



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



NÁVRH NEINVESTIČNÍCH AKTIVIT

K CÍLŮM STRATEGICKÉHO RÁMCE MAP II DO ROKU 2023



OBSAH

1	ÚVOD	4
2	PŘEHLED PRIORIT A JEJICH CÍLŮ	5
3	NEINVESTIČNÍ AKTIVITY	13
3.1.1	Cíl 1.1 Personální zajištění pedagogického dozoru čtenářských koutků	14
3.1.2	Cíl 1.2 Nákup pomůcek a knih na rozvoj čtenářské gramotnosti a pregramotnosti	15
3.1.3	Cíl 1.3 Organizace setkávání pedagogů za účelem vzdělávání a výměn zkušeností v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti a pregramotnosti	16
3.1.4	Cíl 1.4 Spolupráce školních knihoven s obecními knihovnami a dalšími institucemi (např. muzei)	17
3.1.5	Cíl 1.5 Získání finančních prostředků na pokrytí nákladů zástupu pedagoga, pokud se účastní vzdělávacích akcí, s důrazem na oblast rozvoje čtenářské gramotnosti a pregramotnosti	20
3.1.6	Cíl 2.1 Zavedení pravidelných setkávání pedagogů za účelem vzdělávání a výměny zkušeností.....	21
3.1.7	Cíl 2.2 Vybavení pomůckami a digitálními potřebami pro rozvoj matematické gramotnosti a pregramotnosti	23
3.1.8	Cíl 2.3 Získání finančních prostředků na pokrytí nákladů zástupu pedagoga, pokud se účastní vzdělávacích akcí, s důrazem na oblast rozvoje matematické gramotnosti a pregramotnosti.....	25
3.1.9	Cíl 3.1 Získání finančních prostředků na pokrytí nákladů zástupu pedagoga, pokud se účastní vzdělávacích akcí, s důrazem na oblast digitálních kompetencí.....	26
3.1.10	Cíl 3.2 Organizace lokálních a školních vzdělávacích akcí v oblasti rozvoje digitálních kompetencí pedagogů.....	27
3.1.11	Cíl 3.3 Zajištění dostatečných financí na revize a údržbu ICT vybavení.....	28
3.1.12	Cíl 4.2 Spolupráce ZŠ se zájmovými organizacemi v oblasti polytechnického vzdělávání	28
3.1.13	Cíl 4.3 Získání finančních prostředků na úhradu vedení volitelných předmětů a zájmové činnosti v oblasti polytechnického vzdělávání	30
3.1.14	Cíl 4.4 Organizace kvalitního lokálního vzdělávání pedagogů MŠ v oblasti polytechniky.	30
3.1.15	Cíl 4.5 Vytvoření kvalitní metodiky pro polytechnické vzdělávání v MŠ a její průběžná aktualizace	31
3.1.16	Cíl 4.6 Zavedení spolupráce MŠ s ostatními institucemi (DDM, Policie, hasiči...)	32



3.1.17	Cíl 5.1 Vytvoření funkčního srovnávacího nástroje úrovně čtenářské gramotnosti pro žáky daného věku nebo ročníku	33
3.1.18	Cíl 5.2 Vytvoření funkčního srovnávacího nástroje úrovně matematické gramotnosti pro žáky daného věku nebo ročníku	34
3.1.19	Cíl 5.3 Podpora mentoringu na školách.....	35
3.1.20	Cíl 6.1 Rozdělení dětí po menších skupinách (max. 20 dětí ve třídách)	36
3.1.21	Cíl 6.2 Získání kvalifikovaných asistentů pedagoga MŠ a dalších (ne)pedagogických pracovníků v MŠ	37
3.1.22	Cíl 7.1 Zavedení pravidelných setkávání zástupců škol, specializovaných organizací a služeb na téma inkluzivní vzdělávání.....	37
3.1.23	Cíl 7.2 Zavedení pravidelných exkurzí dětí a žáků mezi různými stupni škol	38
3.1.24	Cíl 7.3 Organizace stáží pedagogických pracovníků v ostatních školách různých úrovní, či specializovaných organizacích a službách.....	40
3.1.25	Cíl 8.1 Vytvoření možnosti pro pedagogy získat kvalitní vzdělání v oblasti inkluze	41
3.1.26	Cíl 8.2 Vytvoření stabilního zázemí pro specializované pracovníky do 31.12.2023	42
3.1.27	Cíl 8.3 Zorganizování akcí s cílem pozitivní osvěty v inkluzivním vzdělávání	44
3.1.28	Cíl 9.1 Pravidelné zapojení rodičů do dění ve škole	44
3.1.29	Cíl 9.2 Zprostředkování spolupráce rodičů a poradenských zařízení	47
4	ZÁVĚR	50



1 ÚVOD

Finální výstup projektu - tzv. Místní akční plán rozvoje vzdělávání II – se skládá ze tří částí – analytické, strategické a implementační.

Výčet neinvestičních aktivit je součástí strategické části a vychází ze Strategického rámce MAP do roku 2023. Cílem tvorby Strategického rámce bylo nalezení shody na dlouhodobé vizi v oblasti předškolního a základního vzdělávání termínované do roku 2023. Strategický rámec zajišťuje následnou korekci akčního plánu a konkrétních aktivit tak, aby nedocházelo k odchýlení se od hlavních priorit strategie. Slouží tedy jako referenční rámec akčním plánům a aktivitám. Jeho úkolem je zajistit koncentraci a cílení aktivit na prioritní problémové oblasti. Strategický rámec má dočasný charakter a je možné jej aktualizovat při dalším ujasnění priorit a jejich změn, a to nejdříve 6 měsíců od schválení předchozího Strategického rámce.

Ke každé prioritní problémové oblasti definované pracovními skupinami **v Analytické části MAP II je ve Strategickém rámci navrženo 2 – 6 obecných cílů.** Vždy je popsán momentální stav a rámcové východisko ke zlepšení tohoto stavu, dále vazba cíle a jeho síla vzhledem k povinným a volitelným opatřením MAP II. Všechny cíle jsou formulovány v souladu s pravidlem SMART – specifické, měřitelné, akceptované, realistické a termínově orientované.

Dokument „Návrh neinvestičních aktivit“ nejprve shrnuje jednotlivé prioritní problémové oblasti a jejich cíle a následně **se věnuje rozpracování aktivit spolupráce a aktivit škol a školských zařízení, jejichž realizace povede k naplnění stanovených cílů.**

Dokument „Návrh neinvestičních aktivit“ schválil Řídící výbor na jednání dne 10. 12. 2019.



2 PŘEHLED PRIORIT A JEJICH CÍLŮ

V následující kapitole je v 10 schématech shrnutí jednotlivých priorit a jejich cílů uvedených ve Strategickém rámci MAP do roku 2023. Cíle uvedené *kurzívou* jsou součástí Akčního plánu na období 04/2019 – 06/2020.

Schéma č. 1: Cíle prioritní problémové oblasti Nedostatečná finanční podpora organizačního, materiálního a vzdělávacího zabezpečení rozvoje čtenářské gramotnosti a pregramotnosti

1. Nedostatečná finanční podpora organizačního, materiálního a vzdělávacího zabezpečení rozvoje čtenářské gramotnosti a pregramotnosti

Cíl 1.1 Personální zajištění pedagogického dozoru čtenářských koutků

Cíl 1.2 Nákup pomůcek a knih na rozvoj čtenářské gramotnosti a pregramotnosti

Cíl 1.3 Organizace setkávání pedagogů za účelem vzdělávání a výměn zkušeností v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti a pregramotnosti

Cíl 1.4 Spolupráce školních knihoven s obecními knihovnami a dalšími institucemi

Cíl 1.5 Získání finančních prostředků na pokrytí nákladů zástupu pedagoga, pokud se účastní vzdělávacích akcí, s důrazem na oblast rozvoje čtenářské gramotnosti a pregramotnosti



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Schéma č. 2: Cíle prioritní problémové oblasti Absence organizovaného zajištění výměny zkušeností, vzdělávání pedagogů a nedostatečné materiální zabezpečení v oblasti matematické gramotnosti a pregramotnosti

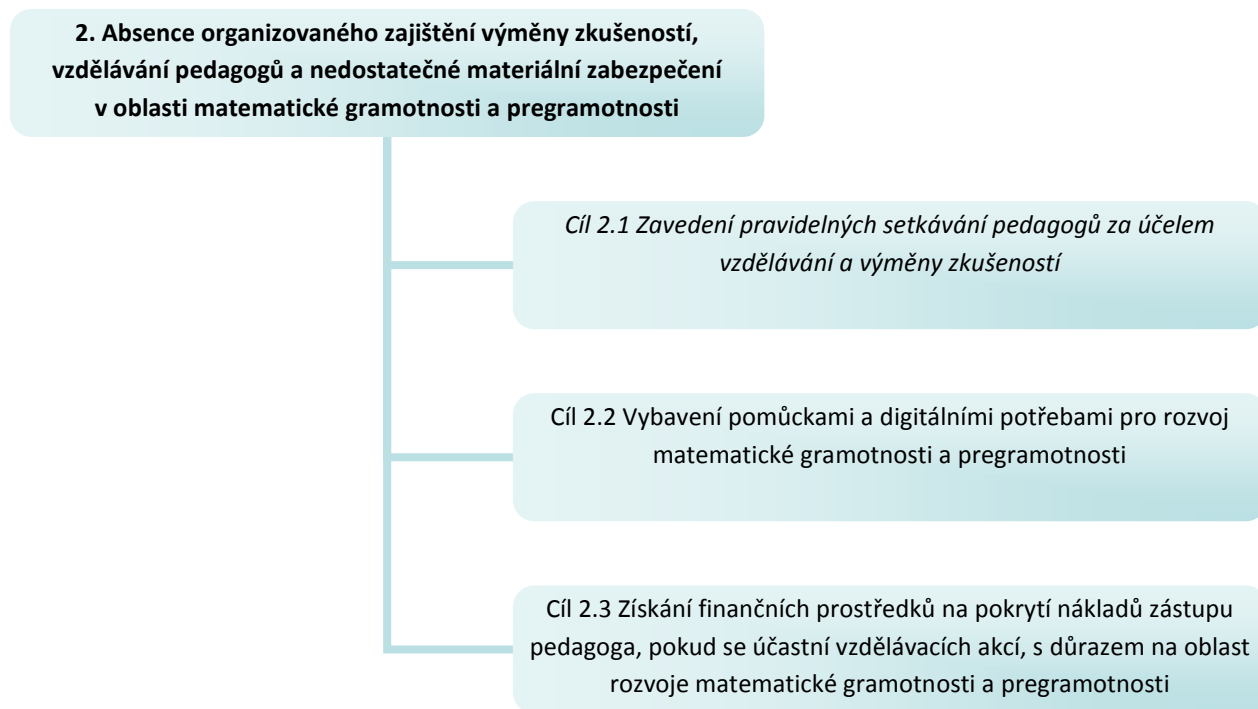




Schéma č. 3: Cíle prioritní problémové oblasti Nedostatek časových a finančních možností k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti digitálních kompetencí a nedostatek financí na revize a údržbu ICT vybavení

