evaluační šetření bude probíhat od ledna do listopadu 2024. Během července a srpna budou probíhat řízené rozhovory s vedoucími pracovních skupin. Dotazníkové šetření se členy pracovních skupin a pozorování pracovních skupin proběhne na jejich třetím jednání v roce 2024, tedy v září 2024. Průběžná evaluační zpráva bude předložena k projednání pracovním skupinám v listopadu 2024 a následně Řídícímu výboru v únoru 2025.

ZÁVĚREČNÁ EVALUAČNÍ ZPRÁVA

Závěrečná evaluační zpráva se bude zabývat zhodnocením vnímaného dopadu projektu MAP IV v území na všechny relevantní cílové skupiny. Za dopad je zde považována změna stavu u cílových skupin, kterou je možné připsat aktivitám projektu. Proto bylo na začátku projektu přistoupeno ke vstupnímu šetření, jehož cílem bylo zjistit stav u cílové skupiny v dané oblasti před zahájením aktivit.

Cílové skupiny evaluace jsou shodné s cílovými skupinami projektu:

- vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé
- děti, žáci ZŠ
- pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci
- pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou
- pracovníci školských poradenských zařízení



- ostatní aktéři v oblasti vzdělávání (například organizace neformálního a zájmového vzdělávání)
- rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci)
- veřejnost

Aktivity, které budou evaluovány:

- Řízení projektu: Bude zjišťováno, zda byly postupy řízení nastaveny tak, aby zajišťovaly průběžné řízení a kontrolu realizace projektu (schůzky realizačního týmu, monitoring průběhu realizace aktivit, plnění harmonogramu a indikátorů apod.). Dále bude evaluováno, zda a jaké má řízení projektu dopady na jednotlivé cílové skupiny.
- Rozvoj a aktualizace MAP: Bude zjišťováno, zda a jak byla prohloubena spolupráce aktérů ve vzdělávání, podpořeno vzájemné informování a plánování aktivit pro řešení místně specifických problémů a potřeb. Dále bude zjišťováno, zda a jak bylo přistoupeno k aktualizaci dokumentace MAP a jak vnímají proces aktualizace jednotliví aktéři a zda na ně má celá aktivita nějaký dopad, případně jaký.
- Implementace akčních plánů: Bude zjišťováno, jak probíhala implementace vybraných opatření uvedených v akčních plánech na roky 2024 a 2025 a jaké měla na jednotlivé aktéry dopad.

Závěrečná zpráva bude obsahovat manažerské shrnutí, stručnou metodologii, popis situace v území před intervencemi projektu vč. zpracovaného vstupního šetření, evaluační zjištění a doporučení a poučení. Její součástí jako příloha bude i Průběžná evaluační zpráva. Závěrečná evaluační zpráva bude Řídícím výborem schválena až poté, co proběhne veřejná diseminace zjištění. Ta proběhne na evaluačně-metodických setkáních organizovaných ŘO OP JAK. Výstupem pro účely tohoto setkání bude krátký dokument (1-2 normostrany) obsahující shrnutí dopadů aktivit projektu na cílové skupiny. Toto shrnutí bude v takové podobě, aby jej pak bylo možné s minimálními změnami použít jako manažerské shrnutí Závěrečné evaluační zprávy.

EVALUAČNÍ OTÁZKY

Evaluační otázky jsou definovány tak, aby zhodnotily jednotlivé aktivity projektu a jejich dopady, respektive vnímané dopady na jednotlivé aktéry. Na tyto otázky bude hledat odpovědi evaluátor v rámci Závěrečné evaluační zprávy.

1. Jak probíhalo řízení projektu a jaké mělo dopady na jednotlivé aktéry?
2. Jak probíhal rozvoj a aktualizace MAP a jaké to mělo dopady na jednotlivé aktéry?
3. Jak probíhala implementace akčních plánů a jaké měla dopady na jednotlivé aktéry?
4. Co akční plánování v území přineslo jednotlivým aktérům?



EVALUAČNÍ DESIGN, METODY EVALUACE A ZDROJE DAT

V rámci **sběru dat** bude evaluátor vycházet z **informací od realizačního týmu** MAP IV, a to na základě **individuálních rozhovorů** s jednotlivými členy realizačního týmu a na základě informací získaných skupinově **v rámci jejich porady**.

