



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



**SEZNAM A POPIS EVALUACÍ
MÍSTNÍHO AKČNÍHO PLÁNU ROZVOJE
VZDĚLÁVÁNÍ II
VE SO ORP DOMAŽLICE
A VE SO ORP HORŠOVSKÝ TÝN
VERZE 5**



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



ÚVOD

Místní akční plán rozvoje vzdělávání II ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn (MAP II) je prioritně zaměřen na **rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let**. Zahrnuje oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání.

Hlavním přínosem realizace projektu MAP II je budování a rozvoj udržitelného systému komunikace mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání v daném území.

Dokument **Seznam a popis evaluací Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání II ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn** je součástí aktivity **Evaluace a monitoring**. Dokument specifikuje seznam plánovaných evaluací, jejich témata a cíle a dále upřesňuje harmonogram realizace jednotlivých evaluací.

Aktivita Evaluace a monitoring zahrnuje Sebehodnotící zprávy, Monitorovací zprávy a Evaluační zprávy.

První verze dokumentu byla schválena na jednání Řídícího výboru dne 25. 9. 2018. Ta byla opakovaně aktualizována. Aktualizovaná verze 5 byla schválena Řídícím výborem dne 17. 6. 2021.



VNITŘNÍ EVALUACE

Cílem vnitřní evaluace je celkové formativní / sumativní zhodnocení realizace projektu, tedy zhodnocení jeho procesní i věcné stránky. Jedná se především o zhodnocení řízení projektu, průběžné zhodnocení realizace aktivit projektu, dosahování cílů v oblasti rozvoje a podpory partnerství v území. Nezbytnou součástí je i navržení případných opatření ke zlepšení.

Vnitřní evaluace probíhá formou sebehodnotících zpráv a pravidelných monitoringů.

SEBEHODNOTÍCÍ ZPRÁVY

Sebehodnotící zprávy mají za cíl vyhodnocení procesů partnerství – co se podařilo a co je potřeba zlepšit, dále vyhodnocení účinnosti, přínosů a dopadů aktivit na podporu rozvoje partnerství a podporu rozvoje kapacit. V jejich důsledku pak dochází k doporučení a úpravám procesů partnerství v MAP.

Rozlišujeme sebehodnotící zprávu průběžnou a závěrečnou. Jejich struktura je pevně daná a vychází ze závazné Metodiky pro vnitřní evaluaci projektů PO3 OP VVV¹. Vytvořeny budou na základě šablon, které obsahují sadu evaluačních otázek určených pro Realizační tým. Šablony jsou přílohou výše uvedené metodiky.

Frekvence doložení průběžné sebehodnotící zprávy je 12 měsíců. Během realizace MAP II budou vytvořeny 3 průběžné sebehodnotící zprávy. První z nich byla doložena řídicímu orgánu v dubnu 2019, druhá v dubnu 2020 a poslední je předkládána v červnu 2021.

Závěrečná sebehodnotící zpráva je pak sepsána na konci projektu a dokládá se v březnu 2022.

Všechny sebehodnotící zprávy jsou tvořeny Realizačním týmem MAP II a posléze jsou dány ke schválení Řídicímu výboru.

¹http://www.nidv.cz/media/materialy/projekty/strategicke_rizeni/sablony_ii/Metodika_pro_vnitri_evaluaci_PO3_MAP_a_KAP_verze3.pdf



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MONITOROVACÍ LISTY

Součástí vnitřní evaluace jsou dále pravidelné monitoringy, v rámci kterých je v průběhu realizace projektu monitorována realizace jednotlivých aktivit.

Monitoring se zaměřuje na fungování organizační struktury, průběh komunikačního plánu včetně konzultačního procesu, realizaci vzdělávacích aktivit a proces místního akčního plánování. Monitoruje, zda je v pořádku finanční plán a zda je dodržován harmonogram.

Monitoringy probíhají pravidelně jednou za 2 až 4 měsíce s ohledem na letní prázdniny. Přesný harmonogram je k dispozici v příloze č. 1. Monitorovací zprávy jsou realizovány hlavním manažerem projektu MAP II. Z každého monitoringu je vždy vytvořen monitorovací list za dané období. Monitorovací list dále slouží jako podklad pro sebehodnotící zprávy, evaluační zprávy a efektivní práci Realizačního týmu.

Vzor monitorovacího listu obsahuje příloha č. 2.



