



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



PRŮBĚŽNÁ SEBEHODNOTÍCÍ ZPRÁVA MAP II PRO ÚZEMÍ SO ORP DOMAŽLICE A SO ORP HORŠOVSKÝ TÝN

Název projektu:	Místní akční plán rozvoje vzdělávání II ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn
Jména autorů z realizačního týmu projektu:	Ing. Eliška Heidlerová – hlavní manažer Mgr. Tereza Králová – odborný řešitel
Datum:	31. března 2021



A) USPOŘÁDÁNÍ ÚČASTNÍKŮ V PROJEKTU, JEHO VEDENÍ A KLÍČOVÍ AKTÉŘI

1) Nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách

Nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách se i nadále jeví jako optimální a vyhovuje procesu akčního plánování s cílem rozvoje, aktualizace, monitoringu, evaluace a implementace MAP. Spolupráce realizačního týmu, pracovních skupin a Řídícího výboru funguje. Realizační tým zajišťuje veškeré podklady na jednotlivá jednání, které následně pracovní skupiny připomínají. Dokumenty upravené realizačním týmem na základě připomínek pracovních skupin jsou poskytovány Řídícímu výboru, který je dále připomínkuje a na závěr schvaluje. Kompetence a odpovědnost je na všech úrovních jasně daná, kompetence jsou rozdělené a všem účastníkům zřejmé.

Závěr: Nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách je vyhovující a splňuje potřeby projektu. Kompetence ani odpovědnosti se nepřekrývají, důkazem je i účast na akcích, která je uspokojivá a ohlasy z řad publika velmi pozitivní. Realizační tým ani nadále nepociťuje potřebu změny.

2) Odborné zajištění diskuzních platforem

Do **diskuzních platforem** (semináře, webináře, workshopy, diskuze v rámci jednání pracovních skupin a další vzdělávací aktivity) jsou zváni odborníci na daná témata, ať se jedná o zkušené pedagogy z mateřských či základních, nebo o akreditované školitele. Harmonogram a témata diskuzních platforem zajišťuje koordinátorka aktivit implementace, která vyhledává a kontaktuje jednotlivé školitele. Výběr témat kopíruje jednotlivá opatření projektu MAP a zájmy aktérů. Za rozesílání pozvánek a tvorbu zápisů zodpovídá asistent implementace.

Za výstupy z jednání **Řídícího výboru** a jeho řádný průběh zodpovídá **předseda (v jeho nepřítomnosti místopředseda)**. Jednání Řídícího výboru vede **hlavní manažer**. Jednotliví členové nemají rozdělené dílčí kompetence, rozhodují společně, nerozdílně a při hlasování mají všichni jeden hlas. Realizační tým klade důraz na řádnou přípravu každého jednání, proto jednání probíhají efektivně.

V rámci projektu se schází 6 pracovních skupin. Každá pracovní skupina se zabývá těmi prioritními oblastmi, které se jí tematicky dotýkají. Vedoucí pracovní skupiny je vybrán dle jeho odbornosti a zkušenosti. Materiály pro jednání připravuje vždy odborný řešitel, který zároveň zajišťuje přípravu prezentací a zodpovídá za zpracování výstupů setkání do dokumentů MAP. Za včasné rozeslání pozvánek a následný zápis zodpovídá administrátor projektu. Ostatní členové pracovních skupin nemají rozdělené dílčí kompetence, jednotlivé úkoly jsou rozdělovány přímo na jednáních a jsou uvedeny v zápisech.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Závěr: Nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v Řídícím výboru i pracovních skupinách je vyhovující a splňuje potřeby projektu. Kompetence ani odpovědnosti se nepřekrývají, nedochází k nejasnostem, pro všechny je zvolený způsob přehledný. Realizační tým nepociťuje potřebu změny.

3) Opatření pro zlepšení personálních kapacit projektu

Během projektu se průběžně mění členové pracovních skupin, někteří odcházejí a jiní se zapojují. V tuto chvíli jsou všechny pracovní skupiny optimálně a reprezentativně zastoupeny různými členy. Začátkem roku 2021 došlo k výraznému zvýšení počtu členů všech pracovních skupin. Nově byli zapojeni především rodiče a odborníci z řad ostatních organizací zabývajících se vzděláváním.