Dále bude evaluátor vycházet z **jednání pracovních skupin MAP IV**, přičemž bude využito **dotazníkového šetření, diskuze** a metody **pozorování**. Evaluátor se zúčastní každé pracovní skupiny jednou ve druhém roce trvání projektu.

Vycházet bude evaluátor též z informací od **členů Řídícího výboru**. V tomto případě bude využito taktéž **dotazníkového šetření, diskuze** a metody **pozorování**. Evaluátor se zúčastní jednání jednou ve druhém roce trvání projektu.

V neposlední řadě přistoupí evaluátor také k **dotazníkovému šetření** v rámci všech **školských zařízení**, a to dotazníkem v **online formě**.

Dalším nástrojem budou **dotazníky** určené **účastníkům implementačních aktivit**, a to jak dospělým, tak dětským. Dotazníky určené dětským účastníkům budou vyplňovány pedagogickým pracovníkem, který se akce s dětmi/žáky účastnil, a to ve spolupráci s nimi.

Využita budou dále získaná data v rámci **Průběžné evaluační zprávy**.

Opomenout nelze ani **desk-research** dostupných dokumentů, které do doby evaluace v rámci projektu vzniknou. Tyto dokumenty budou přehledně k dispozici na <https://map.masceskyles.cz/map-iv/vystupy-projektu/>.

Data budou zpracovávána navazující analýzou a syntézou. Přístup spočívá v rešerši existujících dat a informací.

Evaluační otázka č. 1 bude zodpovězena na základě zjištění od realizačního týmu, členů pracovních skupin a Řídícího výboru. Evaluátor se bude zajímat zejména o nastavení postupů, průběžné řízení a kontrolu realizace projektu, dále o to, zda jsou pravidelně organizovány pracovní schůzky, jakým způsobem je monitorován průběh realizace aktivit, plnění harmonogramu a indikátorů. Ptát se bude také na srozumitelnost řízení pro ty, kteří jsou do projektu pravidelně zapojeni.

Evaluační otázka č. 2 bude zodpovězena na základě zjištění od realizačního týmu, pracovních skupin a Řídícího výboru a dále z desk-research dostupných dokumentů. Evaluátor se bude zajímat o spolupráci jednotlivých aktérů, mimo jiné také o spolupráci projektu s dalšími projekty, způsob aktualizace dokumentace MAP a také vnímané přínosy této aktivity pro jednotlivé aktéry.

Evaluační otázka č. 3 bude zodpovězena na základě zjištění od realizačního týmu. Využito bude dále Průběžné evaluační zprávy a dotazníků účastníků implementačních aktivit.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Evaluační otázka č. 4 bude zodpovězena na základě informací od realizačního týmu, členů pracovních skupin, Řídícího výboru, školských zařízení. Evaluátor se bude zajímat o individuální pohledy jednotlivých respondentů, které si rozčlení dle cílových skupin projektu. Při odpovědi na tuto otázku bude dále vycházet ze závěrů odpovědí na předchozí 3 otázky.

Konkrétní otázky pro jednotlivé cílové skupiny budou definovány ve spolupráci s realizačním týmem MAP IV vždy před zahájením konkrétní metody.

Funkční nezávislost evaluátora je zachována, jelikož v rámci projektu nebude vykonávat činnost, která by zavadala střet zájmů. V rámci projektu MAP IV působí pouze jako evaluátor projektu.

HARMONOGRAM EVALUACE

Vstupní šetření proběhlo v únoru a březnu 2024 před zahájením většiny aktivit projektu. Evaluační šetření bude probíhat od ledna do září 2025. V říjnu a listopadu budou data vyhodnocována a konzultována s pracovními skupinami. Výslednou podobu bude schvalovat Řídící výbor v prosinci 2025. Před schválením Závěrečné zprávy budou zjištěny o dopadu projektu na cílové skupiny sdílena na evaluačně-metodických setkáních organizovaných ŘO OP JAK. Termín tohoto setkání není evaluátorovi ani realizačnímu týmu v tuto chvíli známý.



