



Zápis ze 4. jednání Řídícího výboru

Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV
ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn

CZ.02.02.XX/00/23_017/0008143

Místo konání:	MAS Český les, Chodské náměstí 75, Domažlice
Datum a čas:	10. prosince 2024, 9:30 – 10:30 hod.
Přítomni:	členové Řídícího výboru (dle prezenční listiny) Přítomno 13 členů hlasujících z 24 členů Řídícího výboru

Zápis:

Setkání Řídícího výboru vedla Ing. Eliška Zachariášová (hlavní manažerka projektu).

1. Úvod

- E. Zachariášová přivítala přítomné a zahájila jednání.

2. Informace o průběhu projektu

- Členům ŘV byly představeny aktivity projektu, které proběhly v měsíci listopadu a prosinci a další činnosti, kterým se realizační tým a pracovní skupiny doposud věnovaly.
- Byl nastíněn harmonogram činností projektu na leden a únor 2025.

3. Pracovní skupina pro financování

- Členové ŘV byli jako obvykle informováni o činnosti PS pro financování, včetně jejich výstupů a doporučení.

4. Priority a cíle do SR MAP IV – Stanovení cílů do SR MAP do roku 2028

- Ke schváleným aktualizovaným prioritám SR MAP je nezbytné následně aktualizovat stanovené cíle.
- Členové ŘV byli seznámeni s finální podobou stanovených cílů do SR MAP do roku 2028, která vzešla z jednání všech pracovních skupin v listopadu 2024 tak, aby jejich naplnění bylo zvládnutelné kapacitami v území a jejich možnostmi (kompetencemi) a zároveň v čase (tedy do roku 2028).
- Výstupy z jednání jednotlivých PS byly poskytnuty školám v území a široké veřejnosti ke konzultaci.
- Členy ŘV byla jednohlasně odsouhlasena jejich podoba následně:



PRIORITA	CÍLE
1. Metodická podpora a osvěta při zavádění moderních didaktických forem do výuky	1.1 Organizace vzdělávacích akcí či výměn zkušeností pro pedagogické pracovníky za účelem rozvoje moderních didaktických forem ve výuce
	1.2 Zajištění metodické či personální podpory při zavádění nových didaktických forem do výuky
	1.3 Organizace vzdělávacích akcí sloužící k informování a šíření osvěty o výuce moderními didaktickými formami mezi rodiče, pedagogy a ostatní aktéry ve vzdělávání
2. Zlepšení podmínek pro individualizaci výuky vedoucí k rozvoji potenciálu každého žáka	2.1 Organizace vzdělávacích akcí či výměn zkušeností pro pedagogické pracovníky za účelem rozvoje individualizace výuky, práce s heterogenním kolektivem či efektivního rozložení práce ve třídě
	2.2 Organizace lokálních konzultací pedagogů s odborníky (psychologové, speciální pedagogové, logopedové)
	2.3 Nákup pomůcek a digitálních technologií usnadňující individualizaci výuky
	2.4 Organizace akcí vedoucí ke snazšímu přechodu žáků na další stupeň vzdělávání či na jinou školu.
3. Časová a finanční podpora při organizaci vyučování v souladu s potřebami žáků se SVP či jinými vzdělávacími potřebami	3.1 Nákup didaktických, speciálních a kompenzačních pomůcek pro děti a žáky se SVP sloužících k usnadnění organizace vyučování
	3.2 Zavádění funkčních školních poradenských pracovišť
	3.3 Organizace setkávání zástupců škol a rodičů se specializovanými organizacemi a službami
	3.4 Organizace vzdělávacích akcí či výměn zkušeností pro pedagogické pracovníky za účelem úpravy vyučování v souladu s potřebami žáků se SVP či jinými vzdělávacími potřebami
4. Podpora a motivace pracovníků ve vzdělávání ke zvyšování svých pedagogických a didaktických kompetencí	4.1 Organizace vzdělávacích akcí či výměn zkušeností pro pracovníky ve vzdělávání za účelem zvýšení svých pedagogických a didaktických kompetencí
5. Podpora polytechnického vzdělávání zacílená na manuální zručnost žáků, „dílenské“ činnosti a přemýšlení v souvislostech	5.1 Rozvoj vzájemné spolupráce škol, spolupráce se zájmovými organizacemi, odborníky a dalšími institucemi v oblasti polytechnického vzdělávání
	5.2 Organizace vzdělávacích akcí či výměn zkušeností pro pedagogické pracovníky za účelem rozvoje polytechnického vzdělávání
6. Podpora při získávání financí na zlepšení technického stavu a vybavení škol a školských zařízení včetně venkovního prostředí škol	6.1 Osvěta a pravidelné informování vedení škol a školských zařízení a zřizovatelů ohledně možnosti získání dotací na rekonstrukce škol a školských zařízení či pořízení vybavení
	6.2 Organizace setkávání zřizovatelů a zástupců škol a školských zařízení za účelem výměny informací a podpory zejména ve finanční oblasti
7. Metodická podpora a pomoc při zpracování zdrojů pro systematický a koncepční rozvoj regionálních témat	7.1 Vytváření nových metodických materiálů na podporu zavádění regionálních témat do výuky
	7.2 Zmapování podkladů a materiálů s regionální tematikou, které je možné využívat jak ve školách, tak mimo ně, včetně jejich využití v projektové výuce.