B) AKTIVITY PROJEKTU

1) Způsoby setkávání účastníků MAP

ŘÍDÍCÍ VÝBOR

Za uplynulý rok zaznamenala jednání Řídícího výboru výraznou změnu, a to díky pandemii onemocnění Covid-19 a s tím spojených mimořádných vládních opatření. Dle schváleného Jednacího řádu se **Řídící výbor** setkal 4x za kalendářní rok, nicméně výhradně distanční formou, prostřednictvím emailové komunikace. Členové vždy obdrželi e-mailem veškeré pracovní materiály k jednání, které kompletuje odborný řešitel, vč. informace, o jaké materiály se jedná, co obsahují, kdo se na jejich podobě podílel a co se od členů očekává.

Distanční jednání má rovněž hlasovací podobu. Do Jednacího řádu byla zařazena nová forma hlasování per rollam. Po ověření usnášeníschopnosti Řídícího výboru (po uplynutí lhůty pro vyjádření) je dokument schválen, je-li PRO nadpoloviční většina členů, kteří se vyjádřili. Pro každý dokument je hlasování vedeno samostatně. Realizační tým následně vypracuje Protokol o hlasování a zápis.

Závěr: Jednání Řídícího výboru probíhají s ohledem na aktuální epidemiologickou situaci v omezené podobě, nicméně poměrně efektivně, konstruktivně a přehledně. Jeho členové oceňují nastavenou formu jednání, vědí, co se od nich očekává, jaká je jejich úloha. Způsob setkávání Řídícího výboru tedy realizační tým hodnotí jako bezproblémový a dobře nastavený, nepociťuje potřebu změn během zhoršené epidemiologické situace. Zároveň však konstatuje, že distanční forma omezuje možnosti diskuze a výměny zkušeností mezi členy.

PRACOVNÍ SKUPINY

Taktéž jednání pracovních skupin se od poslední sebehodnotící zprávy výrazně změnila. Pracovní skupiny se sice setkávají i nadále dle potřeby, nejčastěji v rozmezí 2–3 měsíců, nicméně setkání se s ohledem na epidemiologickou situaci konala většinou distanční formou. Osobně se pracovní skupiny sešly pouze jednou, a to v září 2020. Realizační tým i v případě distančního setkání rozesílá členům elektronickou formou pozvánky a potřebné materiály určené k vyjádření a připomínkám.

V případě jednání pracovní skupiny distanční formou mají členové dostatek času na vyjádření se k zaslaným dokumentům. V případě osobního jednání je kladen důraz na to, aby dokumenty obdrželi členové s dostatečným předstihem před jednáním, kde se k nim mohou vyjádřit. Každá pracovní skupina má svého vedoucího (člen realizačního týmu), který jednání v případě osobního setkání facilituje. Jednání pak probíhá formou „kulatého stolu“. Vedoucí skupiny podrobně představí koncepty dokumentů, které je potřeba projednat. Jednotliví členové následně vznášejí náměty, připomínky, o problematice vždy bohatě diskutují.



V případě distančního jednání členové nedostávají připravené prezentace, ale pouze samotné dokumenty s vysvětlením, o jaké dokumenty se jedná a co se od členů očekává. Veškeré jejich připomínky jsou následně zapracovány do dokumentů a objevují se v zápisu z jednání, který mají všichni k dispozici. Omezena jsou pouze témata k diskusi.

V posledním roce došlo dokonce k nárůstu počtu členů pracovních skupin, a to i z řad rodičů a veřejnosti.

Na jednáních se nehlasuje ani v případě osobního ani distančního setkání.

Závěr: Skupiny pracují velmi efektivně, přestože většina jejich setkání v uplynulém roce probíhala distanční formou. Aktivně spolupracují a připomínkují jednotlivé dokumenty. Jejich přínos pro projekt je z pohledu nových nápadů, připomínek a pohledů na probírané oblasti i nadále nenahraditelný. Způsob jejich setkávání hodnotí realizační tým jako omezující, i když za současných podmínek dobře nastavený. Distanční forma omezuje možnosti diskuze, nicméně připomínkování strategických dokumentů probíhá zcela bez problémů, dokonce lze tvrdit, že členové pracovních skupin se „z pohodlí domova“ předkládanými dokumenty zabývají daleko podrobněji a hlouběji, o čemž svědčí i jejich „e-mailové“ zpětné vazby.

