



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



ZÁVĚREČNÁ SEBEHODNOTÍCÍ ZPRÁVA MAP PRO ÚZEMÍ SO ORP DOMAŽLICE

Název projektu: Místní akční plán vzdělávání v ORP Domažlice

Jména autorů z realizačního týmu projektu:

Ing. Eliška Heidlerová – hlavní manažer

Ing. Olga Pulchartová – odborný řešitel

Ing. Alena Oplová, CSc. – expert

Datum: 15. 9. 2017



A) VZNIK PROJEKTU A JEHO VÝVOJ

1) Impuls k zapojení do projektu MAP

Pro MAS Český les, z. s., jakožto realizátora projektu Místní akční plán vzdělávání (dále užíváme pouze zkratku „MAP“), to byla především příležitost prohloubit svoji územní znalost. Školy a pedagogové dosud zůstávali tak trochu na okraji jejího profesního zájmu. A přitom v rozvoji území hrají zásadní roli. MAS Český les, z. s., využila možnosti organizovat pravidelná setkávání pedagogů a dalších představitelů vzdělávání v pracovních skupinách a získávat tak informace, které jsou ve strategickém plánování nejen cenné, ale hlavně nezbytné. V naplňování vlastního strategického dokumentu CLLD je funkční systém vzdělávání mimořádně důležitý. MAS Český les, z. s., jako nositel této strategie tak může efektivně propojit oba dokumenty a přispět k synergickému i multiplikačnímu efektu nejen dokumentu samotného, ale i akčních plánů.

2) Původní představa o budování partnerství a jak se změnila v průběhu realizace

Původní představa o budování partnerství byla spojena s očekáváním značných problémů. Jedná se o větší území s ohledem na velikosti okolních oblastí, navíc s výrazně rozčleněnou přirozenou spádovostí, kde možné zapojení do projektu MAP čítá celkem 38 škol a 26 obcí. Daly se tedy předpokládat větší obtíže s individuální komunikací s jednotlivými aktéry, větší časová náročnost na navázání spolupráce, problematičtější vysvětlení podstaty celého projektu a jeho přínosů, natož pak přesvědčování aktérů k aktivní spolupráci.

Na počátku realizace se ukázalo, že sestavit Řídící výbor bude poměrně snadné, stejně tak se úspěšně podařilo sestavit jednotlivé pracovní skupiny. Úvodní setkání k pracovním skupinám bylo zdařilé, stejně jako bylo úspěšné setkání ředitelů škol s jejich zřizovateli. O „MAPy“ měli překvapivě zájem zástupci všech cílových skupin, komunikace byla snadná, jednání efektivní. Dokonce i původní obava z roztržitého území, kde každá jeho část vidí problémy úplně jiné, se nepotvrdila. Naopak. Díky zapojení odborníků ze všech částí území byly diskuzní platformy vždy velmi plodné a inspirující.

Do jednotlivých pracovních skupin se zapojilo 6 – 12 účastníků, někteří dokonce docházeli do více skupin najednou. Pracovních skupin bylo zpočátku pět, dvě z nich byly posléze z důvodu nižšího počtu účastníků sloučeny do jedné. Po zbytek realizace projektu se tak scházely pravidelně 4 pracovní skupiny.

Postupem času se ukázalo, že většina zapojených aktérů z území bude spíše pasivnější, nicméně se projevilo několik aktivních osob a škol, díky kterým byly pracovní skupiny velmi efektivní. Tito účastníci výrazně přispěli k tvorbě hlavních výstupů projektu a realizovala se díky nim řada vzdělávacích aktivit.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Navzdory své aktivitě však i tito aktéři ke konci „MAPů“ volali po nutnosti navazujícího projektu z důvodu obavy, že nastartovaná partnerství a diskuzní platformy bez jednoznačného realizátora pravděpodobně utichnou, až na výjimky, jako je několik vybraných aktivit spolupráce, které byly realizačním týmem rozpracovány do logických rámců a pracovními skupinami navrženy osoby a školy zodpovědné za jejich realizaci.



B) USPOŘÁDÁNÍ ÚČASTNÍKŮ V PROJEKTU, JEHO VEDENÍ A KLÍČOVÍ AKTÉŘI

1) Kritéria výběru partnerů do projektu a jejich zdůvodnění

Organizační strukturu partnerství projektu Místní akční plán vzdělávání ve SO ORP Domažlice tvoří čtyři základní složky. Hlavním a povinným orgánem je Řídící výbor, druhou povinnou složkou je realizační tým a třetí úroveň, která není povinná, nicméně její úloha je nezastupitelná, tvoří pracovní skupiny a tematická setkání ředitelů a zástupců zřizovatelů škol.



Řídící výbor

Řídící výbor byl na území SO ORP Domažlice ustanoven na prvním jednání dne 28. 4. 2016. Na počátku sestavování Řídícího výboru byly osloveny všechny mateřské i základní (malotřídní, úplné i neúplné) školy, zřizovatelé škol, organizace neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže vč. základních uměleckých škol, Plzeňský kraj. Školy byly požádány o nominaci členů Řídícího výboru z řad aktivních rodičů. Výběr byl dán částečně povinným složením vycházejícím z pravidel projektu a částečně realizační tým usiloval o reprezentativnost Řídícího výboru tak, aby jeho složení bylo pestré a pokrylo celé území ORP. Realizační tým vnímá výběr členů Řídícího výboru jako optimální. Všechna jeho jednání byla usnášeníschopná.