ZÁVĚR

Dokument **Plán a harmonogram evaluací** nejprve popisuje teorii změny, ze které celá evaluace vychází. Posléze následuje kapitola Popis intervence a rekapitulace cílů projektu MAP IV. Dále je dokument rozdělen do dvou částí, které se věnují popisu Průběžné evaluační zprávy a Závěrečné evaluační zprávy. V každé této části jsou definovány evaluační otázky, evaluační design, metody evaluace a zdroje dat, ze kterých bude daná evaluace vycházet. Na závěr je vždy uveden harmonogram realizace. **Harmonogram** lze nalézt také ve formě tabulky v rámci přílohy č. 1.

Na základě evaluačního plánu bude zpracována **Průběžná evaluační zpráva** a **Závěrečná evaluační zpráva**, která bude v příloze obsahovat Průběžnou evaluační zprávu.

V obou evaluačních zprávách bude uveden krátký popis situace v území, dále budou zodpovězeny evaluační otázky, popsán postup, jak byly tyto odpovědi získány a jejich omezení (limity z hlediska spolehlivosti, validity či objektivity). Součástí budou zjištění evaluace a doporučení z nich plynoucí. Evaluační zprávy budou předloženy pracovním skupinám, Řídícímu výboru, ale také ostatním aktérům v území.



Spolufinancováno
Evropskou unií



PŘÍLOHY

PŘÍLOHA Č. 1 – HARMONOGRAM REALIZACE JEDNOTLIVÝCH EVALUACÍ

	I.24	II.24	III.24	IV.24	V.24	VI.24	VI.24	VII.24	VIII.24	IX.24	X.24	XI.24	XII.24
Plán a harmonogram evaluací - příprava	x	x	x	x	x								
Plán a harmonogram evaluací - schválení ŘV						x							
Závěrečná evaluační zpráva – vstupní šetření		x	x										
Průběžná evaluační zpráva - sběr dat	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Průběžná evaluační zpráva - konzultace s PS												x	

	I.25	II.25	III.25	IV.25	V.25	VI.25	VI.25	VII.25	VIII.25	IX.25	X.25	XI.25	XII.25
Průběžná evaluační zpráva – na vědomí ŘV		x											
Závěrečná evaluační zpráva – příprava a sběr dat	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Závěrečná evaluační zpráva – dotazníkové šetření									x	x			
Závěrečná evaluační zpráva – vyhodnocení dat											x	x	
Závěrečná evaluační zpráva – konzultace s PS												x	
Závěrečná evaluační zpráva – schválení ŘV													x



PŘÍLOHA Č. 2 – DOTAZNÍK NA EVALUACI IMPLEMENTAČNÍCH AKTIVIT – AKCE PRO DOSPĚLÉ

HODNOTÍCÍ DOTAZNÍK

pro účastníka vzdělávací akce

*pro aktivity Implementace realizované v rámci projektu „Místní akční plán rozvoje
vzdělávání IV ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn“.*

Registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008143

Název vzdělávací akce	
Termín	
Lektor	

Prosíme Vás o zhodnocení vzdělávací akce, které jste se zúčastnil/a. Děkujeme.

Vyberte, prosím, do jaké cílové skupiny patříte:

- ☐ Zástupce vedení školy či zřizovatel
- ☐ Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci (např. asistent pedagoga)
- ☐ Ostatní aktéři v oblasti vzdělávání (např. organizace neformálního a zájmového vzdělávání)
- ☐ Pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou (např. zaměstnanci obcí)
- ☐ Pracovníci školských poradenských zařízení
- ☐ Rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci)
- ☐ Veřejnost

1. Přínosy vzdělávací akce

Přínos pro práci s dětmi, žáky	1	2	3
Přínos pro Váš odborný růst	1	2	3
Přínos pro Váš osobní růst	1	2	3

1 - Akce byla velmi přínosná; 2 - Akce byla spíše přínosná; 3 - Akce nebyla přínosná



Spolufinancováno
Evropskou unií



Specifikujte přínosy akce pro Vás či děti a žáky, se kterými pracujete. Bude mít akce nějaké konkrétní dopady na Vaši výuku či výchovu?