2) Osvědčené a neosvědčené aktivity

a) Osvědčené aktivity

EVALUACE IMPLEMENTACE MAP – PROBĚHLÝCH VZDĚLÁVACÍCH AKTIVIT

Začátkem roku 2021 proběhla evaluace proběhlých vzdělávacích aktivit, jejímž cílem bylo zjistit efektivitu pořádaných vzdělávacích akcí, zhodnotit jejich průběh a následně na případné připomínky v dalším období vhodně zareagovat. Na základě evaluačního šetření nebyly zjištěny žádné zásadní nedostatky při realizaci aktivit implementace. Z výsledků je patrné, že účastníci jsou se vzdělávacími aktivitami spokojeni jak z pohledu jejich přínosu, tak z hlediska organizačního. Na základě špatné zkušenosti s jednou vzdělávací aktivitou bude však realizační tým ještě více dbát na to, aby lektoři aktivit vždy přesně stanovili cílovou skupinu vzdělávací akce tak, aby se účastníci mohli rozhodnout, zda je akce vhodná právě pro ně. Tato informace bude vždy součástí pozvánky.

FACEBOOKOVÉ STRÁNKY

Jako přínosnější se v posledním roce jeví fungování facebookových stránek. Jedním z možných vysvětlení je skutečnost, že vzhledem k pandemii onemocnění Covid-19 se celá řada aktivit realizuje elektronickou formou a tyto komunikační kanály tak nabírají na důležitosti. Informujeme skrz ně o všech realizovaných vzdělávacích akcích, ale také o aktuálním dění ve vzdělávání. Počet fanoušků facebookové stránky stále narůstá, a přestože je odezva na jednotlivé příspěvky či události minimální, tak reagují i osoby, které nejsou běžně zapojené do jiných našich aktivit.



POPISY POTŘEB ŠKOL V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ

Za osvědčenou aktivitu také považujeme vytvoření elektronické šablony pro vyplňování Popisů potřeb jednotlivých školských zařízení. Díky tomu, že všechny položky v šabloně byly označeny jako povinné, je podstatně více škol vyplnilo. Oproti „ručnímu“ dotazníku bylo vyplnění rychlejší a pro školy komfortnější. Zároveň se s popisy potřeb následně mnohem lépe pracovalo, jejich agregace byla snazší a pro realizační tým přehlednější.

VZDĚLÁVACÍ AKCE V PODOBĚ WEBINÁŘŮ

Vzhledem k tomu, že ve druhé polovině uplynulého roku bylo patrné, že omezení v oblasti setkávání lidí budou dlouhodobější, bylo nezbytné přistoupit k realizaci vzdělávacích akcí formou webinářů. O realizované webináře je zájem, účastní se jich i lidé, kteří je v offline podobě nenavštěvovali. Vzhledem k tomu, že je to stále pro realizační tým nové, občas nastávají technické komplikace, ty jsou ale zpravidla rychle odstraněny a webináře tak probíhají bez větších obtíží.

b) Neosvědčené aktivity

ELEKTRONICKÉ HODNOTÍCÍ DOTAZNÍKY K WEBINÁŘŮM

V průběhu uplynulého roku bylo nezbytné přejít k realizaci vzdělávacích akcí ve formě webinářů. Vzhledem k tomu nebylo možné, aby účastníci vyplňovali tištěné hodnotící dotazníky, a bylo potřeba připravit dotazníky elektronické. S elektronickými dotazníky však výrazně klesla jejich návratnost.

ONLINE WORKSHOP ŘEDITELŮ ŠKOL

V únoru 2021 proběhl online workshop ředitelů na téma „Spolupráce s rodinami žáků se sociálním znevýhodněním“. Ač se jednalo o poptávané téma a zájem ředitelů škol se potkávat je velký, účast ředitelů na online setkání byla zcela minimální. Domníváme se, že distanční forma pro setkávání ředitelů není vhodná.