Pracovní skupiny

Pracovní skupiny byly ustáleným seskupením aktérů z jednotlivých cílových skupin. Scházely se po celou dobu realizace projektu. Členové pracovních skupin byli osloveni několika způsoby. Prvním z nich bylo uspořádání Úvodního jednání s cílem informování o projektu MAP a náboru členů, proběhly návštěvy jednotlivých školských zařízení realizačním týmem, osloveni byli rovněž prostřednictvím členů Řídícího výboru a v neposlední řadě pak formou letáček a webových stránek. Na základě výsledků analýzy MŠMT ČR bylo navrženo 5 tematických pracovních skupin „Rozvoj

4



čtenářské pregramotnosti a gramotnosti, rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka“, „Rozvoj matematické pregramotnosti a gramotnosti, rozvoj digitálních kompetencí dětí, žáků i pedagogů“, „Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání, rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků“, „Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem, rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků, jak vzbudit zájem rodičů o vzdělávání svých dětí a žáků“ a „Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita“. V září 2016 došlo ke sloučení druhé a třetí skupiny do jedné. Realizační tým vnímá způsob oslovení i zapojení členů do pracovních skupin jako dostatečný.

Tematická setkávání ředitelů a zástupců zřizovatelů škol

Tematická setkávání ředitelů a zástupců zřizovatelů škol byla zaměřena na zlepšení řízení škol, hodnocení kvality vzdělávání a trvalý pedagogický rozvoj škol v regionu. Zvláštní tematické setkání se realizovalo za účelem sběru projektových záměrů do Strategického rámce MAP. Na setkání byly zvány všechny obce i školy v území, rovněž zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání.

Nestátní neziskové organizace (NNO)

Partnery do projektu MAP z řad NNO vybíral realizační tým na základě dostupných informací o aktérech formálního a neformálního vzdělávání v rámci celého území. E-mailovou formou oslovil neziskové organizace zabývající se neformálním vzděláváním a dále základní umělecké školy. Jako partneři se do projektu zapojily ty, které projevily zájem o aktivní účast. Konkrétně se jednalo o organizaci Člověk v tísni, o. p. s., poskytující ve SO ORP Domažlice terénní služby, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi a podporu vzdělávání dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí, dále o organizaci UCHO, z. s., poskytující sociálně aktivizační služby konkrétně pro rodiny s dětmi s mentálním nebo kombinovaným postižením, Základní uměleckou školu v Domažlicích, Městskou knihovnu Boženy Němcové v Domažlicích a Dům dětí a mládeže Domino v Domažlicích. Těm organizacím, které projevily zájem o pasivní informování, zasílal realizační tým pravidelné informace o průběhu projektu formou přehledného prospektu. Realizační tým považuje tuto formu za dostatečnou a efektivní a volil by ji znovu, pokud by se měl opětovně rozhodovat.

2) Nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách

Nastavení platformy z hlediska kompetencí a odpovědnosti bylo považováno za optimální po celou dobu průběhu projektu a realizační tým nepřistupoval k žádným změnám. Základní byla spolupráce všech členů realizačního týmu, který připravoval všechny podklady a výstupy projektu. Tyto podklady posléze odborně připomínkovaly pracovní skupiny. Na základě připomínek realizační tým finalizoval jejich podobu pro Řídící výbor. Ten měl následně možnost se k dokumentům vyjádřit, navrhnout případné úpravy a posléze finální podobu schválit.



Co se týče odpovědnosti v diskuzních platformách, zde byla dána hlavní zodpovědnost expertovi realizačního týmu, který zastřešoval harmonogram, témata a jednotlivé školitele vzdělávacích akcí. Na akce byli zváni pedagogové mateřských, základních, středních i vysokých škol, ale i ostatní zástupci poskytovatelů zájmového a neformálního vzdělávání. Ke každé akci byla s tříměsíčním odstupem sepisována hodnotící zpráva, za jejíž zpracování byl zodpovědný taktéž expert realizačního týmu.

3) Odborné zajištění diskuzních platform a výběr odborníků

Řídící výbor byl složen z odborníků vzdělávání, zástupců zřizovatelů vzdělávacích zařízení, zástupce městské knihovny, Domu dětí a mládeže, zástupce Krajských akčních plánů i zástupce z řad rodičů. Jeho složení tedy bylo velmi široké a různorodé. Vedení jednání měl vždy na starost hlavní manažer, s ním byl přítomen odborný řešitel, vždy byl tedy prostor odborně zodpovědět všechny dotazy účastníků.

Dohled nad **pracovními skupinami** byl vždy na odborníkovi z realizačního týmu, tedy i zde byla po celou dobu jejich konání zajištěna efektivita a odborné vedení diskuze.