2. Co se Vám na vzdělávací akci líbilo?

3. Co se Vám na vzdělávací akci nelíbilo, případně co byste doporučovali změnit?



PŘÍLOHA Č. 3 – DOTAZNÍK NA EVALUACI IMPLEMENTAČNÍCH AKTIVIT – AKCE PRO DĚTI/ŽÁKY

HODNOTÍCÍ DOTAZNÍK

(děti a žáci)

pro aktivity Implementace realizované v rámci projektu
„Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn".
Registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008143

Název vzdělávací akce	
Termín	
Lektor	
Jméno a příjmení hodnotitele	
Kontakt na hodnotitele	
Počet dívek x počet chlapců na akci (doplň realizátor projektu)	

Prosíme Vás o zhodnocení vzdělávací akce pro děti a žáky, které se zúčastnili. Hodnotící dotazníky s dětmi/žáky prosíme projděte do měsíce od konání akce a poté nám jej zašlete zpět na email map.masceskyles@email.cz. Děkujeme.

1. Vyplňte počty dívek/chlapců, kteří souhlasí s následujícími výroky (Děti/žáci se mohou hlásit k jedné či více odpovědím.)

Akce byla zábavná.

☐ chlapců ☐ dívek

Dozvěděl/a jsem se nové věci.

☐ chlapců ☐ dívek

Akce mi přišla nezajímavá/nudná.

☐ chlapců ☐ dívek

Akce byla srozumitelná, všechno jsem chápal/a.

☐ chlapců ☐ dívek

Moc jsem tomu nerozuměl/a.

☐ chlapců ☐ dívek

2. Co jste si z akce zapamatovali? (konkrétní poznatky, nápady)



Spolufinancováno
Evropskou unií



3. **Co se Vám na akci líbilo?** *(Pokud se názory dívek a chlapců liší, prosíme, uveďte to.)*

4. **Co se Vám na akci nelíbilo?** *(Pokud se názory dívek a chlapců liší, prosíme, uveďte to.)*

5. **Budete na akci nějakým způsobem navazovat?** *(Vyplní hodnotitel, zda se na téma akce naváže další diskusí, kroužkem, besedou či jiným způsobem.)*



PŘÍLOHA Č. 4 - DOTAZNÍK NA EVALUACI PRACOVNÍCH SKUPIN

HODNOTÍCÍ DOTAZNÍK

pro členy pracovních skupin

pro evaluaci fungování pracovních skupin v rámci projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn“.

Registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008143

Jméno a příjmení		
Datum vyplnění		
Jsem členem pracovní skupiny (zaškrtněte)	☐	pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí
	☐	pro rovné příležitosti
	☐	pro rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání a pro rozvoj potenciálu každého žáka
	☐	pro rozvoj regionální identity a potenciálu každého žáka
	☐	pro financování

Prosíme Vás o zhodnocení dosavadního průběhu pracovních skupin, na které docházíte. Děkujeme.

V nabídce vyberte vždy to, co nejvíce odpovídá Vašemu hodnocení.

- 1 ano
- 2 spíše ano
- 3 průměrně
- 4 spíše ne
- 5 ne

1. Přínos jednání pracovních skupin

pro Váš odborný růst	1	2	3	4	5
pro navázání partnerství a spolupráce	1	2	3	4	5
pro sdílení zkušeností	1	2	3	4	5



Spolufinancováno
Evropskou unií



2. Úroveň jednání pracovních skupin

celková organizace	1	2	3	4	5
srozumitelnost	1	2	3	4	5
přístup vedoucího skupiny	1	2	3	4	5
zajímavost témat	1	2	3	4	5

3. Co na jednání pracovní skupiny hodnotíte pozitivně?

4. Co byste doporučoval/a na jednání pracovní skupiny změnit?



PŘÍLOHA Č. 5 - DOTAZNÍK URČENÝ KE VSTUPNÍMU ŠETŘENÍ PRO ČLENY ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

VSTUPNÍ ŠETŘENÍ EVALUACE

(Řídící výbor MAP IV)

„Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský
Týn“.

Registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008143

Datum vyplnění	
Jméno a příjmení	
Cílová skupina (vyplní realizátor MAP IV)	

1. **Jak v současné době podle Vás v území probíhá spolupráce jednotlivých aktérů ve vzdělávání?**

2. **Jaké jsou v území realizovány vzdělávací akce pro pedagogy, případně jiné odborníky ve vzdělávání, rodiče a širokou veřejnost? Je nabídka dostatečná?**

3. **Jaká máte očekávání od projektu MAP IV? Co byste rád/a, aby projekt reálně změnil?**