3. Nedostatek časových a finančních možností k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti digitálních kompetencí a nedostatek financí na revize a údržbu ICT vybavení

Cíl 3.1 Získání finančních prostředků na pokrytí nákladů zástupu pedagoga, pokud se účastní vzdělávacích akcí, s důrazem na oblast digitálních kompetencí

Cíl 3.2 Organizace lokálních a školních vzdělávacích akcí v oblasti rozvoje digitálních kompetencí pedagogů

Cíl 3.3 Zajištění dostatečných financí na revize a údržbu ICT vybavení



Schéma č. 4: Cíle prioritní problémové oblasti Neodpovídající hmotná podpora a nedostatek kvalitního vzdělávání pedagogů v oblasti polytechniky

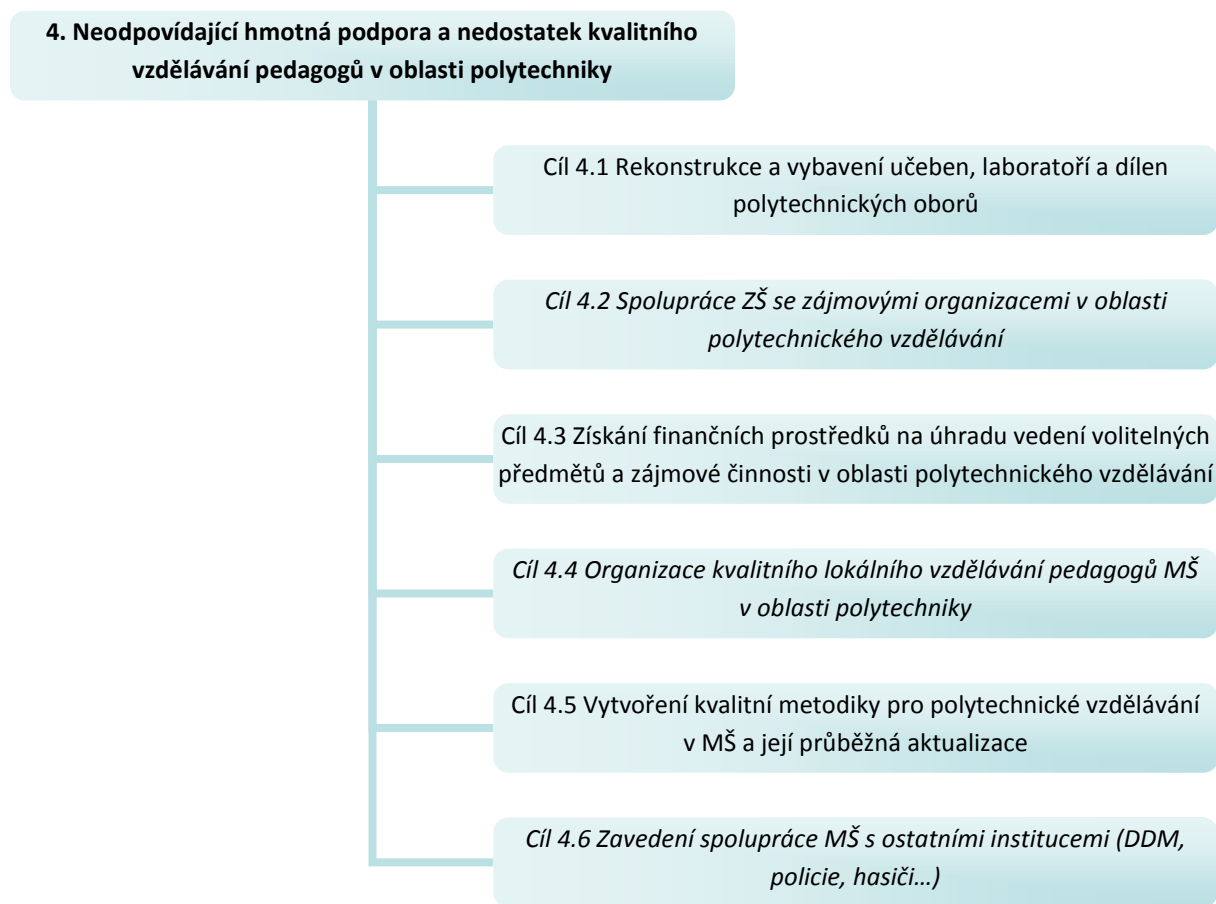




Schéma č. 5: Cíle prioritní problémové oblasti Nedostatečný srovnávací nástroj úrovně matematické/čtenářské pregramotnosti a gramotnosti pro žáky daného věku a ročníku a nedostatečný rozvoj mentoringu

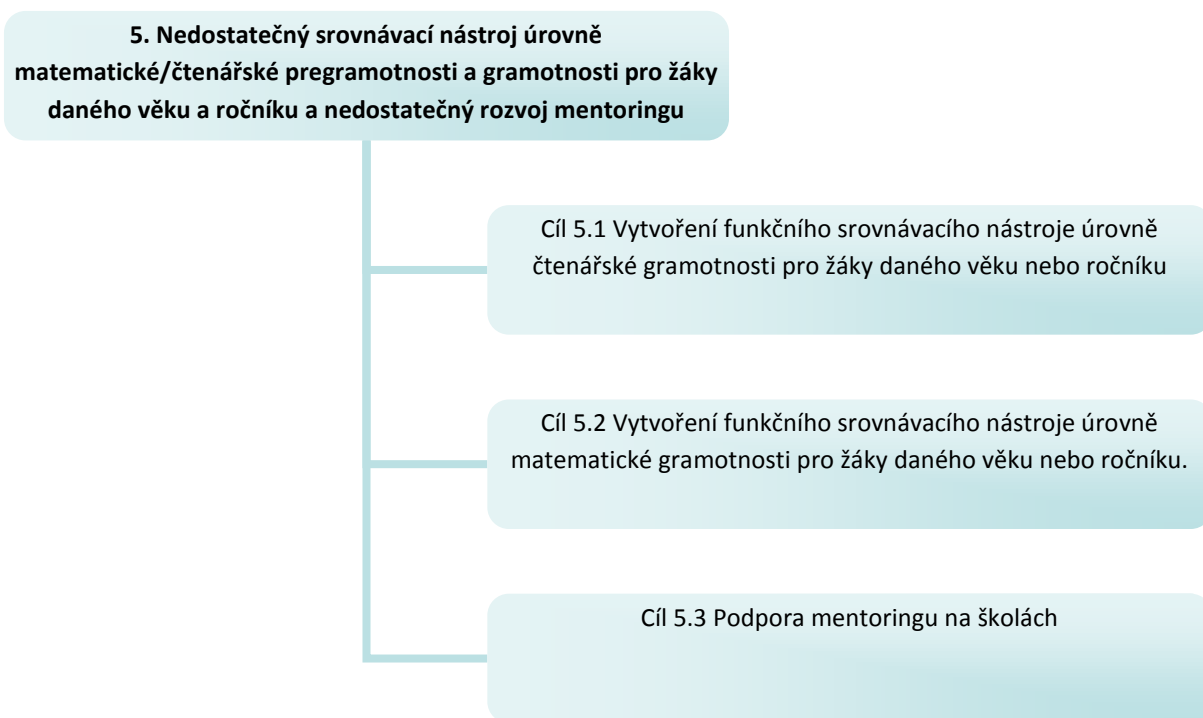


Schéma č. 6: Cíle prioritní problémové oblasti Velký počet a věkový rozsah dětí ve třídách MŠ

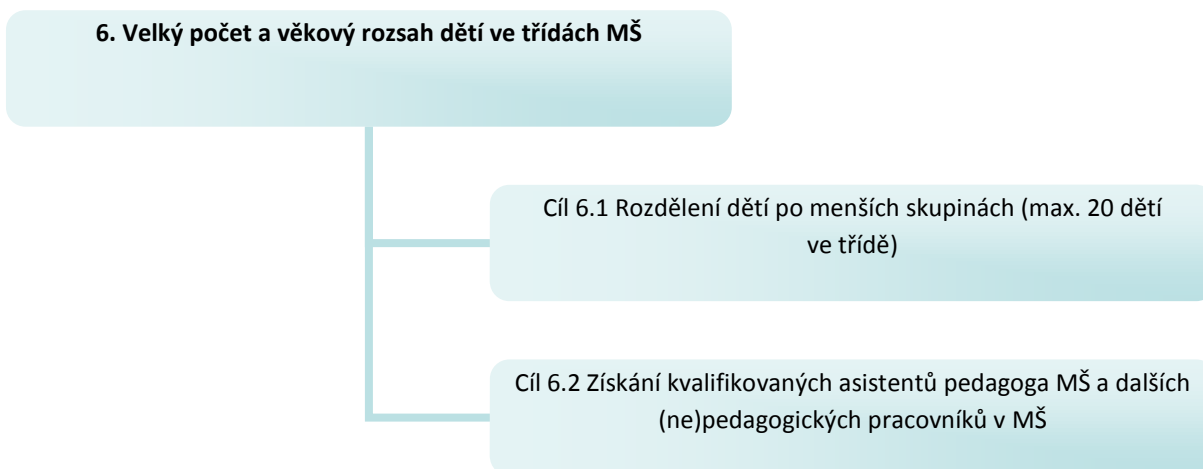




Schéma č. 7: Cíle prioritní problémové oblasti Nedostatečná spolupráce škol různých úrovní a dalších specializovaných organizací a služeb v oblasti inkluze