Odborné zajištění **diskuzních platform** (seminářů, workshopů a dalších vzdělávacích aktivit) měl na starosti expert realizačního týmu. Na tyto akce byli kromě pedagogů mateřských, základních, středních i vysokých škol zváni též akreditovaní školitelé. Expert vybíral témata a následně vhodné školitele, jednak na základě zájmu aktérů ve vzdělávání a jednak na základě povinných, doporučených a volitelných opatření projektu MAP. Vhodný školitel akce byl vytipováván realizačním týmem a na základě doporučení účastníků akcí a pracovních skupin. Ke každé vzdělávací akci s odstupem minimálně třech měsíců vypracovával hodnotící zprávu. Všechny zprávy jsou zveřejňovány na webových stránkách projektu.

4) Rezervy v souvislosti se zajišťováním odborníků

Se zajišťováním odborníků nevznikly po celou dobu realizace projektu žádné obtíže. Řada odborníků se zapojila již do pracovních skupin a další odborní lektori a školitelé vzdělávacích akcí následně pocházeli z jejich návrhů. Jako nejdůležitější se ukázalo vybrat z navrhovaných odborníků a témat ta, o která bude ve SO ORP Domažlice největší zájem, a dále vybírat vhodný termín dle časových možností navrhovaných školitelů, což měl za úkol expert realizačního týmu.



C) AKTIVITY PROJEKTU

1) Způsoby setkávání účastníků MAP

a) Řídící výbor

Řídící výbor se scházel minimálně 4x za kalendářní rok, tedy pravidelně v rozmezí 2 – 3 měsíců. Členové vždy obdrželi pozvánku e-mailem minimálně 10 pracovních dnů před konáním akce. Minimálně 5 pracovních dnů předem jim byly stejným způsobem zasílány pracovní materiály k jednání. Všechny tyto materiály byly rovněž připraveny v tištěné podobě přímo na jednání. Po dohodě s předsedou Výboru vedl jednání hlavní manažer dle předem deklarovaného obsahu. Přítomen byl i odborný řešitel a další členové realizačního týmu.

V úvodu jednání představil hlavní manažer aktivity projektu, které se udály za uplynulé období, bylo zhodnoceno plnění harmonogramu a indikátorů, proběhla informace o povinných výstupech projektu. Ve druhé části hlavní manažer spolu s odborným řešitelem představili přítomným dokumenty ke schválení, vysvětlili jejich smysl, postup tvorby, vypořádání připomínek, provázanost na Strategický rámec, případně na Místní akční plán. Přítomným byl dán prostor k připomínkám, diskuzi, námětům.

Vzhledem ke skutečnosti, že již při tvorbě Průběžné evaluační zprávy bylo zjištěno, že jednání Řídícího výboru probíhají velmi efektivně, konstruktivně a přehledně, rozhodl se realizační tým nepřistupovat v tomto k jakýmkoliv změnám.

b) Pracovní skupiny

Pracovní skupiny se setkávaly dle potřeby, nejčastěji v rozmezí 2 – 3 měsíců, ke konci projektu se interval setkávání zkracoval někdy i na 1x za měsíc, a to především v situaci, kdy bylo nezbytné určitý obsah a náplň projektu prodiskutovat s jejich členy.

Realizační tým rozesílal členům elektronickou formou pozvánky a potřebné materiály. Veškeré takto zasílané materiály byly určeny k vyjádření a připomínkám, proto byl kladen důraz na to, aby je obdrželi s dostatečným předstihem. Každá pracovní skupina měla svého vedoucího (člen realizačního týmu), který jednání facilitoval. Jednání probíhala formou „kulatého stolu“. Cílem byla vždy shoda všech nad problémovými a stěžejními místy v probíraných dokumentech. Na jednáních se nehlasovalo.

Činnost pracovních skupin byla již při tvorbě Průběžné evaluační zprávy označena jako osvědčená aktivita, ve které měl realizační tým v plánu pokračovat po celou dobu projektu.



c) Setkání ředitelů a zástupců zřizovatelů škol

Tato setkání probíhala dle potřeby, nikoli na pravidelné bázi. Za dobu trvání projektu proběhla dvakrát, a to v červnu 2016 a únoru 2017. V červnu 2016 se konalo s cílem seznámit jeho účastníky se samotným projektem, jeho strukturou, harmonogramem, výstupy a především s rozpracovaným Strategickým rámcem. K setkání byly přizvány i všechny organizace zájmového a neformálního vzdělávání, vč. ZUŠ. Druhé setkání mělo za cíl všechny účastníky informovat o průběhu projektu, připravovaném Ročním akčním plánu s důrazem na nutnost jejich spolupráce a především o aktualizaci Strategického rámce. I tentokrát byly přizvány organizace neformálního a zájmového vzdělávání.

Na těchto jednáních se nehlasovalo, měla charakter spíše informativní, nejvíce se svou formou přibližovala panelové diskuzi. Setkání vedl hlavní manažer, spolu s ním zodpovídal dotazy přítomných i odborný řešitel a expert.

Setkání byla velmi přínosná především z pohledu získání zpětné vazby od subjektů, na které má MAP přímý dopad, kterých se v praxi nejvíce dotýká. Realizační tým kladl rovněž velký důraz na to, aby byl umožněn prostor pro individuální dotazy a konzultace s hlavním manažerem, odborným řešitelem či expertem po ukončení jednání, a těch bylo ve velké míře využíváno.

d) Setkání na diskuzních platformách, vzdělávací akce

Setkávání členů MAP probíhalo od října 2016 také v rámci diskuzních platform, vzdělávacích akcí, v rámci výměn zkušeností. Témata vzdělávacích akcí byla navrhována nejčastěji při jednání pracovních skupin, stejně jako vhodní lektori a školitelé z řad pedagogů, ředitelů škol a jiných vzdělávacích zařízení, akreditovaných lektorů apod. Frekvence těchto aktivit se odvíjela od časových možností lektorů, ale i s ohledem na ostatní pořádané akce v jednotlivých měsících. Průměrně se v jednom měsíci uskutečnily 1 – 3 vzdělávací akce či výměny zkušeností.