VNĚJŠÍ EVALUACE

Cílem vnější evaluace je na základě údajů z monitoringu a z informací získaných i jinými způsoby zjistit přínosy, vyhodnotit úspěšnost procesů fungování a rozvoje partnerství, naplňování aktivit, výsledky a dopady realizace aktivit naplánovaných v ročním akčním plánu vypracovaném v rámci předchozího projektu MAP I a také akčních plánů zpracovaných v projektu MAP II včetně jejich přínosu ke strategii MAP. Na základě vnější evaluace dochází ke stanovení dalších kroků v procesu rozvoje a aktualizace MAP II.

EVALUAČNÍ ZPRÁVY

V rámci realizace projektu proběhne 8 evaluačních šetření vždy 1x za 6 měsíců. Z každého evaluačního šetření bude vypracována evaluační zpráva, která bude obsahovat návrh opatření a závěrečná doporučení pro Řídící výbor. Takto vytvořené evaluační zprávy budou poskytnuty jako podklad k projednání jednotlivým pracovním skupinám. Výstupy z jednání pracovních skupin spolu s evaluačními zprávami posléze projedná Řídící výbor.

Evaluace Ročního akčního plánu na rok 2017/2018 pro území SO ORP Domažlice a SO ORP Horšovský Týn

Evaluační šetření proběhlo v 9/2018. Výsledná evaluační zpráva byla předložena k projednání pracovním skupinám v 10/2018 a následně Řídícímu výboru v 11/2018.

Cílovou skupinou evaluace byli realizátoři jednotlivých aktivit definovaných v Ročním akčním plánu na rok 2017/2018 pro území SO ORP Domažlice a SO ORP Horšovský Týn, který vznikl sloučením Ročních akčních plánů vytvořených v rámci projektu MAP I ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn.

Evaluace proběhla ve spolupráci s odbornými garanty jednotlivých školských zařízení, kteří za své zařízení vyplnili předem připravenou šablonu pro evaluaci RAP – viz příloha č. 3.

Cílem evaluace bylo zjistit naplňování aktivit naplánovaných v Ročním akčním plánu, jejich výsledky a dopady na realizátory či ostatní cílové skupiny.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Vzhledem k tomu, že platnost Ročního akčního plánu byla prodloužena do 3/2019, byla evaluována i tato prodloužená verze, a to zároveň s evaluací Akčního plánu na období 4/2019–6/2020.

Evaluace Akčního plánu vypracovaného v rámci MAP II na období 1. 4. 2019 – 30. 6. 2020

Evaluační šetření proběhlo v 9/2020. Koncept evaluační zprávy byl předložen k projednání pracovním skupinám v 9/2020 a výsledná evaluační zpráva následně Řídícímu výboru v 10/2020.

Cílovou skupinou evaluace byli realizátoři jednotlivých aktivit definovaných v Akčním plánu na období 4/2019–6/2020.

Nástrojem evaluace byly strukturované dotazníky určené ředitelům škol – viz příloha č. 4.

Cílem evaluace bylo zjistit naplňování aktivit naplánovaných v Akčním plánu, jejich výsledky a dopady na realizátory či ostatní cílové skupiny, dále přínosy ke strategii MAP a na základě tohoto stanovení dalších kroků v procesu rozvoje a aktualizace MAP.

Součástí byla i evaluace prodloužené verze Ročního akčního plánu na období 2017/2018, která do té doby evaluována nebyla.

Evaluace Akčního plánu vypracovaného v rámci MAP II na období 1. 7. 2020 – 31. 12. 2021

Evaluační šetření proběhne v 9/2021. Výsledná evaluační zpráva bude předložena k projednání pracovním skupinám v 9/2021 a následně Řídícímu výboru v 10/2021.

Cílovou skupinou evaluace budou realizátoři jednotlivých aktivit definovaných v Akčním plánu na období 7/2020–12/2021.

Nástrojem evaluace budou strukturované dotazníky určené odborným garantům z jednotlivých škol – viz příloha č. 9.

Cílem evaluace je zjistit naplňování aktivit naplánovaných v Akčním plánu, jejich výsledky a dopady na realizátory či ostatní cílové skupiny, dále přínosy ke strategii MAP a na základě tohoto stanovení dalších kroků v procesu rozvoje a aktualizace MAP.



Evaluace Implementace MAP - proběhlých vzdělávacích aktivit a workshopů

Evaluační šetření proběhlo opakovaně, a to v 2/2019 a v 3/2021. Výsledná evaluační zpráva byla předložena k projednání pracovním skupinám v 3/2019 a 3/2021 a následně Řídícímu výboru v 4/2019 a 6/2021.