WEBINÁŘ „POLYTECHNICKÁ VÝCHOVA NA 1. STUPNI ZŠ“

V lednu 2021 proběhl webinář na téma „Polytechnická výchova na 1. stupni ZŠ“, jehož se zúčastnili pouze 4 účastníci. Jednalo se o velice zajímavé téma prezentované poutavou formou, nicméně účastníků bylo velice málo. Realizační tým tuto skutečnost přisuzuje tomu, že vzhledem k dlouhodobé distanční výuce a blížícímu se pololetí se učitelé zaměřují spíše na výuku základních předmětů a řeší způsoby, jak děti v těchto oblastech vzdělávat co nejefektivněji, a na ostatní obory, jako je například polytechnická výchova, nezbývá mnoho času.



3) Opatření pro efektivnější realizaci aktivit projektu

ELEKTRONICKÉ HODNOTÍCÍ DOTAZNÍKY K WEBINÁŘŮM

Realizační tým se domnívá, že nízká návratnost byla spojena s tím, že pro účastníky byla tato forma nová, stejně jako realizace webinářů. Platformy, na kterých se webináře konají, se mění, a ne všichni účastníci je ovládají (jejich možnosti, přepínání mezi obrazovkami, sdílení materiálů, chaty aj.). Realizační tým proto bude na nutnost vyplnit elektronické hodnotící dotazníky více upozorňovat – bude je opakovaně vkládat do chatu v průběhu webináře, ústně na ně upozorňovat a pokud po ukončení webináře nebude dostatek dotazníků odevzdán, zkusí šablonu rozesílat účastníkům ještě emailem, ze kterého se na akci přihlásili.

ONLINE WORKSHOP ŘEDITELŮ ŠKOL

Realizační tým se domnívá, že distanční forma pro setkávání ředitelů není vhodná, proto jejich pořádání odloží na dobu, kdy bude možné zrealizovat prezenční formu setkání.

WEBINÁŘ „POLYTECHNICKÁ VÝCHOVA NA 1. STUPNI ZŠ“

Přestože během distanční výuky mohou učitelé dávat větší důraz na základní předměty, nelze ostatní předměty zcela vynechávat a z dlouhodobého hlediska považuje realizační tým za nezbytné tyto vzdělávací aktivity realizovat. Bude však usilovat o jejich větší propagaci na sociálních sítích a v médiích, aby se jej zúčastnilo co možná nejvíce účastníků z řad veřejnosti, zejména rodičů.

4) Požadovaná podpora od Řídícího orgánu OP VVV / MŠMT / Odborného garanta

V tuto chvíli nemáme žádné připomínky k podpoře.



C) VÝSTUPY, OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY, UDRŽITELNOST

1) Plánované a reálné výstupy z projektu MAP II

Zhodnocení výstupů projektu vzhledem k žádosti o podporu za uplynulých 12 měsíců

VÝSTUP PROJEKTU	POPIS	REALIZACE DLE ŽÁDOSTI	REALIZACE SKUTEČNÁ	V SOULADU S HARMONOGRAMEM	ZDŮVODNĚNÍ	DOPAD ZMĚNY HARMONOGRAMU NA PROJEKT
Prezenční listiny, hodnotící zprávy, programy s uvedením cíle z aktivity 2.13		10/2018 09/2019 10/2020 09/2021		×	Aktivita byla plánována na 10/2020, ale z důvodu pandemie Covid-19 přesunuta na 05/2021.	neutrální
Prezenční listiny, hodnotící zprávy, programy s uvedením cíle z aktivity 2.12		03/2019 02/2021		×	Aktivita byla plánována na 02/2021, ale z důvodu pandemie Covid-19 přesunuta na období, až se bude moci ŘV sejít prezenčně.	neutrální
Prezenční listiny, hodnotící zprávy, programy s uvedením cíle z aktivity 2.14	- WS „Co nás trápí při vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami“ - WS „Rodiče, ptejte se aneb jak na odklad školní docházky“	02/2019 05/2020 02/2021 10/2021	09/2020 03/2021	×	Aktivita byla plánována na 05/2020 a 02/2021, ale z důvodu pandemie Covid-19 byla přesunuta na 09/2020 a 03/2021.	neutrální
Realizace tiskové besedy, tisková zpráva k setkání s novináři, popř. články z tisku	Tisková beseda s novináři ohledně základních informací o projektu s výstupem v podobě předání tiskové zprávy	04/2018– 03/2022	08/2019	✓		