2) Osvědčené / neosvědčené aktivity

a) Osvědčené aktivity

Webové stránky

Vzniklé stránky projektu www.map.masceskyles.cz byly kladně hodnoceny již v Průběžné evaluační zprávě. Realizační tým je používal v hojné míře po celou dobu realizace projektu jako efektivní nástroj k poskytování informací aktérům projektu, ale i široké veřejnosti.



Pracovní skupiny

Po celou dobu projektu bylo udrženo setkávání 4 pracovních skupin. V průběhu času se počet členů skupin nepatrně snížil, nicméně přesto jsou pracovní skupiny realizačním týmem hodnoceny jako osvědčená aktivita, bez které by se projekt MAP neobešel. V rámci pracovních skupin se vyselektovalo několik aktivních členů, kteří byli nejen velkým přínosem přímo na setkáních, ale kteří se ujali také realizace řady vzdělávacích aktivit. Bez jejich činnosti a aktivity by ve finálním dokumentu Místní akční plán vzdělávání chyběl praktický a odborný pohled.

Setkání Řídícího výboru

Velmi se osvědčila **frekvence setkávání Řídícího výboru**. Setkání tak byla efektivní a produktivní po celou dobu realizace projektu. Řídící výbor se scházel jednou za 2 – 3 měsíce. Jednání byla poměrně krátká, v řádu 1 hodiny, což reflektovalo vysoké pracovní nasazení jeho členů. Harmonogram každého setkání byl vždy stejně strukturován – díky tomu byl zajištěn hladký průběh, efektivnost, účastníci mohli pružně a včas reagovat na aktuální témata projektu. Všechny výstupy byly vždy úspěšně schváleny, nikdy nebyl problém s usnášeníschopností. Díky vhodně nastavené frekvenci setkávání Řídícího výboru měl realizační tým možnost s předstihem distribuovat pozvánky na akce a předávat aktuální informace o projektu prostřednictvím jeho členů, což bylo velmi přínosné po celou dobu realizace.

Vybrané vzdělávací aktivity

O účast na vzdělávacích akcích byl ve SO ORP Domažlice poměrně velký zájem. Z těch nejúspěšnějších lze uvést výměnu zkušeností s názvem „Nebojme se inkluze“, na které bylo přítomno 23 účastníků ze SO ORP Domažlice z celkového počtu 36. Velmi osvědčenou akcí byl seminář „Jiné dítě v základní škole“, které se zúčastnilo celkem 44 posluchačů z území, nebo seminář „Asistent ve třídě – podpora nebo pohroma?“, který navštívilo 27 osob, z toho 18 ze SO ORP Domažlice. Ostatní účastníci vzdělávacích aktivit byli ze sousedních ORP.

b) Neosvědčené aktivity

Zajišťování písemných souhlasů s Místním akčním plánem vzdělávání

MAP vzdělávání ve SO ORP Domažlice byl finalizován v období letních prázdnin. V tomto období bylo taktéž nezbytné zajistit souhlas s jeho zněním jednotlivými zřizovateli školských zařízení, což bylo vzhledem k období dovolených pro realizační tým mnohem náročnější, než by tomu bylo v jiných měsících.

Vybrané vzdělávací aktivity

Ne všechny vzdělávací aktivity byly hojně navštěvované, některá témata se nesetkala s velkým zájmem o účast. Z těch neosvědčených ve SO ORP Domažlice lze uvést seminář „Elektrotechnický dějepis II. aneb Wi-Fi napříč staletími“, kterého se nezúčastnil nikdo ze SO ORP



Domažlice. Všichni účastníci byli z okolních ORP. Důvodů můžeme nalézt celou řadu od nevhodného termínu konání, přes méně zajímavé téma až po přesycenost akcí v daném období.

3) Snahy o zlepšení

Realizační tým počítal s tím, že komunikace se zřizovateli může být v letním období komplikovanější a časově náročnější, a tak k zajišťování jejich písemných souhlasů proto požádal o spolupráci odborné konzultanty, kteří se aktivně zapojili. I díky nim se vše zvládlo v potřebném časovém horizontu.

Co se týče nižšího počtu účastníků na některých vzdělávacích aktivitách, tak zde realizační tým přistoupil k tomu, že na vzdělávací aktivity zval i účastníky z okolních ORP, aby se nestávalo, že seminář bude kapacitně nenaplněn a jeho realizace nebude efektivní či bude zcela ohrožena.

4) Naše úspěchy a možná inspirace pro ostatní

Videosáznam

V rámci projektu MAP vznikl velmi zdařilý videosáznam pojednávající o jeho aktivitách a přínosech pro jednotlivé aktéry a ukázal tak „MAPy“ z trochu jiného úhlu pohledu. Videosáznam zachycuje názory některých účastníků projektu, proběhlá jednání, vzdělávací akce atd. Videosáznam tak přináší ucelený pohled na projekt MAP.