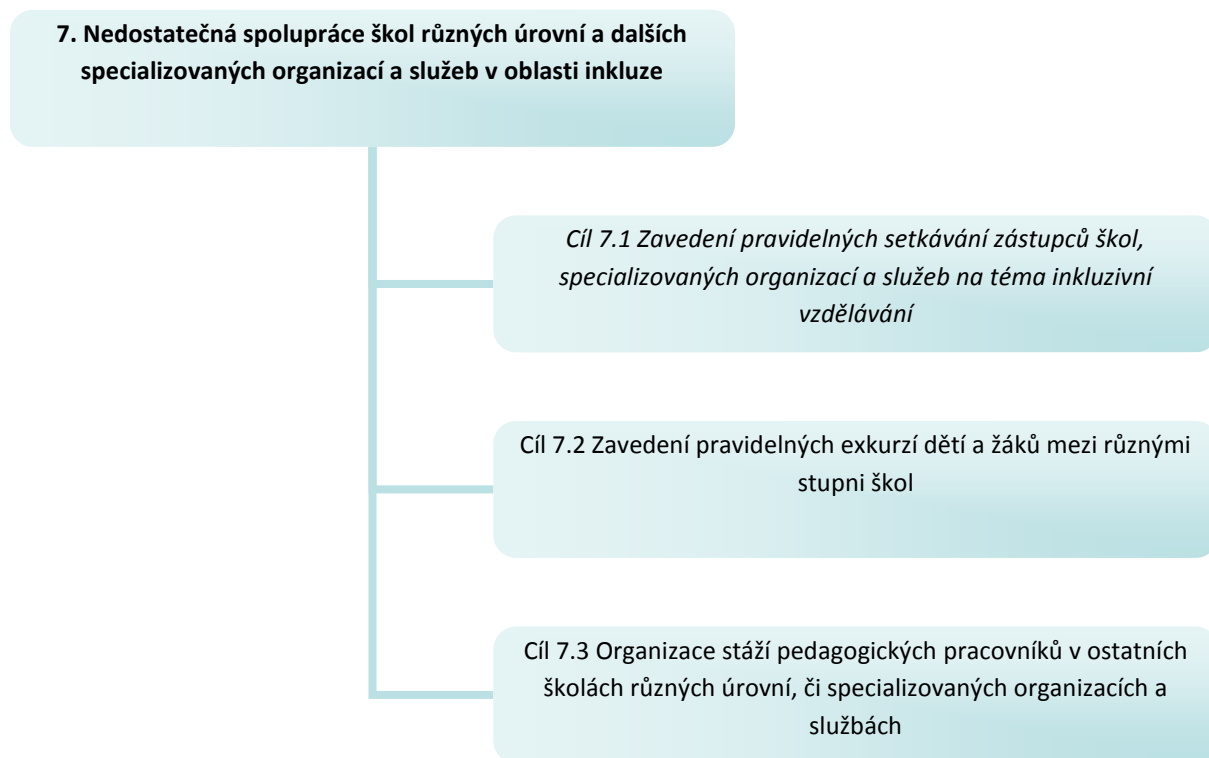




Schéma č. 8: Cíle prioritní problémové oblasti Obtížnost a finanční náročnost upravit organizaci a průběh vyučování v souladu s potřebami žáků se SVP

8. Obtížnost a finanční náročnost upravit organizaci a průběh vyučování v souladu s potřebami žáků se SVP

Cíl 8.1 Vytvoření možnosti pro pedagogy získat kvalitní vzdělání v oblasti inkluze

Cíl 8.2 Vytvoření stabilního zázemí pro specializované pracovníky do 31. 12. 2023

Cíl 8.3 Zorganizování akcí s cílem pozitivní osvěty v inkluzivním vzdělávání

Cíl 8.4 Vybavení didaktickými, speciálními a kompenzačními pomůckami, zajištění bezbariérového prostředí a speciálního nábytku pro děti a žáky se SVP



Schéma č. 9: Cíle prioritní problémové oblasti Přenášení zodpovědnosti za výchovu a vzdělávání dětí a žáků ze strany rodičů na školu vyplývající z nedostatečné spolupráce rodiny a školy

9. Přenášení zodpovědnosti za výchovu a vzdělávání dětí a žáků ze strany rodičů na školu vyplývající z nedostatečné spolupráce rodiny a školy

Cíl 9.1 Pravidelné zapojení rodičů do dění ve škole

Cíl 9.2 Zprostředkování spolupráce rodičů a poradenských zařízení

Schéma č. 10: Cíle prioritní problémové oblasti Neodpovídající technický stav a vybavení některých školských zařízení včetně venkovního prostředí škol

10. Neodpovídající technický stav a vybavení některých školských zařízení včetně venkovního prostředí škol

Cíl 10.1 Rekonstrukce budov školských zařízení

Cíl 10.2 Rekonstrukce a vybavení vnitřních prostor škol

Cíl 10.3 Rekonstrukce a vybavení venkovních prostor školských zařízení



3 NEINVESTIČNÍ AKTIVITY

V rámci MAP jsou k výše uvedeným cílům již přiřazeny aktivity, které povedou k jejich naplnění. Návrhy aktivit k jednotlivým cílům Strategického rámce zpracovávají a projednávají pracovní skupiny.

Při tvorbě dokumentu **Návrh neinvestičních aktivit** byla ke každému cíli, který uvádí dokument **Strategický rámec MAP II do roku 2023**, přiřazena 1 – 2 konkrétní aktivity. Rozlišujeme 3 typy aktivit: investiční aktivita (infrastruktura), aktivita spolupráce a aktivita škol a školských zařízení (ŠZ). Návrh neinvestičních aktivit obsahuje pouze aktivity spolupráce a aktivity škol a ŠZ.

Každá aktivita obsahuje: cíl aktivity, popis aktivity, území dopadu (organizace, které se budou podílet na plnění cíle), odpovědnou osobu či organizaci, identifikaci potencionálního nositele a typu partnerů (potenciální realizátoři), přibližný časový plán realizace, odhad finančních nákladů (předpokládané náklady), počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou, možné zdroje financování.

Aktivity spolupráce jsou takové aktivity, při kterých spolupracují školy vzájemně či školy a ostatní aktéři ve vzdělávání.

Aktivity škol a ŠZ jsou aktivity realizovatelné uvnitř jednotlivých škol a ŠZ na podporu vzdělávání žáků a učitelů. Informace o potřebných aktivitách vyplývají především z agregace Popisů potřeb škol. Školy budou v těchto aktivitách pravděpodobně podpořeny v rámci zjednodušeného financování (šablony). Může se ovšem také jednat např. o aktivity škol nebo ŠZ, které je budou realizovat bez nutnosti finanční podpory, nebo hradit z jiných zdrojů financování, než je OP VVV.

Aktivity týkající se **infrastruktury** jsou uvedeny v Akčním plánu na období 04/2019 – 06/2020.



3.1.1 Cíl 1.1 Personální zajištění pedagogického dozoru čtenářských koutků

Aktivita 1.1.1 Personální zajištění pedagogického dozoru čtenářských koutků na ZŠ

Cíl a popis aktivity

Cílem je finančně zajistit pedagogický dozor čtenářských koutků zřízených ve třídách 1. stupně ZŠ v časech stanovených dle rozvrhu školy.

Není žádoucí, aby pedagogičtí pracovníci museli k dozorům na chodbách vykonávat další dozory ve čtenářských koutcích, navíc bez dalšího finančního ohodnocení. Cílem je získat finanční prostředky a vytvořit plán dozorů tak, aby žáci 1. stupně ZŠ mohli tyto čtenářské koutky pravidelně navštěvovat.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení. Financována bude z vlastních zdrojů či dotačních programů. Podání žádostí a jejich následná realizace se odvíjí dle podmínek jednotlivých výzev. Odpovědnost za realizaci nese každá organizace sama.

Tabulka č. 1: Popis plánované aktivity 1.1.1

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy	
Předpokládané náklady	Dle jednotlivých projektů	
Indikátor	Počet ZŠ, které získaly finanční prostředky pro pedagogický dozor čtenářských koutků	
Potenciální realizátoři opatření	Všechny ZŠ ve SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2019 - 2023	Organizace, která realizuje



3.1.2 Cíl 1.2 Nákup pomůcek a knih na rozvoj čtenářské gramotnosti a pregramotnosti

Aktivita 1.2.1 Nákup pomůcek a knih na rozvoj čtenářské pregramotnosti v MŠ

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 1.2.1 je dovybavit MŠ pomůckami pro rozvoj čtenářské pregramotnosti. Cíl se týká vybavení tříd, třídních knihoven a čtenářských koutků v MŠ literaturou (vč. například audioknih), didaktickými a interaktivními pomůckami pro rozvoj čtenářské pregramotnosti.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení. Financována bude ze státního rozpočtu, dotačních programů či z vlastních zdrojů. Odpovědnost za realizaci nese každá organizace sama.

Tabulka č. 2: Popis plánované aktivity 1.2.1

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Dle jednotlivých projektů – do 40 tis. Kč hmotný investiční majetek / do 60 tis. Kč nehmotný investiční	
Indikátor	Počet MŠ, které pořídily pomůcky a knihy pro rozvoj čtenářské pregramotnosti	
Potenciální realizátoři opatření	Všechny MŠ na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2019 - 2023	Organizace, která realizuje

Aktivita 1.2.2 Nákup pomůcek a knih na rozvoj čtenářské gramotnosti v ZŠ

Cíl a popis aktivity

Aktivita 1.2.2 si klade za cíl pomoci ZŠ pořídit vybavení pro rozvoj čtenářské gramotnosti. Jedná se především o nákup knih (beletrie, populárně-naučná literatura atd.) a další didaktické pomůcky, interaktivní nevyjímaje. Vybavení se týká především čtenářských koutků, čtenářských dílen a školních knihoven.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení. Financována bude z vlastních zdrojů, dotačních programů či státního rozpočtu. Podání žádostí a jejich



následná realizace se odvíjí dle podmínek jednotlivých výzev. Odpovědnost za realizaci nese každá organizace sama.