VÝSTUP PROJEKTU	POPIS	REALIZACE DLE ŽÁDOSTI	REALIZACE SKUTEČNÁ	V SOULADU S HARMONOGRAMEM	ZDŮVODNĚNÍ	DOPAD ZMĚNY HARMONOGRAMU NA PROJEKT
Prezenční listiny, zápisy, programy, pozvánky a hodnotící zprávy ze vzdělávacích akcí Implementace MAP	• Setkání ředitelů ZŠ a MŠ na téma Šablony III • Práce s dětmi s PAS a dalšími speciálními vzdělávacími potřebami ve třídách základních a mateřských škol • Montessori matematika v praxi mateřské školy • Distanční vzdělávání ve školách – příprava na novelu školského zákona • Čtenářská gramotnost trochu jinak aneb ve třídě i přes internet s kartami Imagle • Probuzení zvědavosti na 1. stupni ZŠ aneb ve třídě i přes internet s kartami Imagle • Spolupráce asistenta pedagoga a pedagoga ve vzdělávacím procesu • Vánoční čtení na 1. stupni ZŠ • Polytechnická výchova na 1. stupni ZŠ • Školní zralost aneb jak pracovat s předškolákem • Spolupráce s rodinami žáků se sociálním znevýhodněním • Děti neklidné, zlobivé a zlé • Logopedická chvilka v mateřské	04/2018– 03/2022	04/2020– 03/2021	✓		



VÝSTUP PROJEKTU	POPIS	REALIZACE DLE ŽÁDOSTI	REALIZACE SKUTEČNÁ	V SOULADU S HARMONOGRAMEM	ZDŮVODNĚNÍ	DOPAD ZMĚNY HARMONOGRAMU NA PROJEKT
	škole • Začleňování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na 1. stupni základní školy • Komiksem ke čtenářství • Inspirujeme se aneb, jak to děláme ve školičce u skřítky Koříinka					
Strategický rámec MAP	Strategický rámec MAP aktualizovaný k 1. 7. 2019	04/2018-03/2022	schválen v 06/2019	✓		
	Strategický rámec MAP aktualizovaný k 1. 1. 2020		schválen v 12/2019			
	Strategický rámec MAP aktualizovaný k 1. 7. 2020		schválen v 5/2020			
	Strategický rámec MAP aktualizovaný k 1. 1. 2021		schválen v 12/2020			
Strategická část MAP	Obsahuje Strategický rámec MAP II do roku 2023 platný od 1. 1. 2020 a Návrh neinvestičních aktivit	04/2018-03/2020	schválena v 12/2019	✓		
Akční plán	Roční akční plán 2017/2018	04/2018-03/2022	schválen v 09/2018	✓		
	Prodloužený Roční akční plán 2017/2018		schválen v 02/2019	✓		
	Akční plán na období 04/2019–06/2020		schválen v 04/2019	✓		
	Akční plán na období 07/2020–12/2021		schválen v 05/2020	✓		



VÝSTUP PROJEKTU	POPIS	REALIZACE DLE ŽÁDOSTI	REALIZACE SKUTEČNÁ	V SOULADU S HARMONOGRAMEM	ZDŮVODNĚNÍ	DOPAD ZMĚNY HARMONOGRAMU NA PROJEKT
Analytická část MAP	Obsahuje analýzu existujících strategických záměrů, vymezení problémových oblastí, SWOT-3 analýzy prioritních oblastí, agregované popisy potřeb	04/2018-03/2022	schválena v 11/2018	✓		
Finální Místní akční plán rozvoje vzdělávání II	Obsahuje Řízení procesu MAP, Analytickou část, Strategickou část a Implementační část	04/2018-03/2020	schválen v 02/2020	✓		
Komunikační plán, vč. konzultačního procesu	Komunikační plán, verze I Komunikační plán, verze II Komunikační plán, verze III	04/2018-03/2022	06/2018 04/2019 10/2020	✓		
Jednací řád ŘV	Jednací řád ŘV, verze I Jednací řád ŘV, verze II	04/2018–06/2018	04/2018 10/2020	×	Během realizace projektu bylo potřeba dokument aktualizovat	pozitivní
Statut ŘV	Statut ŘV, verze I Statut ŘV, verze II	04/2018–06/2018	04/2018 11/2018	×	Během realizace projektu bylo potřeba dokument aktualizovat	pozitivní
Organizační struktura	Organizační struktura, verze I Organizační struktura, verze II Organizační struktura, verze III Organizační struktura, verze IV	04/2018-03/2022	06/2018 04/2019 02/2020 10/2020	✓		
Identifikace dotčené veřejnosti	Identifikace dotčené veřejnosti, verze I Identifikace dotčené veřejnosti, verze II Identifikace dotčené veřejnosti, verze III	04/2018-03/2022	06/2018 02/2020 10/2020	✓		