Zprávy o realizaci projektu

V průběhu realizace projektu realizační tým sepsal čtyři Zprávy o realizaci projektu pro nezapojené subjekty, první za období květen až září 2016, druhou za říjen až prosinec 2016, třetí za leden až duben 2017 a poslední za květen až září 2017. V těchto zprávách shrnul zásadní informace z daného období – činnost pracovních orgánů, aktuální výstupy projektu, proběhlé vzdělávací akce a další důležité události. Zprávu posléze rozeslal mimo jiné všem subjektům, které měly zájem o pasivní poskytování informací o realizaci projektu, ale zapojit aktivně se nechtěly, a dále ji zveřejnil na webových stránkách projektu www.map.masceskyles.cz.

5) Nejprínosnější aktivity projektu

Vzdělávací aktivity zaměřené na inkluzi

Za dobu realizace projektu MAP bylo uspořádáno mnoho vzdělávacích aktivit na různá témata, ale jako nejprínosnější se ukázaly ty s tematikou inkluzivního vzdělávání. Tyto akce byly nejnavštěvovanější a jejich účastníci je velmi pozitivně hodnotili. Kladného hodnocení se dočkali nejen lektori a školitelé, ale také celková atmosféra akcí, která účastníkům umožnila klást konkrétní



dotazy a vyjadřovat se k jednotlivým skutečnostem. Ze všech akcí by realizační tým rád vyzdvihl ty s největší účastí a velmi oceňující zpětnou vazbou, kam patří výměna zkušeností „Nebojme se inkluze“, seminář „Asistent ve třídě – podpora nebo pohroma?“ či seminář „Jiné dítě v základní škole“.

Pravidelná setkání realizačního týmu

Po celou dobu projektu probíhala vždy jednou za měsíc setkání realizačního týmu, ze kterých byly pořizovány zápisy a ve dvouměsíčních intervalech monitorovací listy. Tato setkání jsou realizačním týmem hodnocena velice pozitivně, jelikož měla jasně danou strukturu a díky tomu byla velice efektivní. Díky pravidelnosti setkání bylo možné zcela jasně reflektovat, zda je projekt realizován v souladu s harmonogramem. Všichni členové týmu měli přehled o uskutečněných krocích (o proběhlých vzdělávacích aktivitách, zpracovaných výstupech apod.) a také konkrétní představu o dalším plánovaném postupu (chystané akce, aktuální průběh apod.). Byl zde prostor na vyjasnění sporných oblastí, upřesnění nejasností a diskuzi nad aktuálním průběhem projektu.



D) VÝSTUPY, OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY

1) Původně plánované a reálné výstupy MAP

VÝSTUP PROJEKTU	POPIS	AKTIVITA MAP	REALIZACE DLE ŽÁDOSTI	REALIZACE SKUTEČNÁ	V SOULADU S HARMONOGRAMEM	ZDŮVODNĚNÍ	DOPAD ZMĚNY HARMONOGRAMU NA PROJEKT
Zápis z ustavujícího jednání ŘV	Doklad o sestavení Řídicího výboru v předepsané podobě	Rozvoj partnerství	04/2016	04/2016	✓		
Prezenční listiny a zápisy ze setkávání	Tematická setkání zástupců zřizovatelů a ředitelů škol, úvodní setkání k pracovním skupinám	Rozvoj partnerství	04/2016 - 06/2016	05/2016 - 02/2017	×	Nad rámec harmonogramu se setkání konalo opakovaně v 02/2017, což realizační tým vyhodnotil jako velmi přínosné	pozitivní
Prezenční listiny, zápisy a hodnotící zprávy z výměn zkušeností	Výměna zkušeností na téma „Nebojme se inkluze“	Rozvoj partnerství	04/2016 - 06/2016	10/2016	×	Oproti harmonogramu se akce konala později z důvodu časových možností přednášejících	pozitivní
Analytická část MAP, vč. vymezení prioritních oblastí	Interpretace analytických podkladů a výsledků dotazníkových šetření realizačního týmu	Dohoda o prioritách	06/2016 - 07/2016	schválena v 09/2016	×	Aktivita probíhala v souladu s harmonogramem, samotné schválení dokumentu bylo nutné posunout – hrozilo riziko neusnáschopnosti ŘV z důvodu letních prázdnin	pozitivní
SWOT – 3 analýzy pro každou z oblastí	Součást Analytické části MAP						
Strategický rámec MAP do roku 2023, vč. definované vize	Definování strategie a vize do roku 2023 vyplývající z vymezení dlouhodobých priorit	Dohoda o prioritách	08/2016	schválen v 09/2016	×	Aktivita probíhala v souladu s harmonogramem, samotné schválení dokumentu bylo nutné posunout – hrozilo riziko neusnáschopnosti ŘV z důvodu letních prázdnin	pozitivní
Dohoda o investicích	Součást Strategického rámce MAP						