Tabulka č. 3: Popis plánované aktivity 1.2.2

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Dle jednotlivých projektů - do 40 tis. Kč hmotný investiční majetek / do 60 tis. Kč nehmotný investiční majetek	
Indikátor	Počet ZŠ, které pořídily pomůcky a knihy pro rozvoj čtenářské gramotnosti	
Potenciální realizátoři opatření	Všechny ZŠ na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2019 - 2023	Organizace, která realizuje

3.1.3 Cíl 1.3 Organizace setkávání pedagogů za účelem vzdělávání a výměn zkušeností v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti a pregramotnosti

Aktivita 1.3.1 Organizace vzdělávacích akcí a výměn zkušeností pro pedagogy všech školských zařízení v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti a gramotnosti

Aktivita je součástí Akčního plánu na období 04/2019 – 06/2020.

Cíl a popis aktivity

Cílem Aktivity je 1 – 2x ročně zorganizovat vzdělávací akci nebo výměnu zkušeností na území SO ORP Domažlice či Horšovský Týn, na kterou budou pozváni pedagogové ze všech školských zařízení z daného území.

Obecně je cílem aktivity 1.3.1 podpořit profesní růst pedagogů pomocí dalšího vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti dětí a gramotnosti žáků. Vzdělávací akce může být formou semináře, workshopu, webináře atd.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu spolupráce. Aktivita bude naplněna prostřednictvím projektu MAP II.



Tabulka č. 4: Popis plánované aktivity 1.3.1

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	MAP II	
Předpokládané náklady	10 000,- Kč	
Indikátor	Počet uskutečněných vzdělávacích akcí nebo výměn zkušeností pro pedagogy v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti a gramotnosti	
	Počet pedagogů účastnících se jednotlivých vzdělávacích akcí nebo výměn zkušeností v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti a gramotnosti	
Potenciální realizátoři opatření	MAS Český les	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2019 – 2023	MAS Český les

3.1.4 Cíl 1.4 Spolupráce školních knihoven s obecními knihovnami a dalšími institucemi (např. muzei)

Aktivita 1.4.1 Navázání spolupráce MŠ a knihoven ZŠ s obecními knihovnami a dalšími institucemi v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti a gramotnosti

Aktivita je součástí Akčního plánu na období 04/2019 – 06/2020.

Cíl a popis aktivity

Aktivita 1.4.1 si klade za cíl navázat minimálně 1x ročně spolupráci MŠ a školních knihoven ZŠ s obecními knihovnami, muzei a dalšími organizacemi s tematikou rozvoje čtenářské pregramotnosti a gramotnosti.

Jako témata spolupráce se nabízí např. jakou literaturu vybírat pro školní a obecní knihovny, aby se tituly neopakovaly, ale aby byla mladým čtenářům nabídnuta široká škála literatury. Pro rozvoj čtenářské pregramotnosti je nezbytné nabídnout dětem vhodnou literaturu, k tomu by mohla napomoci cílená spolupráce pedagogů MŠ právě s obecními knihovnami, muzei atd. Jaké přednášky či akce by mohly obecní knihovny, muzea a další organizace pořádat pro žáky základních škol apod. Tyto organizace by také na základě spolupráce s MŠ mohly pořádat vhodné akce s tematikou rozvoje čtenářské pregramotnosti pro děti z MŠ.



Může se však jednat i o pouhé exkurze do těchto zařízení, kde se děti a žáci s jejich fungováním seznámí.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu spolupráce, která bude naplněna prostřednictvím projektu MAP II. Aktivita může být také naplněna kterýmkoliv školským zařízením z daného území a financována z vlastních zdrojů.

Tabulka č. 5: Popis plánované aktivity 1.4.1

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / MAP II	
Předpokládané náklady	500,- Kč – 3 000,- Kč	
Indikátor	Počet školních knihoven, které navázaly spolupráci s obecními knihovnami a dalšími institucemi	
	Počet MŠ, které navázaly spolupráci s obecními knihovnami a dalšími institucemi	
	Počet obecních knihoven a dalších institucí, se kterými navázala školská zařízení spolupráci	
Potenciální realizátoři opatření	Všechny MŠ a školní knihovny na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn, obecní knihovny, muzea a další organizace s tematikou čtenářské pregramotnosti a gramotnosti, MAS Český les	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace vzdělávací akce	2019 – 2023	Organizace, která realizuje, MAS Český les

Aktivita 1.4.2 Navázání spolupráce školských zařízení s místními institucemi v oblasti rozvoje regionální identity

Aktivita je součástí Akčního plánu na období 04/2019 – 06/2020.

Cíl a popis aktivity

Aktivita 1.4.2 si klade za cíl navázat minimálně 1x ročně spolupráci školských zařízení s místními institucemi (obecními úřady, muzei, kronikáři, archivy apod.) s tematikou rozvoje regionální identity.



Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu spolupráce, která bude naplněna prostřednictvím projektu MAP II. Aktivita může být také naplněna kterýmkoliv školským zařízením z daného území a financována z vlastních zdrojů.

Tabulka č. 6: Popis plánované aktivity 1.4.2

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / MAP II	
Předpokládané náklady	500,- Kč – 3 000,- Kč	
Indikátor	Počet školských zařízení, která navázala spolupráci s místními institucemi v oblasti rozvoje regionální identity	
Potenciální realizátoři opatření	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn, MAS Český les	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace vzdělávací akce	2019 – 2023	Organizace, která realizuje, MAS Český les

Aktivita 1.4.3 Zavedení pravidelné práce ve školní knihovně

Cíl a popis aktivity

Aktivita 1.4.3 si klade za cíl navázat větší spolupráci školní knihovny s dětmi a žáky, a to prostřednictvím realizace pravidelných aktivit v rámci výuky přímo v prostorách školní knihovny.

Smyslem je prostor knihovny dětem a žákům více přiblížit a namotivovat je k návštěvě i v jejich osobním čase, např. pozváním hosta.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení. Aktivita může být naplněna kterýmkoliv školským zařízením z daného území a financována z vlastních zdrojů. Předpokládané náklady by měly pokrývat odměnu pro hosta.



Tabulka č. 7: Popis plánované aktivity 1.4.3

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Vlastní zdroje	
Předpokládané náklady	2 500,- Kč / host	
Indikátor	Počet školských zařízení, která zavedla pravidelnou práci ve školní knihovně	
Potenciální realizátoři opatření	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace vzdělávací akce	2019 – 2023	Organizace, která realizuje

3.1.5 Cíl 1.5 Získání finančních prostředků na pokrytí nákladů zástupu pedagoga, pokud se účastní vzdělávacích akcí, s důrazem na oblast rozvoje čtenářské gramotnosti a pregramotnosti

Aktivita 1.5.1 Zajištění finančních prostředků na pokrytí nákladů zástupu pedagoga, pokud se účastní vzdělávací akce, s důrazem na oblast rozvoje čtenářské gramotnosti a pregramotnosti

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 1.5.1 je získání vhodných a dlouhodobých zdrojů, které finančně pokryjí zástup pedagoga, pokud se neúčastní vyučování z důvodu vzdělávání se v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti. Smyslem je umožnit pedagogům školských zařízení se těchto vzdělávacích akcí účastnit.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení, která bude financována z vlastních zdrojů nebo ze státního rozpočtu. Odpovědnost za realizaci nese každá organizace sama



Tabulka č. 8: Popis plánované aktivity 1.5.1

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Dle jednotlivých projektů	
Indikátor	Počet školských zařízení, která získala finanční zdroje na pokrytí zástupu pedagoga ZŠ či MŠ během jeho účasti na vzdělávání se v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti a pregramotnosti	
Potenciální realizátoři opatření	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2019 – 2023	Škola, která realizuje

3.1.6 Cíl 2.1 Zavedení pravidelných setkávání pedagogů za účelem vzdělávání a výměny zkušeností

Aktivita 2.1.1 Organizace pravidelných setkávání ředitelů školských zařízení, případně jimi zvolených pedagogů, za účelem výměny zkušeností

Aktivita je součástí Akčního plánu na období 04/2019 – 06/2020.

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 2.1.1 je 1 – 2x ročně zorganizovat setkání ředitelů na území SO ORP Domažlice či Horšovský Týn, na které budou pozváni ředitelé ze všech školských zařízení z daného území. Smyslem je podpořit ředitele ve společném setkávání a výměně zkušeností. Termíny setkání budou voleny dle potřeby jednotlivých škol.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu spolupráce. Aktivita bude naplněna prostřednictvím projektu MAP II.



Tabulka č. 9: Popis plánované aktivity 2.1.1

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	MAP II	
Předpokládané náklady	3 000,- Kč	
Indikátor	Počet zapojených školských zařízení do společného setkávání ředitelů	
	Počet ředitelů školských zařízení účastnících se společného setkávání	
Potenciální realizátoři opatření	MAS Český les	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace akce	2019 – 2023	MAS Český les

Aktivita 2.1.2 Organizace pravidelných setkávání pedagogů ZŠ za účelem vzdělávání a výměny zkušeností v oblasti matematické gramotnosti

Aktivita je součástí Akčního plánu na období 04/2019 – 06/2020.

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 2.1.2 je 1 – 2x ročně zorganizovat setkání pedagogů na území SO ORP Domažlice či Horšovský Týn, na které budou pozváni pedagogové ze všech školských zařízení z daného území. Smyslem je podpořit pedagogy ve společném setkávání a výměně zkušeností v oblasti rozvoje matematické gramotnosti. Termíny setkání budou voleny dle potřeby jednotlivých škol.

Témata vzdělávání a výměn zkušeností se budou odvíjet od zájmu školských zařízení. Z popisů potřeb škol vyplynul zájem o práci s předškoláky, nové metody výuky, formy práce se skupinami žáků či využívání interaktivní tabule.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu spolupráce. Aktivita bude naplněna prostřednictvím projektu MAP II.



Tabulka č. 10: Popis plánované aktivity 2.1.2

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	MAP II	
Předpokládané náklady	6 000,- Kč	
Indikátor	Počet zapojených ZŠ do společného setkávání pedagogů	
	Počet pedagogů ZŠ účastnících se společného setkávání	
Potenciální realizátoři opatření	MAS Český les	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace akce	2019 – 2023	MAS Český les

3.1.7 Cíl 2.2 Vybavení pomůckami a digitálními potřebami pro rozvoj matematické gramotnosti a pregramotnosti

Aktivita 2.2.1 Vybavení pomůckami a digitálními potřebami pro rozvoj matematické pregramotnosti v MŠ

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 2.2.1 je umožnit MŠ pořídit vybavení na podporu vnitřního prostředí školy týkající se rozvoje matematické pregramotnosti. Cíl se týká pořízení pomůcek pro rozvoj matematické pregramotnosti, včetně interaktivní techniky a jejího servisu a údržby, a k tomu příslušné vzdělávací aplikace a programů včetně jejich aktualizací.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení. Financována bude ze státního rozpočtu, dotačních programů či z vlastních zdrojů. Odpovědnost za realizaci nese každá organizace sama.