Obě evaluační šetření již proběhla. Evaluační zpráva 2 byla předložena Řídícímu výboru na jednání dne 25. 4. 2019 a evaluační zpráva 6 na jednání dne 17. 6. 2021.

Cílovou skupinou evaluace byli účastníci vzdělávacích aktivit, tedy zástupci pedagogů, rodičů, ale i veřejnosti.

Nástrojem evaluace byly dotazníky, které byly účastníkům distribuovány po vzdělávací akci či workshopu. Vzor dotazníku je uveden v příloze č. 5.

Cílem evaluace bylo zjistit efektivitu vzdělávacích akcí a splnění očekávání jednotlivých účastníků. Očekáváno je zjištění, co účastníci vnímali jako přínosné a co je potřeba zlepšit. Na základě výsledků evaluačního šetření může posléze dojít k případným změnám.

Evaluace fungování pracovních skupin

Evaluační šetření proběhlo v 8–9/2019. Evaluační zpráva byla předložena k projednání pracovním skupinám v 9/2019 a 11/2019 a následně Řídícímu výboru v 12/2019.

Cílovou skupinou evaluace byli jednotliví členové všech pracovních skupin.

Nástrojem evaluace byla jednotlivá jednání pracovních skupin, kde bylo s jednotlivými členy řešeno, zda fungování pracovních skupin vnímají jako efektivní, co by zlepšili, případně zda je jejich průběh v souladu s očekáváním jednotlivých členů. Využito bylo jednoduchého dotazníku a zároveň otevřené debaty řízené vedoucím pracovní skupiny. Vzor dotazníku je uveden v příloze č. 6.

Do evaluace byli zapojeni i vedoucí pracovních skupin formou řízeného rozhovoru s hlavním manažerem projektu.

Cílem evaluace bylo zjistit, zda pracovní skupiny fungují dle jejich účastníků efektivně nebo je potřeba jejich průběh přenastavit. Na základě výsledků evaluačního šetření mohlo posléze dojít k případným změnám, z toho důvodu se k evaluačnímu šetření přistoupilo v první polovině realizace projektu.



Evaluace naplňování priorit a cílů projektu MAP II

Evaluační šetření proběhlo v únoru a březnu 2020. Výsledná evaluační zpráva byla předložena k projednání pracovním skupinám v 4/2020 a následně Řídícímu výboru v 5/2020.

Cílovou skupinou evaluace byli členové pracovních skupin, Řídícího výboru a Realizačního týmu MAP II.

Nástrojem evaluace byly dotazníky, které byly účastníkům distribuovány e-mailem. Vzor dotazníku je uveden v příloze č. 7. Priority evaluované v dotazníku se změnilly dle aktuálního znění MAP II.

Cílem evaluace bylo zjistit, jak členové Realizačního týmu, pracovních skupin a Řídícího výboru hodnotí ze své perspektivy naplňování priorit a cílů projektu MAP II. Na základě výsledků evaluačního šetření mohlo dojít dle potřeby k případným změnám. Z toho důvodu se k evaluačnímu šetření přistoupilo v první polovině realizace projektu.

Evaluace průběhu a přínosů projektu MAP II

Evaluační šetření proběhne v 1–3/2022. Výsledná evaluační zpráva bude předložena Řídícímu výboru v 3/2022.

Cílovou skupinou evaluace budou odborní konzultanti z jednotlivých škol, zástupci základního uměleckého vzdělávání, členové Realizačního týmu MAP II a členové pracovních skupin.

Nástrojem evaluace budou dotazníky, které budou cílovým skupinám distribuovány. Vzor dotazníku je uveden v příloze č. 8.

Cílem evaluace je zjistit, jak členové Realizačního týmu, pracovních skupin, zástupci základního uměleckého vzdělávání a odborní konzultanti z jednotlivých školských zařízení vnímají ze své perspektivy průběh realizace projektu MAP II a jeho přínos pro svou osobu či organizaci.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



ZÁVĚR

Dokument **Seznam a popis evaluací Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání II ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn** specifikuje seznam plánovaných evaluací, jejich témata a cíle.

Jeho součástí je **harmonogram realizace jednotlivých evaluací** uvedený v příloze č. 1, který jasně definuje termíny realizace všech plánovaných evaluací. V rámci projektu probíhají každé 3 měsíce **monitoringy**, ze kterých jsou pořizovány monitorovací listy. Jednou za 6 měsíců dále probíhá **evaluační šetření** na konkrétní téma, které je v dokumentu blíže specifikováno. Jednou za rok je pak sepsána **průběžná sebehodnotící zpráva** a na závěr realizace projektu pak **závěrečná sebehodnotící zpráva**.