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



VÝSTUP PROJEKTU	POPIS	AKTIVITA MAP	REALIZACE DLE ŽÁDOSTI	REALIZACE SKUTEČNÁ	V SOULADU S HARMONOGRAMEM	ZDŮVODNĚNÍ	DOPAD ZMĚNY HARMONOGRAMU NA PROJEKT
Prezenční listiny a zápisy ze schůzek realizačního týmu	Schůzky jsou realizovány na měsíční bázi po celou dobu realizace projektu	Řízení projektu	04/2016 - 09/2017	04/2016 - 09/2017	✓		
Struktura partnerství		Řízení MAP	04/2016 - 09/2017	Schváleno v 11/2016, 06/2017	✓		
Pravidla pro zapojení dotčené veřejnosti	Komunikační strategie	Řízení MAP	04/2016 - 09/2017	schváleno v 06/2016, 06/2017	✓		
Seznam relevantních aktérů	Identifikace dotčené veřejnosti	Řízení MAP	04/2016 - 09/2017	schváleno v 06/2016, 06/2017	✓		
Principy MAP		Řízení MAP	04/2016 - 09/2017	schváleno v 11/2016, 06/2017	✓		
Hodnotící zprávy ze vzdělávacích akcí (nejméně 3 měsíce od konání akce)	Hodnotící zprávy pro každou vzdělávací akci s popisem jejího přínosu pro cílovou skupinu	Budování znalostních kapacit	11/2016 - 07/2017	03/2017 - 09/2017	×	Vzdělávací akce probíhaly dle harmonogramu, hodnotící zprávy se však tvořily min. s tříměsíčním odstupem	neutrální
Prezenční listiny a zápisy ze vzdělávacích akcí	„Elektrotechnický dějepis aneb jedna z možností popularizace polytechnického vzdělávání“ „Rodiče, ptejte se, co je inkluzivní vzdělávání v mateřské škole“ „Cílevědomě, zdravě a hravě aneb naplňování RVP PV v praxi MŠ“ „Robotické stavebnice aneb jaké jsou možnosti jejich použití pro popularizaci	Budování znalostních kapacit	11/2016 - 07/2017	11/2016 - 09/2017	×	Vzhledem k projevenému zájmu o uspořádání obdoby již pořádaných akcí a časovým možnostem lektorů byla realizace prodloužena i na srpen a září 2017. Seznam vzdělávacích akcí je k datu 04. 09. 2017.	pozitivní



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



VÝSTUP PROJEKTU	POPIS	AKTIVITA MAP	REALIZACE DLE ŽÁDOSTI	REALIZACE SKUTEČNÁ	V SOULADU S HARMONOGRAMEM	ZDŮVODNĚNÍ	DOPAD ZMĚNY HARMONOGRAMU NA PROJEKT
	polytechnického vzdělávání“ • „Učíme inkluzivně na základní škole“ • „Elektrotechnický dějepis II. aneb Wi-Fi napříč staletími“ • „Jak může literatura pomoci při začleňování dětí s handicapem do školní třídy“ • „Asistent ve třídě – podpora nebo pohroma?“ • „Učíme inkluzivně v mateřské škole“ • „Nová školská legislativa v praxi ZŠ“ • „Polytechnická výchova v mateřské škole“ • „Skutečně zdravá škola aneb Jak obohatit vzdělávací program žáků o praktické aktivity“ • „Jiné dítě v základní škole“ • „Přechod žáků z malotřídek do spádových škol“ • „Současná česká literatura pro děti“ • „Tvořivá literární výchova a tvořivý sloh“ • „Předmatické činnosti v mateřské škole“						
Průběžná evaluační zpráva	Průběžná evaluační zpráva hodnotí a shrnuje průběh dosavadní realizace projektu MAP	Evaluace	09/2016	Schválena v 04/2017	X	Termín zpracování Zprávy byl upřesněn metodikou vnitřní evaluace až v průběhu projektu.	neutrální



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



VÝSTUP PROJEKTU	POPIS	AKTIVITA MAP	REALIZACE DLE ŽÁDOSTI	REALIZACE SKUTEČNÁ	V SOULADU S HARMONOGRAMEM	ZDŮVODNĚNÍ	DOPAD ZMĚNY HARMONOGRAMU NA PROJEKT
Závěrečná evaluační zpráva	Závěrečná evaluační zpráva hodnotí a shrnuje průběh celé realizace projektu MAP	Evaluace	09/2017	Schválena v 09/2017	✓		
Roční akční plán	Popisuje konkrétní aktivity vedoucí k naplnění opatření, která vychází z obecných cílů Strategického rámce, a to pro roky 2017/2018	Akční plánování	10/2016 – 08/2017	Schválen v 04/2017	✓		
Akční plán	Popisuje konkrétní aktivity vedoucí k naplnění opatření, která vychází z obecných cílů Strategického rámce	Akční plánování	10/2016 – 08/2017	Schválen v 06/2017	✓		
Neinvestiční opatření: aktivity škol a aktivity spolupráce	Formulace aktivit škol a aktivit spolupráce, které jsou součástí Akčního plánu	Akční plánování					
Místní akční plán vzdělávání – finální verze	Finální zpracování MAP	Akční plánování	08/2017	09/2017	✗	Z důvodu letních prázdnin by nebylo vhodné svolávat jednání ŘV pro schválení finálního MAP.	neutrální
Smlouva o spolupráci (Memorandum)	Memorandum o spolupráci všech zapojených subjektů do projektu MAP		04/2016 – 09/2017	04/2016 – 09/2017	✓		