5. Prioritizace projektových záměrů do SR – doporučení pro RT a ŘV

- Cílem prioritizace projektových záměrů v SR MAP je určit, které záměry jsou prioritní z hlediska území MAP.



- Při prioritizaci investičních záměrů jsou východiskem cíle stanovené v jednotlivých prioritách SR MAP.
- Prioritizace investičních záměrů byla zahrnuta do činnosti PS pro financování, která svá doporučení předává ŘV MAP.
- Byly představeny podmínky, které musí být všechny u prioritních záměrů splněny:
 - Začátek realizace záměru je v roce platnosti SR a v roce následujícím.
 - Záměr se vztahuje k cíli jedné ze 3 priorit, které určil ŘV jako nejvíce prioritní.
 - Záměr je v souladu s podmínkami výzvy IROP.
- Členové ŘV jednomyslně schválili způsob prioritizace projektových záměrů do SR a uložili RT jeho využití.

6. Tvorba metodických materiálů

- Členové ŘV byli seznámeni s:
 - metodikou určenou pro MŠ na téma Chodsko. Byla jim představena témata, osnova celé metodiky a ukázány některé pracovní listy.
 - metodikou pro 1. ročník ZŠ, která bude sloužit na podporu čtenářské gramotnosti. Byla navržena témata a osnova metodického materiálu.
 - aktualizací metodiky polytechnického vzdělávání v mateřské škole

7. Průběžná evaluační zpráva

- Členové ŘV byli seznámeni s jejím významem a cílem, kdy je hodnocen přínos aktivit implementace a pracovních skupin.
- PEZ bude součástí závěrečné evaluační zprávy formou její přílohy.
- Předloženo bylo doporučení pro ŘV:
 - *Evaluace implementačních aktivit: Při výběru, organizaci a průběhu implementačních aktivit doporučuji pokračovat v nastaveném způsobu. Konkrétně i nadále dbát důsledně na výběr kvalitních lektorů a aktuálních témat. Akce jsou hodnoceny velmi pozitivně a je o ně velký zájem. Jsou pro účastníky přínosné, jejich organizace je velmi precizní a profesionální, jejich úroveň vysoká. Nemám k nim žádné připomínky. Konkrétní přínosy lze najít výše v kapitole týkající se vzdělávacích akcí.*
 - *Evaluace PS: PS fungují efektivně, jejich organizace je velmi profesionální. K jejich fungování mám pouze dvě drobná doporučení. V první řadě doporučuji v ideálním případě vždy zajistit přítomnost projektové manažerky na jednáních PS. Dále doporučuji zvážit zjednodušení powerpointových prezentací tak, aby obsahovaly pouze nejdůležitější informace a zlepšila se pro účastníky jejich přehlednost. Průběh PS není třeba jakkoliv přenastavovat.*
- Členové ŘV průběžnou evaluační zprávu jednomyslně schválili.



8. Plán spolupráce

- Byl představen plán spolupráce s IPs Střední článek podpory a IPs Kurikulární práce škol.
- Přítomni na jednání ŘV byli i hosté z IPs a nikdo neměl k Plánu spolupráce žádné připomínky.
- **Členové ŘV Plán spolupráce jednomyslně schválili.**

9. IPs Střední článek podpory MŠMT v Plzeňském kraji – Mgr. Zdeňka Kněžová

- Členům ŘV byla představena činnost Středního článku podpory.
- Od února bude v naší oblasti působit metodik, na kterého se budou moci ředitelé škol obracet.
- Diskuze se vedla především o financování nepedagogických zaměstnanců a slučování škol.

10. Implementace dlouhodobého záměru - NPI Plzeň – Mgr. Radka Štruncová

- Členům ŘV byla připomenuta možnost nabídky vzdělávacích kurzů, které jsou organizovány NPI v Plzni a dále představena činnost projektu IDZ.

11. IPs Kurikulum – Mgr. Miroslava Sklenářová

- M. Sklenářová seznámila členy ŘV s projektem IPs Kurikulum a aktuálním děním v NPI, též vysvětlila činnost Metodických kabinetů, které například připomínkovali RVP.
- Diskuze se vedla především o objednání si mentorů do škol, revizi RVP.

12. Příští setkání Řídícího výboru

- E. Zachariášová informovala, že další setkání ŘV se bude konat v únoru 2025.

V Domažlicích dne 10. prosince 2024

Jméno a podpis zhotovitele zápisu: Bc. Jana Paidarová

Jméno a podpis ověřovatele zápisu: Ing. Eliška Zachariášová