VÝSTUP PROJEKTU	POPIS	REALIZACE DLE ŽÁDOSTI	REALIZACE SKUTEČNÁ	V SOULADU S HARMONOGRAMEM	ZDŮVODNĚNÍ	DOPAD ZMĚNY HARMONOGRAMU NA PROJEKT
Evaluační zprávy	1. evaluační zpráva – evaluace RAP	04/2018– 03/2022	11/2018	✓		
	2. evaluační zpráva – evaluace Implementace MAP		04/2019			
	3. evaluační zpráva – evaluace fungování pracovních skupin		12/2019			
	4. evaluační zpráva – evaluace naplňování priorit a cílů projektu		05/2020			
	5. evaluační zpráva – evaluace naplňování aktivit v akčních plánech		10/2020			
Seznam a popis plánovaných evaluací, vč. harmonogramu evaluací	Seznam a popis evaluací, verze I Seznam a popis evaluací, verze II Seznam a popis evaluací, verze III Seznam a popis evaluací, verze IV	04/2018– 03/2022	09/2018 04/2019 02/2020 10/2020	✓		
Průběžná sebehodnotící zpráva	Frekvence 12 měsíců	02-04/2019 02-04/2020	04/2019 04/2020	✓		
Prezenční listiny a zápisy ze schůzek realizačního týmu		04/2018– 03/2022	04/2020– 03/2021	✓		
Zápisy, prezenční listiny z pracovních skupin		05/2018– 02/2022	04/2020– 03/2021	✓		
Agregovaný popis potřeb MŠ	Agregovaný popis potřeb MŠ, verze I Agregovaný popis potřeb MŠ, verze II	04/2018– 12/2021	11/2018 01/2021	✓		



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



VÝSTUP PROJEKTU	POPIS	REALIZACE DLE ŽÁDOSTI	REALIZACE SKUTEČNÁ	V SOULADU S HARMONOGRAMEM	ZDŮVODNĚNÍ	DOPAD ZMĚNY HARMONOGRAMU NA PROJEKT
Agregovaný popis potřeb ZŠ	Agregovaný popis potřeb ZŠ, verze I Agregovaný popis potřeb ZŠ, verze II	04/2018– 12/2021	11/2018 01/2021	✓		
Agregovaný popis potřeb ZUŠ	Agregovaný popis potřeb ZUŠ, verze I Agregovaný popis potřeb ZUŠ, verze II	04/2018– 12/2021	11/2018 01/2021	✓		
Publicita v médiích	Články ve zpravodajích, denících, webových stránkách měst, vysílání v rozhlase	04/2018– 03/2022	04/2020– 03/2021	✓		
Kulatý stůl s veřejností	Součástí aktivity 2.2	04/2018– 03/2022	09/2020	✓		



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Výstupy projektu, které nejsou uvedeny v žádosti o podporu, za uplynulých 12 měsíců