Monitoringy a evaluace probíhají po celou dobu realizace projektu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



PŘÍLOHY

PŘÍLOHA Č. 1 – HARMONOGRAM REALIZACE JEDNOTLIVÝCH EVALUACÍ

	IV.18	V.18	VI.18	VII.18	VIII.18	IX.18	X.18	XI.18	XII.18
Průběžná sebehodnotící zpráva									
Závěrečná sebehodnotící zpráva									
Seznam plánovaných evaluací				X					
Harmonogram realizace evaluací			X						
Evaluační zpráva							X		
Monitorovací listy			X				X		

	I.19	II.19	III.19	IV.19	V.19	VI.19	VII.19	VIII.19	IX.19	X.19	XI.19	XII.19
Průběžná sebehodnotící zpráva				X								
Závěrečná sebehodnotící zpráva												
Seznam plánovaných evaluací												
Harmonogram realizace evaluací												
Evaluační zpráva			X						X			
Monitorovací listy	X			X		X				X		



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



	I.20	II.20	III.20	IV.20	V.20	VI.20	VII.20	VIII.20	IX.20	X.20	XI.20	XII.20
Průběžná sebehodnotící zpráva				X								
Závěrečná sebehodnotící zpráva												
Seznam plánovaných evaluací												
Harmonogram realizace evaluací												
Evaluační zpráva					X				X			
Monitorovací listy	X			X			X			X		

	I.21	II.21	III.21	IV.21	V.21	VI.21	VII.21	VIII.21	IX.21	X.21	XI.21	XII.21
Průběžná sebehodnotící zpráva				X								
Závěrečná sebehodnotící zpráva												
Seznam plánovaných evaluací												
Harmonogram realizace evaluací												
Evaluační zpráva					X				X			
Monitorovací listy	X			X		X				X		

	I.22	II.22	III.22
Průběžná sebehodnotící zpráva			
Závěrečná sebehodnotící zpráva			X
Seznam plánovaných evaluací			
Harmonogram realizace evaluací			
Evaluační zpráva			X
Monitorovací listy	X		



PŘÍLOHA Č. 2 – VZOR MONITOROVACÍHO LISTU

1. Jak se daří realizovat plán aktivit – naplňování monitorovacích indikátorů aktivit? Daří se realizace dle časového harmonogramu?

1.1 Řízení projektu

Realizační tým

1.2 Rozvoj a aktualizace MAP

1.2.1. Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

Řídící výbor

Pracovní skupiny

Přehled organizací ovlivněných systémovou intervencí

Seznam relevantních aktérů – identifikace dotčené veřejnosti

Organizační struktura

1.2.2. Zpracování komunikačního plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu

Komunikační plán, konzultační proces

1.2.3. Podpora škol v plánování

Popis potřeb škol

Dotazníkové šetření RT

1.2.4. Místní akční plánování

Aktualizace analytické části

Aktualizace strategické části



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Aktualizace implementační části – Akční plány

Aktualizovaný finální MAP II

1.2.5. Spolupráce s individuálním projektem systémovým

1.2.6. Podpora znalostních kapacit Řídícího výboru

Vzdělávací akce (prezenční listiny, program)

Hodnotící zprávy z akcí

1.2.7. Podpora znalostních kapacit – workshopy, výměny zkušeností na téma inkluzivního vzdělávání

Vzdělávací akce (prezenční listiny, program)

Hodnotící zprávy z akcí

1.2.8. Podpora znalostních kapacit – workshopy s rodiči

Vzdělávací akce (prezenční listiny, program)