Tabulka č. 11: Popis plánované aktivity 2.2.1

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Dle jednotlivých projektů - do 40 tis. Kč hmotný investiční majetek / do 60 tis. Kč nehmotný investiční majetek	
Indikátor	Počet MŠ, které pořídily pomůcky a knihy pro rozvoj matematické pregramotnosti	
Potenciální realizátoři opatření	Všechny MŠ na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2019 - 2023	Organizace, která realizuje

Aktivita 2.2.2 Vybavení pomůckami a digitálními potřebami pro rozvoj matematické gramotnosti v ZŠ

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 2.2.2 je umožnit ZŠ pořídit vybavení pro rozvoj matematické gramotnosti. Jedná se nákup didaktických a digitálních pomůcek pro rozvoj a vybavení podnětného vnitřního prostředí školy.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení. Financována bude z vlastních zdrojů, dotačních programů či státního rozpočtu. Odpovědnost za realizaci nese každá organizace sama.

Tabulka č. 12: Popis plánované aktivity 2.2.2

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Dle jednotlivých projektů - do 40 tis. Kč hmotný investiční majetek / do 60 tis. Kč nehmotný investiční majetek	
Indikátor	Počet ZŠ, které pořídily pomůcky pro rozvoj matematické gramotnosti	
Potenciální realizátoři opatření	Všechny ZŠ na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2019 - 2023	Organizace, která realizuje



3.1.8 Cíl 2.3 Získání finančních prostředků na pokrytí nákladů zástupu pedagoga, pokud se účastní vzdělávacích akcí, s důrazem na oblast rozvoje matematické gramotnosti a pregramotnosti

Aktivita 2.3.1 Zajištění finančních prostředků na pokrytí nákladů zástupu pedagoga, pokud se účastní vzdělávací akce, s důrazem na oblast rozvoje matematické gramotnosti a pregramotnosti

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 2.3.1 je získání vhodných a dlouhodobých zdrojů, které finančně pokryjí zástup pedagoga, pokud se neúčastní vyučování z důvodu vzdělávání se v oblasti rozvoje matematické gramotnosti a pregramotnosti. Smyslem je umožnit pedagogům školských zařízení se těchto vzdělávacích akcí účastnit.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení, která bude financována z vlastních zdrojů nebo ze státního rozpočtu. Odpovědnost za realizaci nese každá organizace sama.

Tabulka č. 13: Popis plánované aktivity 2.3.1

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Dle jednotlivých projektů	
Indikátor	Počet školských zařízení, která získala finanční zdroje na pokrytí zástupu pedagoga ZŠ během jeho účasti na vzdělávání se v oblasti rozvoje matematické gramotnosti a pregramotnosti	
Potenciální realizátoři opatření	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2019 – 2023	Škola, která realizuje



3.1.9 Cíl 3.1 Získání finančních prostředků na pokrytí nákladů zástupu pedagoga, pokud se účastní vzdělávacích akcí, s důrazem na oblast digitálních kompetencí

Aktivita 3.1.1 Zajištění finančních prostředků na pokrytí nákladů zástupu pedagoga, pokud se účastní vzdělávací akce, s důrazem na oblast digitálních kompetencí

Aktivita je součástí Akčního plánu na období 04/2019 – 06/2020.

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 3.1.1 je získání vhodných a dlouhodobých zdrojů, které finančně pokryjí zástup pedagoga, pokud se neúčastní vyučování z důvodu vzdělávání se v oblasti digitálních kompetencí. Smyslem je umožnit pedagogům školských zařízení se těchto vzdělávacích akcí účastnit.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení, která bude financována z vlastních zdrojů nebo ze státního rozpočtu. Odpovědnost za realizaci nese každá organizace sama.

Tabulka č. 14: Popis plánované aktivity 3.1.1

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Dle jednotlivých projektů	
Indikátor	Počet školských zařízení, která získala finanční zdroje na pokrytí zástupu pedagoga ZŠ během jeho účasti na vzdělávání se v oblasti digitálních kompetencí	
Potenciální realizátoři opatření	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2019 – 2023	Škola, která realizuje



3.1.10 Cíl 3.2 Organizace lokálních a školních vzdělávacích akcí v oblasti rozvoje digitálních kompetencí pedagogů

Aktivita 3.2.1 Organizace lokálních vzdělávacích akcí v oblasti rozvoje digitálních kompetencí pedagogů

Aktivita je součástí Akčního plánu na období 04/2019 – 06/2020.

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity je alespoň 1x ročně zorganizovat vzdělávací akci na území SO ORP Domažlice či Horšovský Týn, na kterou budou pozváni pedagogové ze všech školských zařízení z daného území. Obecně je cílem aktivity 3.2.1 podpořit profesní růst pedagogů ZŠ pomocí dalšího vzdělávání v oblasti digitálních kompetencí. Vzdělávací akce může být formou semináře, workshopu, webináře atd.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu spolupráce. Aktivita bude naplněna prostřednictvím projektu MAP II.

Tabulka č. 15: Popis plánované aktivity 3.2.1

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	MAP II	
Předpokládané náklady	6 000,- Kč	
Indikátor	Počet uskutečněných vzdělávacích akcí pro pedagogy školských zařízení v oblasti rozvoje digitálních kompetencí pedagogů	
	Počet pedagogů školských zařízení účastnících se vzdělávacích akcí v oblasti rozvoje digitálních kompetencí pedagogů	
Potenciální realizátoři aktivity	MAS Český les	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace vzdělávací akce	2019 – 2023	MAS Český les



3.1.11 Cíl 3.3 Zajištění dostatečných financí na revize a údržbu ICT vybavení

Aktivita 3.3.1 Pokrytí nákladů na revize a údržbu ICT vybavení

Aktivita je součástí Akčního plánu na období 04/2019 – 06/2020.

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 3.3.1 je zajištění financí na pravidelné revize a údržbu ICT vybavení ve školských zařízeních, kde je situace kritická. Školská zařízení pro správný chod a plné využití ICT vybavení musí zajistit jeho pravidelnou údržbu a revize.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení, která bude financována z vlastních zdrojů. Odpovědnost za realizaci nese každá organizace sama.

Tabulka č. 16: Popis plánované aktivity 3.3.1

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Vlastní zdroje	
Předpokládané náklady	Dle rozpočtu jednotlivých škol	
Indikátor	Počet škol, které získaly finanční prostředky na revize a údržbu ICT vybavení	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace vzdělávací akce	2019 – 2023	Škola, která realizuje

3.1.12 Cíl 4.2 Spolupráce ZŠ se zájmovými organizacemi v oblasti polytechnického vzdělávání

Aktivita 4.2.1 Spolupráce ZŠ se zájmovými organizacemi, středními školami a zaměstnavateli v oblasti polytechnického vzdělávání

Aktivita je součástí Akčního plánu na období 04/2019 – 06/2020.



Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 4.2.1 je nastartovat spolupráci ZŠ se zájmovými organizacemi (např. DDM), středními školami a případnými budoucími zaměstnavateli žáků v oblasti polytechnického vzdělávání.

Z popisů potřeb škol vyplynula řada organizací, se kterými mají v rámci spolupráce školská zařízení zkušenosti. Jednalo se často o návštěvy míst souvisejících se zemědělstvím (Meclovská zemědělská, JZD Draženov, JZD Stráž, ZOD Mrákov aj.), ale také o spolupráci s Policií, návštěvy výstav klubu zahrádkářů, výstavu holštýnského skotu, návštěvu pneuservisu či plzeňské Techmanie nebo exkurzi k řezbářce p. Andrlíkové. Poptávaly dále zejména exkurze do skutečných provozů, do výrobních závodů a měly zájem o spolupráci s okolními firmami a podniky.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu spolupráce, do které budou zapojeny všechny ZŠ na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn a vytipované zájmové organizace, střední školy a případní budoucí zaměstnavatelé žáků v oblasti polytechnického vzdělávání. Aktivita bude naplněna prostřednictvím projektu MAP II.

Tabulka č. 17: Popis plánované aktivity 4.2.1

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	MAP II	
Předpokládané náklady	3 000,- Kč	
Indikátor	Počet ZŠ, které navázaly spolupráci se zájmovými organizacemi, středními školami a případnými budoucími zaměstnavateli	
	Počet zájmových organizací, středních škol a případných budoucích zaměstnavatelů, se kterými navázaly ZŠ spolupráci	
Potenciální realizátoři aktivity	MAS Český les	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace aktivity	2019 – 2023	MAS Český les



3.1.13 Cíl 4.3 Získání finančních prostředků na úhradu vedení volitelných předmětů a zájmové činnosti v oblasti polytechnického vzdělávání

Aktivita 4.3.1 Získání finančních prostředků na úhradu vedení volitelných předmětů a zájmové činnosti v oblasti polytechnického vzdělávání

Cíl a popis aktivity

Aktivita 4.3.1 si klade za cíl pomoci základním školám získat finance k rozšíření škály volitelných předmětů, eventuálně rozdělení hodiny volitelného předmětu a zájmové činnosti v oblasti polytechnického vzdělávání.

Finanční zdroje by byly použity na úhradu vedoucích pedagogů a pořízení vybavení pro tyto volitelné předměty a zájmovou činnost.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení. Realizace bude na zodpovědnosti každé ZŠ zvlášť.

Tabulka č. 18: Popis plánované aktivity 4.3.1

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Dle jednotlivých projektů	
Indikátor	Počet ZŠ, které získaly finance k rozšíření volitelných předmětů	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2019 – 2023	ZŠ, která realizuje

3.1.14 Cíl 4.4 Organizace kvalitního lokálního vzdělávání pedagogů MŠ v oblasti polytechniky

Aktivita 4.4.1 Organizace vzdělávání pedagogů MŠ v oblasti polytechniky na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn

Aktivita je součástí Akčního plánu na období 04/2019 – 06/2020.



Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 4.4.1 je zorganizovat 1x ročně ukázkovou vzdělávací akci v oblasti polytechniky ve vybrané MŠ (příklady dobré praxe).

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu spolupráce, která bude naplněna prostřednictvím projektu MAP II.

Tabulka č. 19: Popis plánované aktivity 4.4.1

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	MAP II	
Předpokládané náklady	3 000,- Kč	
Indikátor	Počet MŠ, které se zúčastnily vzdělávací akce v oblasti polytechniky	
	Počet pedagogů MŠ, kteří se zúčastnili vzdělávací akce v oblasti polytechniky	
Potenciální realizátoři aktivity	MAS Český les	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace vzdělávací akce	2019 – 2023	MAS Český les

3.1.15 Cíl 4.5 Vytvoření kvalitní metodiky pro polytechnické vzdělávání v MŠ a její průběžná aktualizace

Aktivita 4.5.1 Vytvoření kvalitní metodiky pro polytechnické vzdělávání v MŠ a její průběžná aktualizace

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 4.5.1 je vytvořit metodiku pro polytechnické vzdělávání v MŠ, která by byla dostupná všem pedagogům, do které by mohli sami vstupovat svými nápady a která by byla průběžně aktualizována.

Při prvotním sestavování metodiky by byli přítomni sami pedagogové MŠ. Metodika by byla poskytnuta pedagogům např. formou webových stránek, čímž by odpadl náklad tisku a distribuce při každé aktualizaci. Sami pedagogové by tuto metodiku utvářeli a sdíleli tak příklady dobré praxe.



Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu spolupráce, kterou lze také naplnit prostřednictvím projektu MAP II.

Tabulka č. 20: Popis plánované aktivity 4.5.1

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy / MAP II	
Předpokládané náklady	Dle způsobu distribuce a tvorby metodiky	
Indikátor	Počet MŠ, které se zapojily do vytváření metodiky	
	Počet MŠ, které využívají metodiku v praxi	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechny MŠ na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn, MAS Český les	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Vytvoření a zveřejnění metodiky	2019 – 2023	Organizace, která realizuje
Využívání metodiky	2019 – 2023	Jednotlivé MŠ

3.1.16 Cíl 4.6 Zavedení spolupráce MŠ s ostatními institucemi (DDM, Policie, hasiči...)

Aktivita 4.6.1 Zavedení spolupráce MŠ s ostatními institucemi (DDM, Policie, hasiči...)

Aktivita je součástí Akčního plánu na období 04/2019 – 06/2020.

Cíl a popis aktivity

Aktivita 4.6.1 si klade za cíl zavést či prohloubit spolupráci MŠ s DDM, policií, hasiči a dalšími organizacemi. Spolupráce by probíhala formou návštěv zmiňovaných institucí a organizací v MŠ a exkurzí dětí přímo do daných institucí a organizací.

Z popisů potřeb škol vyplynula řada organizací, se kterými mají v rámci spolupráce různá školská zařízení zkušenosti. Jednalo se často o návštěvy míst souvisejících se zemědělstvím (Meclovská zemědělská, JZD Dražnov, JZD Stráž, ZOD Mrákov aj.), ale také o spolupráci s Policií, návštěvy výstav klubu zahrádkářů, výstavu holštýnského skotu, návštěvu pneuservisu či plzeňské Techmanie nebo exkurzi k řezbářce p. Andrlíkové. Poptávají také spolupráci s místními podnikateli a řemeslníky (některé využívají spolupráce s rodiči dětí do jejich zaměstnání). Může proběhnout také prostřednictvím besed, kde budou děti seznámeny s různými povoláními či řemesly. To vše může být školám inspirací.



Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu spolupráce, do které budou zapojeny všechny MŠ ve SO ORP Domažlice a Horšovský Týn. Aktivita bude naplněna prostřednictvím projektu MAP II.

Tabulka č. 21: Popis plánované aktivity 4.6.1

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	MAP II	
Předpokládané náklady	1 000,- Kč	
Indikátor	Počet MŠ, které navázaly spolupráci s DDM, policií, hasiči a dalšími organizacemi	
	Počet organizací, které se zapojily do spolupráce s MŠ	
Potenciální realizátoři aktivity	MAS Český les	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace spolupráce	2019 – 2023	MAS Český les

3.1.17 Cíl 5.1 Vytvoření funkčního srovnávacího nástroje úrovně čtenářské gramotnosti pro žáky daného věku nebo ročníku

Aktivita 5.1.1 Vytvoření srovnávacího nástroje pro porovnání úrovně čtenářské gramotnosti žáků daného ročníku

Cíl a popis aktivity

Aktivita 5.1.1 si klade za cíl vytvořit srovnávací nástroj v podobě metodiky pro možné porovnání úrovně čtenářské gramotnosti žáků ZŠ. Vytvořením srovnávacího nástroje úrovně čtenářské gramotnosti bude možné porovnat úroveň čtenářské gramotnosti žáků daného ročníku různých škol.

Vytvoření srovnávacího nástroje úrovně čtenářské gramotnosti a jeho používání pro srovnání úrovně čtenářské gramotnosti žáků daného ročníku různých škol. Např. žáků 8. a 9. ročníků základních škol a studentů víceletých gymnázií. Srovnávací nástroj bude vytvořen buďto specializovanou firmou v rámci SO ORP Domažlice nebo Horšovský Týn, místními odborníky v oblasti čtenářství nebo odborem školství na krajské či celorepublikové úrovni.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu spolupráce, která bude financována z dotačních programů nebo ze státního rozpočtu. Aktivitu lze naplnit také prostřednictvím projektu MAP II.



Tabulka č. 22: Popis plánované aktivity 5.1.1

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	Dotační programy / státní rozpočet / MAP II	
Předpokládané náklady	Dle projektu	
Indikátor	Počet ZŠ, které využívají srovnávací nástroj čtenářské gramotnosti	
	Počet žáků ZŠ (8. a 9. ročníků), kteří se zapojili do porovnání úrovně čtenářské gramotnosti	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechny ZŠ na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn, MAS Český les	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Vytvoření srovnávacího nástroje úrovně čtenářské gramotnosti	2019 – 2023	Specializovaná firma nebo odbor školství na krajské či celorepublikové úrovni, MAS Český les
Využívání srovnávacího nástroje úrovně čtenářské gramotnosti	2019 – 2023	Jednotlivé ZŠ

3.1.18 Cíl 5.2 Vytvoření funkčního srovnávacího nástroje úrovně matematické gramotnosti pro žáky daného věku nebo ročníku

Aktivita 5.2.1 Vytvoření srovnávacího nástroje pro porovnání úrovně matematické gramotnosti žáků daného ročníku

Cíl a popis aktivity

Aktivita 5.2.1 si klade za cíl vytvořit srovnávací nástroj v podobě metodiky pro možné porovnání úrovně matematické gramotnosti žáků ZŠ. Vytvořením srovnávacího nástroje úrovně matematické gramotnosti bude možné porovnat úroveň matematické gramotnosti žáků daného ročníku různých škol.

Vytvoření srovnávacího nástroje úrovně matematické gramotnosti a jeho používání pro srovnání úrovně matematické gramotnosti žáků daného ročníku různých škol. Např. žáků 8. a 9. ročníků základních škol a studentů víceletých gymnázií. Srovnávací nástroj bude vytvořen buďto specializovanou firmou v rámci SO ORP Domažlice nebo Horšovský Týn nebo odborem školství na



krajské či celorepublikové úrovni. Ideální by byla spolupráce s odborníkem v oblasti čtenářské gramotnosti.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu spolupráce, která bude financována z dotačních programů nebo ze státního rozpočtu.

Tabulka č. 23: Popis plánované aktivity 5.2.1

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	Dotační programy / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Dle projektu	
Indikátor	Počet ZŠ, které využívají srovnávací nástroj matematické gramotnosti	
	Počet žáků ZŠ (8. a 9. ročníků), kteří se zapojili do porovnání úrovně matematické gramotnosti	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechny ZŠ na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Vytvoření srovnávacího nástroje úrovně matematické gramotnosti	2019 – 2023	Specializovaná firma nebo odbor školství na krajské či celorepublikové úrovni
Využívání srovnávacího nástroje úrovně matematické gramotnosti	2019 – 2023	Jednotlivé ZŠ

3.1.19 Cíl 5.3 Podpora mentoringu na školách

Aktivita 5.3.1 Podpora mentoringu na školách

Cíl a popis aktivity

Aktivita 5.3.1 si klade za cíl vytvořit finanční a časové podmínky na škole k externí/interní mentorské činnosti (mentor – mentee) a pro další vzdělávání interního mentora.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení, do které budou zapojena všechna školská zařízení ve SO ORP Domažlice a Horšovský Týn. Předpokládané náklady se odvíjí dle úvazku mentora.



Tabulka č. 24: Popis plánované aktivity 5.3.1

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy / NIDV	
Předpokládané náklady	Min. 350,- Kč/hod na mentora + další výdaje	
Indikátor	Počet škol, které podporují mentoring ve školách	
	Počet mentee	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2019 – 2023	Škola, která realizuje

3.1.20 Cíl 6.1 Rozdělení dětí po menších skupinách (max. 20 dětí ve třídách)

Aktivita 6.1.1 Získání nových pedagogů MŠ pro možnost rozdělení dětí do menších skupinek

Cíl a popis aktivity

Aktivita 6.1.1 si klade za cíl získat finanční zdroje na úhradu platů pedagogů MŠ, jejichž pozice vznikne na základě zvýšení kapacity MŠ a rozdělení tříd s maximálním počtem 20 dětí.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení. Financování bude z dotačních programů na základě aktuálních výzev. Následná realizace bude na zodpovědnosti každé MŠ zvlášť.

Tabulka č. 25: Popis plánované aktivity 6.1.1

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Dotační programy	
Předpokládané náklady	Dle jednotlivých projektů	
Indikátor	Počet MŠ, které získaly finance na pedagogy, díky nimž se bude moci navýšit kapacita MŠ a rozdělit třídy do menších skupinek	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechny MŠ na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2019 – 2023	MŠ, která realizuje



3.1.21 Cíl 6.2 Získání kvalifikovaných asistentů pedagoga MŠ a dalších (ne)pedagogických pracovníků v MŠ

Aktivita 6.2.1 Získání kvalifikovaných asistentů pedagoga MŠ

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 6.2.1 je zajistit kvalifikované asistenty pedagoga MŠ. Smyslem je zajistit finanční prostředky k prohloubení, rozšíření, zvýšení kvalifikace dle aktuálních potřeb MŠ.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení. Financování bude ze státního rozpočtu. Následná realizace bude na zodpovědnosti každé MŠ zvlášť.