2) Co jsme vytvořili a čím ovlivnili okolí, aniž bychom to předem plánovali

Řada seminářů měla praktický dopad pro některé z účastníků. Po konání semináře „Robotické stavebnice aneb jaké jsou možnosti jejich použití pro popularizaci polytechnického vzdělávání“, který se konal 17. 1. 2017, se například ještě několik týdnů po jeho ukončení účastníci doptávali na možnosti pořízení stavebnic pro svou školu a na vhodnost různých typů stavebnic pro určité věkové kategorie. Účastnice semináře „Elektrotechnický dějepis aneb jedna z možností popularizace polytechnického vzdělávání“, který se uskutečnil dne 10. 11. 2016, po jeho absolvování na základě nově získaných poznatků s velkým úspěchem seznámila své žáky v hodině fyziky s historií vzniku elektrické energie. Kromě žáků přenesla nový způsob výuky i mezi své kolegy. Často docházelo i ke vzájemné výměně informací o různých webových stránkách s výukovými programy a využity byly i možnosti konzultovat specifické vzdělávací problémy přímo s lektory.

Vznikla řada výstupů projektu nad rámec žádosti o podporu. Jejich shrnutí je v následující tabulce.

VÝSTUP PROJEKTU	POPIS	REALIZACE
Popis vzniku a reprezentativnosti partnerství	Popisuje vznik partnerství, jeho složení a způsoby spolupráce. Byl vytvořen jako podpůrný dokument k povinnému výstupu - zápisu z ustavujícího jednání Řídicího výboru.	06/2016
Monitorovací listy	Hlavní manažer na dvouměsíční bázi monitoruje průběh projektu pro zefektivnění práce realizačního týmu.	04/2016 – 09/2017
Vlastní dotazníkové šetření	Realizační tým provedl vlastní dotazníkové šetření u vybraných cílových skupin, které vhodně doplňuje analýzu MŠMT ČR. Výsledky šetření jsou součástí Analytické části MAP.	06/2016
Zápisy, prezentace z Řídicího výboru	Realizační tým z každého jednání Řídicího výboru pořizuje zápis a spolu s použitou prezentací jej umísťuje pro možné nahlédnutí na webové stránky projektu.	04/2016 - 09/2017
Zápisy, prezentace z pracovních skupin	Realizační tým z každého setkání pracovní skupiny pořizuje zápis a spolu s použitou prezentací jej umísťuje pro možné nahlédnutí na webové stránky projektu.	05/2016 - 09/2017
Zprávy o realizaci projektu	Pro všechny účastníky projektu, především pro ty, kteří nejsou zapojeni aktivně, připravuje realizační tým stručné a přehledné zprávy o realizaci v rozsahu dvou A4. Tyto zprávy jsou všem zasílány e-mailovou cestou.	05/2016 - 09/2017

3) Úspěšné a neúspěšné formáty komunikace v území

Realizační tým v průběhu realizace projektu přistoupil k formě komunikace elektronickou, osobní a telefonickou cestou. Každá z těchto forem komunikace má svá pozitiva i negativa. O žádné



z nich se nedá říci, že by byla zcela nevhodná ve všech případech a že by k této formě realizační tým již nepřistupoval. Každá z nich byla užívána k trochu jinému účelu a s jiným cílem.

K osobní komunikaci se přistupovalo zejména při různých jednáních – jednání Řídícího výboru, schůzky pracovních skupin, schůzky realizačního týmu, diskuzní platformy apod. Její nesmírnou výhodou je možnost diskuze jednotlivých účastníků, možnost rychlé reakce a získání odpovědi na danou problematiku. Jednotliví účastníci na sebe reagují ihned a vyhnou se tak zdoluhavým výměnám názorů. Její nevýhoda může spočívat v tom, že touto formou lze oslovit podstatně menší množství osob než například formou e-mailovou. Kvalita získaných informací je větší a více vypovídající, ale počet zapojených osob do této formy je zpravidla menší.

K již zmíněné elektronické formě se přistupovalo vůbec nejčastěji, a to zejména při zvaní na jednotlivá jednání a akce, při rozesílání pozvánek, materiálů na jednání, záznamů z jednání, podkladů k připomínkám či při rozeslání finálních výstupů projektu. Její hlavní výhodou je rychlé oslovení velkého množství aktérů, a to s minimálním úsilím a s minimálními náklady na finance i čas. Velkým negativem je ale podstatně menší zpětná vazba než je tomu u komunikace osobní. Pokud tedy bylo nezbytné získat od oslovených účastníků zpětnou vazbu, bylo k ní potřeba buď vyzvat či, pokud to bylo možné, přistoupit ještě k formě osobní či telefonické.

Telefonická forma komunikace probíhala nejčastěji mezi členy realizačního týmu, zejména mezi hlavním manažerem a odborným řešitelem. Dále k ní pak realizační tým přistupoval tehdy, kdy neměl zpětnou vazbu například na zaslané pozvánky.