Hodnotící zprávy z workshopů

1.3 Evaluace a monitoring MAP

Průběžná sebehodnotící zpráva

Závěrečná sebehodnotící zpráva

Seznam plánovaných evaluací, jejich témat a cílů

Harmonogram realizace jednotlivých evaluací

Evaluační zprávy



1.4 Implementace MAP

1.4.1 Aktivity na podporu čtenářské pre/gramotnosti dětí a žáků

1.4.2 Aktivity na podporu matematické pre/gramotnosti dětí a žáků

1.4.3 Vzdělávací akce na podporu rozvoje digitálních kompetencí pedagogů MŠ a ZŠ

1.4.4 Aktivity na podporu rozvoje kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání

1.4.5 Aktivity na podporu inkluzivního vzdělávání dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem

1.4.6 Aktivity na podporu výměny zkušeností a spolupráce škol s ostatními organizacemi

2 Ostatní, výše neuvedené, výstupy a přínosy projektu

3 Potřebuje někdo pomoci či podpořit? Je nutné poskytnout někomu nějakou motivaci?

4 Vznikly v období nějaké problémy? Došlo ke změnám v projektu (podstatným či nepodstatným)?

5 Probíhá financování práce MAP bez problémů? (dodržování rozpočtu a základního finančního rámce)



PŘÍLOHA Č. 3 – ŠABLONA PRO EVALUACI ROČNÍHO AKČNÍHO PLÁNU NA ROK 2017/2018

ŠABLONA PRO EVALUACI ROČNÍHO AKČNÍHO PLÁNU NA ROK 2017/2018

pro území SO ORP Domažlice a SO ORP Horšovský Týn.

Evaluace je realizována v rámci projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání II ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn“.

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008509.

Cílem evaluace je zjistit naplňování aktivit naplánovaných v Ročním akčním plánu, jejich výsledky a dopady na realizátory či ostatní cílové skupiny.

Identifikace školy:

Jméno hodnotitele:

Datum vyplnění:

1. *Které z aktivit uvedených v Ročním akčním plánu na rok 2017/2018 pro území SO ORP Domažlice a SO ORP Horšovský Týn jste realizovali/právě realizujete?*

2. *U každé realizované aktivity, prosím, specifikujte, jaké byly náklady a zdroje financování.*

3. *U každé realizované aktivity, prosím, uveďte, jaké měla realizace aktivity přínosy pro Vaše zařízení, zaměstnance, děti či žáky, případně pro další zapojené subjekty.*

4. *Které z aktivit uvedených v Ročním akčním plánu na rok 2017/2018 pro území SO ORP Domažlice a SO ORP Horšovský Týn máte v plánu ještě v tomto školním roce realizovat?*



PŘÍLOHA Č. 4 – ŠABLONA PRO EVALUACI PRODLOUŽENÉ VERZE ROČNÍHO AKČNÍHO PLÁNU NA ROK 2017/2018 A AKČNÍHO PLÁNU NA OBDOBÍ 4/2019–6/2020

ŠABLONA PRO EVALUACI PRODLOUŽENÉ VERZE ROČNÍHO AKČNÍHO PLÁNU NA ROK 2017/2018 A AKČNÍHO PLÁNU NA OBDOBÍ 4/2019–6/2020

pro území SO ORP Domažlice a SO ORP Horšovský Týn

Evaluace je realizována v rámci projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání II ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn“.

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008509.

Cílem evaluace je zjistit naplňování aktivit naplánovaných v Ročním akčním plánu na rok 2017/2018 (prodloužená verze do března 2019) a v Akčním plánu na období 4/2019–6/2020 a jejich výsledky a dopady na realizátory či ostatní cílové skupiny.

Identifikace školy:

Jméno hodnotitele:

Datum vyplnění:

A. Evaluace prodloužené verze Ročního akčního plánu na rok 2017/2018 – doplňujte prosím pouze aktivity spadající do období od ledna do března 2019

1. *Které z opatření uvedených v Ročním akčním plánu na rok 2017/2018 pro území SO ORP Domažlice a SO ORP Horšovský Týn jste v daném období realizovali? (Zaškrtněte vybrané)*

Upozornění: *Doplňujte prosím pouze aktivity spadající do období od ledna do března 2019*

- Opatření 1.2.1 Nákup pomůcek a knih na rozvoj čtenářské pregramotnosti v MŠ
- Opatření 1.2.2 Nákup pomůcek a knih pro rozvoj čtenářské gramotnosti na ZŠ
- Opatření 1.3.1 Organizace vzdělávacích akcí pro pedagogy MŠ v oblasti rozvoje čten. pregramotnosti
- Opatření 2.1.1. Organizace pravidelných setkávání ředitelů ZŠ, případně jimi zvolených pedagogů, za účelem výměny zkušeností
- Opatření 2.1.2 Organizace pravidelných setkávání pedagogů ZŠ za účelem vzdělávání a výměny zkušeností v oblasti matematické gramotnosti