Tabulka č. 26: Popis plánované aktivity 6.2.1

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Dle jednotlivých projektů	
Indikátor	Počet MŠ, které získaly finance pro prohloubení kvalifikace asistentů pedagoga MŠ	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechny MŠ na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2019 – 2023	MŠ, která realizuje

3.1.22 Cíl 7.1 Zavedení pravidelných setkávání zástupců škol, specializovaných organizací a služeb na téma inkluzivní vzdělávání

Aktivita 7.1.1 Organizace pravidelných setkávání pedagogů školských zařízení, specializovaných organizací a služeb na téma inkluzivní vzdělávání

Aktivita je součástí Akčního plánu na období 04/2019 – 06/2020.

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 7.1.1 je minimálně 1x ročně zorganizovat na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn setkání pedagogů z MŠ, ZŠ, ZUŠ a specializovaných organizací a služeb na téma inkluzivní vzdělávání. Pracovní skupina na regionální identitu doplnila, že cílem aktivity je také větší



informovanost všech pedagogických pracovníků o náplni práce jednotlivých specializovaných organizací (Agentura pro sociální začleňování, UCHO, PPP, Člověk v tísni, psychologové) a v důsledku toho také šíření osvěty o těchto specializovaných organizacích mezi rodiče prostřednictvím pedagogických pracovníků jednotlivých školských zařízení.

Smyslem je podpořit pedagogy školských zařízení a pracovníky specializovaných organizací a služeb ve společném setkávání a výměně zkušeností v oblasti inkluzivního vzdělávání. Témata diskuze a termíny budou voleny dle potřeby.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu spolupráce, do které budou zapojena všechna školská zařízení ve SO ORP Domažlice a Horšovský Týn. Aktivita bude naplněna prostřednictvím projektu MAP II.

Tabulka č. 27: Popis plánované aktivity 7.1.1

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Poznámka	PŘÍLEŽITOST	
Zdroj financování	MAP II	
Předpokládané náklady	2 000,- Kč	
Indikátor	Počet zapojených MŠ do společného setkávání	
	Počet zapojených ZŠ do společného setkávání	
	Počet zapojených pedagogů do společného setkávání	
	Počet zapojených organizací a služeb v oblasti inkluzivního vzdělávání do společného setkávání	
Potenciální realizátoři aktivity	MAS Český les	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace setkávání	2019 – 2023	MAS Český les

3.1.23 Cíl 7.2 Zavedení pravidelných exkurzí dětí a žáků mezi různými stupni škol

Aktivita 7.2.1 Zavedení exkurzí dětí ze všech MŠ na 1. stupeň ZŠ

Cíl a popis aktivity

Cílem je pověřit zodpovědnou osobu na všech ZŠ na území ORP Domažlice a Horšovský Týn, která každoročně minimálně jednou zorganizuje prohlídku budovy ZŠ, návštěvu dětí MŠ v 1. třídě ZŠ a setkání s budoucím učitelem 1. třídy ZŠ. MŠ si volí ZŠ dle spádovosti. Pro usnadnění nástupu dětí do 1. třídy jsou vhodné konzultace pedagogů MŠ a 1. tříd ZŠ.



Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu spolupráce všech MŠ se spádovými ZŠ. Exkurze budou realizovány po celé období až do roku 2023.

Tabulka č. 28: Popis plánované aktivity 7.2.1

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Poznámka	PŘÍLEŽITOST	
Zdroj financování	Vlastní zdroje	
Předpokládané náklady	500,- Kč	
Indikátor	Počet ZŠ, zapojených do organizace exkurzí dětí MŠ na 1. stupeň ZŠ	
	Počet MŠ, zapojených do organizace exkurzí dětí MŠ na 1. stupeň ZŠ	
	Počet uskutečněných exkurzí dětí MŠ na 1. stupeň ZŠ v letech 2019 - 2023	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechna školská zařízení ve SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace jednotlivých exkurzí	2019 – 2023	Pověřené osoby na všech ZŠ

Aktivita 7.2.2 Zavedení exkurzí žáků všech malotřídních ZŠ na 2. stupeň navazující ZŠ

Cíl a popis aktivity

Cílem je nastavit spolupráci malotřídních a neúplných ZŠ s navazujícími ZŠ (dle spádovosti), při které bude žákům minimálně jedenkrát umožněno navštívit svoji budoucí třídu a seznámit se s novým prostředím školy. Pro usnadnění přechodu žáků jsou vhodné osobní konzultace stávajících a budoucích třídních učitelů.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu spolupráce malotřídních a neúplných ZŠ se ZŠ navazujícími dle spádovosti. Exkurze budou realizovány po celé období až do roku 2023.



Tabulka č. 29: Popis plánovaných aktivit 7.2.2

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Poznámka	PŘÍLEŽITOST	
Zdroj financování	Vlastní zdroje	
Předpokládané náklady	500,- Kč	
Indikátor	Počet zapojených malotřídních a neúplných ZŠ do organizace exkurzí žáků 5. tříd	
	Počet zapojených navazujících ZŠ do organizace exkurzí žáků 5. tříd	
	Počet uskutečněných exkurzí žáků 5. tříd v letech 2019 - 2023	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechna školská zařízení ve SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace jednotlivých exkurzí	2019 – 2023	Pověřené osoby malotřídních a neúplných ZŠ

3.1.24 Cíl 7.3 Organizace stáží pedagogických pracovníků v ostatních školách různých úrovní, či specializovaných organizacích a službách

Aktivita 7.3.1 Organizace návštěv pedagogů školských zařízení v ostatních školských zařízeních, či specializovaných organizacích a službách

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 7.3.1 je vytipovat vhodná školská zařízení, ve kterých dlouhodobě funguje inkluzivní vzdělávání a v těchto organizacích zavést návštěvy pedagogů z ostatních školských zařízení. Je možné organizovat i návštěvy školských zařízení v zahraničí. Návštěvy je možné organizovat i ve specializovaných organizacích a službách.

Smyslem je podpořit pedagogy školských zařízení a pomoci jim vyrovnat se s problematikou inkluzivního vzdělávání. Pravidelné návštěvy organizací, ve kterých se s inkluzí již vypořádali, a předávání si praktických zkušeností, by měly přispět k pozitivnímu přístupu.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu spolupráce, která bude financována z vlastních zdrojů. Aktivitu lze také naplnit prostřednictvím projektu MAP II.



Tabulka č. 30: Popis plánované aktivity 7.3.1

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Poznámka	PŘÍLEŽITOST	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / MAP II	
Předpokládané náklady	500,- Kč	
Indikátor	Počet školských zařízení, která umožnila návštěvy ostatních pedagogů z jiných školských zařízení a pracovníků specializovaných organizací a služeb	
	Počet školských zařízení a specializovaných organizací a služeb, které se zapojily do návštěv organizací s fungujícím inkluzivním vzděláváním	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn, specializované organizace a služby, MAS Český les	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2019 – 2023	Organizace, která realizuje

3.1.25 Cíl 8.1 Vytvoření možnosti pro pedagogy získat kvalitní vzdělání v oblasti inkluze

Aktivita 8.1.1 Organizace vzdělávacích akcí v oblasti inkluzivního vzdělávání pro pedagogy školských zařízení

Aktivita je součástí Akčního plánu na období 04/2019 – 06/2020.

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity je 1 - 2x ročně zorganizovat vzdělávací akci na území SO ORP Domažlice či Horšovský Týn, na kterou budou pozváni pedagogové ze všech školských zařízení z daného území.

Obecně je cílem aktivity 8.1.1 podpořit profesní růst pedagogů pomocí dalšího vzdělávání. Témata vzdělávacích akcí mohou být např. budování kultury školy z hlediska vzdělávání žáků s potřebou podpůrných aktivit, problematika sociálního znevýhodnění a jeho důsledků ve vzdělávání, spolupráce s asistentem pedagoga, problematika heterogenity skupiny a klimatu třídy, práce s kulturní odlišností v české škole, komunikace s dětmi se SVP, komunikace s rodiči – cizinci, problematika heterogenních skupin ve třídách MŠ, pozitivní osvěta inkluzivního vzdělávání atd. Vzdělávací akce může být formou semináře, workshopu, webináře atd.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu spolupráce. Aktivita bude naplněna prostřednictvím projektu MAP II.



Tabulka č. 31: Popis plánované aktivity 8.1.1

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Poznámka	PŘÍLEŽITOST	
Zdroj financování	MAP II	
Předpokládané náklady	10 000,- Kč	
Indikátor	Počet uskutečněných vzdělávacích akcí pro pedagogy v oblasti inkluzivního vzdělávání	
	Počet pedagogů účastnících se jednotlivých vzdělávacích akcí v oblasti inkluzivního vzdělávání	
Potenciální realizátoři aktivity	MAS Český les	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace vzdělávací akce	2019 – 2023	MAS Český les

3.1.26 Cíl 8.2 Vytvoření stabilního zázemí pro specializované pracovníky do 31.12.2023

Aktivita 8.2.1 Získání finančních zdrojů na platy a zázemí specializovaných pracovníků MŠ na dobu delší než 5 let

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 8.2.1 je pomoci zajistit stabilní finanční prostředky pro specializované pracovníky MŠ. Jedná se např. o speciální pedagogy, logopedy, školní psychology, asistenty pedagoga atd. Smyslem je zajištění dostatečných finančních prostředků na vytvoření zázemí pro tyto pracovníky minimálně na období pěti let.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení. Aktivita bude financována z vlastních zdrojů, dotačních programů nebo státního rozpočtu. Odpovědnost za realizaci nese každá organizace sama.