VÝSTUP PROJEKTU	POPIS	REALIZACE
Prezentace z pracovních skupin	Realizační tým z každého prezentačního setkání pracovní skupiny pořizuje zápis a spolu s použitou prezentací jej umísťuje pro možné nahlédnutí na webové stránky projektu	09/2020
Infolisty o průběhu realizace projektu	Zasílané s frekvencí 3 měsíců všem cílovým skupinám	04/2020, 06/2020, 10/2020, 01/2021
Logické rámce	Vytvořené na základě rozhodnutí ŘV k vybraným aktivitám z Akčního plánu	01/2021
Monitorovací listy	• Monitorovací list VIII • Monitorovací list IX • Monitorovací list X • Monitorovací list XI	04/2020 10/2020 07/2020 01/2021
Popis současného stavu nastavení rovných příležitostí ve školách	Součást aktualizované analytické části MAP II. Vytvořeno na základě Metodiky rovných příležitostí ve vzdělávání pro prioritní osu 3 OP VVV	02/2021
Monitoring navržených aktivit k plnění cílů pracovní skupinou pro rovné příležitosti za rok 2019	Vytvořeno na základě Metodiky rovných příležitostí ve vzdělávání pro prioritní osu 3 OP VVV	11/2020
Metodika polytechnického vzdělávání pro MŠ	Výstup pracovní skupiny pro polytechnické vzdělávání	09/2020–12/2020



2) Nastavení a formáty komunikace v rámci projektu

Nejvíce se osvědčila i v tomto období elektronická forma komunikace. Tímto způsobem komunikoval realizační tým ještě častěji než v předchozích obdobích, a to s ohledem na pandemii onemocnění Covid-19 a mimořádná vládní opatření. E-mailem byly rozesílány veškeré pozvánky, zápisy, podklady k jednání, ale také touto formou probíhala všechna jednání Řídícího výboru a naprostá většina jednání pracovních skupin.

Velmi efektivní formou je stále osobní komunikace, avšak tu nebylo v tomto období často možné využít kvůli aktuálním nařízením. Pokud to však šlo, byla volena při jednáních, vzdělávacích akcích či v momentech, kdy je nezbytné nějakou problematiku vysvětlit blíže, popsat ji a mít vzájemně možnost si vyjasnit nejasnosti. Jejím úskalím je, že je velmi časově náročná, navíc v uplynulém roce značně omezená mimořádnými opatřeními a nelze ji tak používat ve všech případech. Realizační tým k ní přistupuje také v situacích, kdy je potřeba získat v krátkém časovém úseku například podpisy od některých zapojených osob.

Dalším způsobem komunikace je pak telefonní kontakt, který je často volen v rámci realizačního týmu, zejména mezi hlavním manažerem a odborným řešitelem. Umožňuje diskuzi, vyjasnění problematických záležitostí, je rychlý a možno se na něm domlouvat operativně dle potřeby. Telefonický kontakt je dále volen v případě urgency neodkladných záležitostí – dodání potřebných materiálů, informací, kde již není možný další odklad či při ověřování účastí na akcích.



D) SHRNUTÍ

Při vnitřní evaluaci se realizátoři nejprve soustředili na posouzení způsobů zapojení zástupců odborné i laické veřejnosti do projektu, jeho vedení a klíčové aktéry. Bylo zjištěno, že nastavení projektu z pohledu kompetencí a odpovědnosti v Řídícím výboru, pracovních skupinách a dalších platformách je optimální a není potřeba žádného zásahu.

V dalším oddíle se realizační tým zabýval aktivitami projektu. Z vnitřní evaluace vyplynulo, že průběh setkávání členů Řídícího výboru a pracovních skupin je uspokojivý, v případě Řídícího výboru v souladu s Jednacím řádem. Bylo zhodnoceno, že k osvědčeným aktivitám lze zařadit evaluaci implementace MAP, facebookové stránky projektu, popisy potřeb škol v elektronické podobě a vzdělávací akce v podobě webinářů. Naopak k neosvědčeným aktivitám patří v tuto chvíli elektronické hodnotící dotazníky k webinářům, online workshop ředitelů škol a dále webinář „Polytechnická výchova na 1. stupni ZŠ“.

Třetí část vnitřní evaluace hodnotí výstupy projektu. Ani zde nebyly zjištěny žádné závady či významná odchylení od harmonogramu uvedeného v žádosti o podporu, která by měla negativní dopad na projekt.

Na vnitřní evaluaci se podílel především odborný řešitel a hlavní manažer. Výsledná zpráva byla schválena Řídícím výborem MAP II v červnu 2021.