4) V čem projekt změnil okolí nebo chování lidí

Projekt přinesl řadě aktérů především rozšíření úhlu pohledu na problematiku vzdělávání. Díky jejich setkávání na diskuzních platformách, v pracovních skupinách, Řídícím výboru a dalších aktivitách vznikla spousta prostoru k diskuzi a besedám. Na těchto akcích a v rámci různých témat se tak setkával úhel pohledu pedagogů mateřských škol, prvních a druhých stupňů základních škol, jejich zřizovatelů, ředitelů, zástupců neziskových organizací, základních uměleckých škol a dalších zástupců organizací neformálního vzdělávání. Každý z nich přinášel do diskuze trochu jiný pohled, jiné priority a zájmy, které často ostatní aktéry při jejich běžné činnosti ani nenapadly, neuvědomovali si jejich důležitost. Prostřednictvím projektu se tak řada zapojených účastníků naučila dívat se na problematiku vzdělávání z více perspektiv, sdílet své dobré i špatné zkušenosti a vzájemně si poskytovat podporu při řešení problémů ve své výchovně vzdělávací praxi.

5) Fungování vytvořených partnerství po skončení projektu

V průběhu realizace projektu vznikla a fungovala řada partnerství či setkání na pravidelné či méně pravidelné bázi – jednání Řídícího výboru, setkání pracovních skupin, tematická setkání



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



zřizovatelů a zástupců škol, výměna zkušeností, vzdělávací akce apod. Realizátorem všech těchto aktivit byla MAS Český les, z. s., a od jednotlivých zapojených subjektů se očekávalo, že na akce budou docházet, více či méně aktivně se do nich zapojovat, vnášet do výstupních dokumentů nezbytnou odbornost, přinášet podněty z praxe a sdílet své zkušenosti. Jednotliví aktéři tato setkání oceňovali, vyzdvihovali jejich přínos a vnímali je velice pozitivně s tím, že bez záštity projektu by k nim nikdy nedošlo. Bez jasně daného realizátora společných akcí pravděpodobně dojde k tomu, že setkání se budou realizovat zcela minimálně – individuální setkání ve spádových oblastech – školách, setkání vyvolaná konkrétní potřebou mezi školou a například neformálními vzdělávacími organizacemi apod. Dle informací od jednotlivých aktérů je mizivá pravděpodobnost realizace akce s cílem výměny a sdílení zkušeností. Aby tuto skutečnost realizační tým pozitivně podpořil, rozpracoval logické rámce pro některé aktivity spolupráce z Ročního akčního plánu, kde je možné nalézt kromě konkrétních aktivit i zodpovědné osoby za jejich realizaci.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



E) DODATEČNÉ INFORMACE

Realizační tým neshledává žádné další podstatné informace. Vše již bylo sděleno v předchozích kapitolách.



F) SHRNUTÍ

Závěrečná vnitřní evaluace byla zpracována zejména ve spolupráci odborného řešitele a hlavního manažera. Finální podoba byla posléze konzultována se všemi členy realizačního týmu. Závěrečná evaluační zpráva byla schválena na posledním jednání Řídícího výboru MAP.

V první části evaluace se její realizátoři zaměřili na vznik projektu a jeho vývoj. Zamýšleli se nad tím, jaké byly původní představy o budování partnerství (Řídící výbor, pracovní skupiny) a jak se tyto představy postupně měnily v závislosti na skutečném vývoji projektu.

Dále se autoři evaluace soustředili na uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčové aktéry. Nastavení platformy z hlediska odpovědnosti a kompetencí bylo po celou dobu realizace projektu optimální a nebylo potřeba jej nijak měnit. Došli k tomu, že optimální bylo také zajištění odbornosti jednotlivých diskuzních platform, které měl na starosti zejména expert realizačního týmu.

Ve třetí části evaluační zprávy se realizační tým zaměřil na jednotlivé aktivity projektu. Nejdříve shrnul způsoby setkávání jednotlivých členů MAP. Dále se zaměřil na osvědčené aktivity, kde vyzdvihl zejména setkání pracovních skupin a jednání Řídícího výboru, ale neopomněl také efektivitu a funkčnost webových stránek a realizaci zajímavých vzdělávacích akcí. Z neosvědčených aktivit bylo zmíněno obtížné získávání souhlasu s Místním akčním plánem vzdělávání od jednotlivých zřizovatelů školských zařízení s ohledem na období letních prázdnin a dovolených a dále seminář „Elektrotechnický dějepis II. aneb Wi-Fi napříč staletími“, jehož se nezúčastnil nikdo ze SO ORP Domažlice. Z úspěšných aktivit byl vyzdvižen vzniklý videozáznam o realizaci projektu MAP a dále Zprávy o realizaci projektu, které byly v jeho průběhu sepisovány a rozesílány nezapojeným subjektům.

Čtvrtá kapitola evaluace shrnuje výstupy a očekávané výsledky projektu. Přehledně formou tabulky zmiňuje všechny povinné i nepovinné výstupy, zaměřuje se na termín jejich realizace a případná odchýlení od harmonogramu uvedeného v žádosti o podporu vysvětluje s uvedením skutečnosti, zda změna měla nějaký vliv na realizaci projektu. Žádné odchýlení nemělo na projekt vliv negativní. Dále realizační tým zmínil nastavené formáty komunikace, a jak se jednotlivé formáty osvědčily či neosvědčily. Speciálně se také při evaluaci zaměřil na fungování jednotlivých partnerství po skončení projektu.