Tabulka č. 32: Popis plánované aktivity 8.2.1

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Poznámka	PŘÍLEŽITOST	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Dle jednotlivých projektů	
Indikátor	Počet MŠ, které získaly finanční zdroje na platy a zázemí specializovaných pracovníků na dobu delší než 5 let	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechny MŠ ve SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2019 – 2023	Organizace, která realizuje

Aktivita 8.2.2 Získání finančních zdrojů na platy a zázemí specializovaných pracovníků ZŠ na dobu delší než 5 let

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 8.2.2 je pomoci zajistit stabilní finanční prostředky pro specializované pracovníky ZŠ. Jedná se např. o speciální pedagogy, logopedy, školní psychology, asistenty pedagoga atd. Smyslem je zajištění dostatečných finančních prostředků na vytvoření zázemí pro tyto pracovníky minimálně na období pěti let.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení. Aktivita bude financována z vlastních zdrojů, dotačních programů nebo státního rozpočtu. Odpovědnost za realizaci nese každá organizace sama.

Tabulka č. 33: Popis plánované aktivity 8.2.2

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Poznámka	PŘÍLEŽITOST	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Dle jednotlivých projektů	
Indikátor	Počet ZŠ, které získaly finanční zdroje na platy a zázemí specializovaných pracovníků na dobu delší než 5 let	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechny ZŠ ve SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2019 – 2023	Organizace, která realizuje



3.1.27 Cíl 8.3 Zorganizování akcí s cílem pozitivní osvěty v inkluzivním vzdělávání

Aktivita 8.3.1 Organizace akcí s cílem pozitivní osvěty v inkluzivním vzdělávání

Aktivita je součástí Akčního plánu na období 04/2019 – 06/2020.

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity je 1x ročně zorganizovat akci pro rodiče, pedagogy a širší veřejnost s tematikou pozitivní osvěty v oblasti inkluze na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu spolupráce. Aktivita bude naplněna prostřednictvím projektu MAP II.

Tabulka č. 34: Popis plánované aktivity 8.3.1

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Poznámka	PŘÍLEŽITOST	
Zdroj financování	MAP II	
Předpokládané náklady	5 000,- Kč	
Indikátor	Počet uskutečněných akcí s tematikou pozitivní osvěty v oblasti inkluze	
	Počet účastníků jednotlivých akcí s tematikou pozitivní osvěty v oblasti inkluze	
Potenciální realizátoři aktivity	MAS Český les	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace akce	2019 – 2023	MAS Český les

3.1.28 Cíl 9.1 Pravidelné zapojení rodičů do dění ve škole

Aktivita 9.1.1 Organizace pravidelných akcí pro rodiče a děti MŠ

Aktivita je součástí Akčního plánu na období 04/2019 – 06/2020.

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 9.1.1 je minimálně 2x za rok uspořádat akci pro rodiče a děti v MŠ. Smyslem je více a na pravidelné bázi zapojit rodiče do dění v MŠ.



V popisech potřeb škol zazněly návrhy akcí, se kterými mají MŠ zkušenosti. V oblasti polytechnického vzdělávání se může jednat například o společné brigády s rodiči na zahradě či tvořivé dílny pro děti a rodiče.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení, kterou lze financovat z vlastních zdrojů nebo ze šablon. Odpovědnost za realizaci nese každá škola sama. Aktivitu lze pomoci naplnit prostřednictvím projektu MAP II.

Tabulka č. 35: Popis plánované aktivity 9.1.1

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / MAP II / šablony	
Předpokládané náklady	5 000,- Kč	
Indikátor	Počet MŠ, které minimálně 2x do roka pořádají akce pro rodiče a děti v MŠ	
	Počet MŠ, které mají vytvořený seznam akcí vhodných pro zapojení rodičů do aktivit jejich dětí v MŠ	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechny MŠ na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn, MAS Český les	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2019 – 2023	Škola, která realizuje, MAS Český les

Aktivita 9.1.2 Organizace pravidelných akcí pro rodiče a žáky ZŠ

Aktivita je součástí Akčního plánu na období 04/2019 – 06/2020.

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 9.1.2 je minimálně 2x za rok uspořádat akce pro rodiče a žáky na ZŠ. Smyslem je více a na pravidelné bázi zapojit rodiče do dění na ZŠ.

V popisech potřeb škol zazněly návrhy akcí, se kterými mají MŠ zkušenosti. V oblasti polytechnického vzdělávání se může jednat například o společné brigády s rodiči na zahradě či tvořivé dílny pro děti a rodiče.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení, kterou lze financovat z vlastních zdrojů nebo ze šablon. Odpovědnost za realizaci nese každá škola sama. Aktivitu lze pomoci naplnit prostřednictvím projektu MAP II.



Tabulka č. 36: Popis plánované aktivity 9.1.2

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / MAP II / šablony	
Předpokládané náklady	5 000,- Kč	
Indikátor	Počet ZŠ, které minimálně 2x do roka pořádají akce pro rodiče a žáky v ZŠ	
	Počet ZŠ, které mají vytvořený seznam akcí vhodných pro zapojení rodičů do aktivit jejich žáků v ZŠ	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechny ZŠ na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn, MAS Český les	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2019 – 2023	Škola, která realizuje, MAS Český les

Aktivita 9.1.3 Exkurze do zaměstnání rodičů dětí a žáků ZŠ

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 9.1.3 je minimálně 2x za rok uspořádat exkurzi do zaměstnání rodičů dětí a žáků. Smyslem je více a na pravidelné bázi zapojit rodiče do dění školy.

Aktivita vyplynula z popisů potřeb škol v oblasti polytechnického vzdělávání. Může se jednat jednak o návštěvy zaměstnání či firem rodičů, ale aktivita může být naplněna také formou besedy s rodiči v prostorách školy na téma jejich povolání

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení, kterou lze financovat z vlastních zdrojů. Odpovědnost za realizaci nese každá škola sama. Předpokládané náklady by měly pokrývat cestovné do zaměstnání.



Tabulka č. 37: Popis plánované aktivity 9.1.3

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Vlastní zdroje	
Předpokládané náklady	500 – 5 000,- Kč na cestovné	
Indikátor	Počet škol, které minimálně 2x do roka uspořádají exkurzi do zaměstnání rodičů	
	Počet rodičů, kteří se zapojili do exkurzí do jejich zaměstnání	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechny ZŠ a MŠ na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2019 – 2023	Škola, která realizuje

3.1.29 Cíl 9.2 Zprostředkování spolupráce rodičů a poradenských zařízení

Aktivita 9.2.1 Organizace pravidelných schůzek rodičů s pedagogy MŠ s tematikou poradenského zařízení a sociálních služeb v oblasti inkluze

Aktivita je součástí Akčního plánu na období 04/2019 – 06/2020.

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 9.2.1 je pomoci rodičům získat adekvátní informace o poradenských službách pro děti se SVP. Smyslem je nastartovat pravidelné schůzky rodičů dětí s pedagogy MŠ minimálně 1x do roka, při kterých jedním z hlavních témat bude informovat rodiče o dostupných poradenských zařízeních a sociálních službách na území SO ORP Domažlice, Horšovský Týn a v Plzeňském kraji.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení, kterou lze financovat z vlastních zdrojů nebo šablon. Odpovědnost za realizaci nese každá škola sama. Aktivitu lze rovněž naplánovat pro více MŠ společně a lze ji naplnit prostřednictvím projektu MAP II.



Tabulka č. 38: Popis plánované aktivity 9.2.1

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Poznámka	PŘÍLEŽITOST	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / MAP II / šablony	
Předpokládané náklady	2 000,- Kč	
Indikátor	Počet MŠ, které zorganizovaly schůzky s rodiči za účelem poskytnutí informací o poradenských zařízeních a sociálních službách pro děti se SVP	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechny MŠ na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn, MAS Český les	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2019 – 2023	Škola, která realizuje, MAS Český les

Aktivita 9.2.2 Organizace pravidelných schůzek rodičů s pedagogy ZŠ s tematikou poradenského zařízení a sociálních služeb v oblasti inkluze

Aktivita je součástí Akčního plánu na období 04/2019 – 06/2020.

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 9.2.2 je pomoci rodičům získat adekvátní informace ohledně poradenských zařízení pro žáky se SVP. Smyslem je nastartovat pravidelné schůzky rodičů dětí s pedagogy ZŠ minimálně 1x do roka, při kterých jedním z hlavních témat bude informovat rodiče o dostupných poradenských zařízeních na území ORP Domažlice, Horšovský Týn a v Plzeňském kraji. Schůzku je možné organizovat v rámci pravidelných rodičovských schůzek.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení, kterou lze financovat z vlastních zdrojů nebo šablon. Odpovědnost za realizaci nese každá škola sama. Aktivitu lze rovněž napláňovat pro více ZŠ společně a lze ji naplnit prostřednictvím projektu MAP II.



Tabulka č. 39: Popis plánované aktivity 9.2.2

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Poznámka	PŘÍLEŽITOST	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / MAP II / šablony	
Předpokládané náklady	2 000,- Kč	
Indikátor	Počet ZŠ, které zorganizovaly schůzky s rodiči, na kterých informovaly rodiče o dostupných poradenských zařízeních pro žáky se SVP	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechny ZŠ na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn, MAS Český les	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2019 – 2023	Škola, která realizuje, MAS Český les



4 ZÁVĚR

Všechny návrhy neinvestičních aktivit byly probrány s hlavními aktéry v území na pracovních skupinách. Celý návrh rovněž prošel konzultačním procesem s širokou veřejností.

Návrh neinvestičních aktivit navazuje na Strategický rámec MAP II do roku 2023 a spolu s ním je součástí strategické části MAP II. Postup vytváření Návrhu neinvestičních aktivit byl následující:

1. Realizační tým připravil podklady k Návrhu neinvestičních aktivit:
 - zaktualizoval aktivity z Akčního plánu pro území SO ORP Domažlice a z Akčního plánu pro území SO ORP Horšovský Týn, které vznikly v rámci projektu MAP I,
 - zapracoval potřeby škol, které vyplynuly v rámci dokumentu Agregované popisy potřeb škol,
 - zpracoval výsledky dotazníkového šetření, které byly poskytnuty realizačnímu týmu MAP II v agregované podobě od MŠMT.
2. Všechny podklady byly předloženy pracovním skupinám k diskuzi, kde došlo k revizi a doplnění aktivit.
3. Posléze prošel Návrh neinvestičních aktivit konzultačním procesem se širokou veřejností.
4. Na závěr po zapracování všech připomínek byl Návrh neinvestičních aktivit předložen Řídícímu výboru ke schválení.

Návrh neinvestičních aktivit obsahuje celkem 39 aktivit, z toho 18 aktivit spolupráce a 21 aktivit jednotlivých škol a ŠZ.