- Opatření 2.2.1 Vybavení pomůckami pro rozvoj matematické pregramotnosti v MŠ
- Opatření 2.2.2 Vybavení pomůckami a digitálními potřebami pro rozvoj mat. gramotnosti na ZŠ
- Opatření 3.2.1 Organizace lokálních vzdělávacích akcí v oblasti rozvoje dig. kompetencí pedagogů ZŠ
- Opatření 4.1.1 Rekonstrukce učeben, laboratoří a dílen polytechnických oborů na ZŠ
- Opatření 4.1.2 Vybavení učeben, laboratoří a dílen polytechnických oborů na ZŠ
- Opatření 4.2.1 Spolupráce ZŠ se zájmovými organizacemi, středními školami a zaměstnavateli v oblasti polytechnického vzdělávání
- Opatření 5.1.1 Organizace vzdělávání pedagogů MŠ v oblasti polytechniky na území SO ORP Domažlice
- Opatření 7.2.1 Zavedení exkurzí dětí a žáků mezi různými stupni vzdělávání
- Opatření 8.1.1 Organizace vzdělávacích akcí v oblasti inkluzivního vzdělávání pro pedagogy ZŠ
- Opatření 8.3.1 Organizace akcí s cílem pozitivní osvěty v inkluzivním vzdělávání
- Opatření 8.4.1 Vybavení didaktickými, speciálními a kompenzačními pomůckami a bezbariérovým nábytkem pro děti se SVP v MŠ
- Opatření 10.2.1 Rekonstrukce a vybavení vnitřních prostor MŠ
- Opatření 10.2.2 Stavba, stavební úpravy a pořízení vybavení vnitřních prostor ZŠ
- Opatření 10.3.1 Rekonstrukce a vybavení venkovních prostor MŠ
- Opatření 10.3.2 Rekonstrukce a vybavení venkovních prostor ZŠ

2. *U každé realizované aktivity, prosím, specifikujte, jaké byly náklady a zdroje financování.*

3. *U každé realizované aktivity, prosím, uveďte, jaké měla realizace aktivity přínosy pro Vaše zařízení, zaměstnance, děti či žáky, případně pro další zapojené subjekty.*



B. Evaluace Akčního plánu na období 4/2019–6/2020

1. Které z opatření uvedených v Akčním plánu na období 4/2019–6/2020 pro území SO ORP Domažlice a SO ORP Horšovský Týn jste v daném období realizovali? (Zaškrtněte vybrané)

- Opatření 1.3.1 Organizace vzdělávacích akcí pro pedagogy MŠ v oblasti rozvoje čten. pregramotnosti
- Opatření 1.4.1 Navázání spolupráce MŠ a knihoven ZŠ s obecními knihovnami a dalšími institucemi v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti a gramotnosti
- Opatření 1.4.2 Navázání spolupráce školských zařízení s místními institucemi v oblasti rozvoje regionální identity
- Opatření 2.1.1. Organizace pravidelných setkávání ředitelů ZŠ, případně jimi zvolených pedagogů, za účelem výměny zkušeností
- Opatření 2.1.2 Organizace pravidelných setkávání pedagogů ZŠ za účelem vzdělávání a výměny zkušeností v oblasti matematické gramotnosti
- Opatření 3.1.1 Zajištění finančních prostředků na pokrytí nákladů zástupu pedagoga, pokud se účastní vzdělávací akce, s důrazem na oblast digitálních kompetencí
- Opatření 3.2.1 Organizace lokálních vzdělávacích akcí v oblasti rozvoje dig. kompetencí pedagogů ZŠ
- Opatření 3.3.1 Pokrytí nákladů na revize a údržbu ICT vybavení
- Opatření 4.2.1 Spolupráce ZŠ se zájmovými organizacemi, středními školami a zaměstnavateli v oblasti polytechnického vzdělávání
- Opatření 4.4.1 Organizace vzdělávání pedagogů MŠ v oblasti polytechniky na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn
- Opatření 4.6.1 Zavedení spolupráce MŠ s ostatními institucemi (DDM, Policie, hasiči...)
- Opatření 7.1.1 Organizace pravidelných setkávání pedagogů školských zařízení, specializovaných organizací a služeb na téma inkluzivní vzdělávání
- Opatření 8.1.1 Organizace vzdělávacích akcí v oblasti inkluzivního vzdělávání pro pedagogy ZŠ
- Opatření 8.3.1 Organizace akcí s cílem pozitivní osvěty v inkluzivním vzdělávání
- Opatření 9.1.1 Organizace pravidelných akcí pro rodiče a děti MŠ
- Opatření 9.1.2 Organizace pravidelných akcí pro rodiče a žáky ZŠ
- Opatření 9.2.1 Organizace pravidelných schůzek rodičů s pedagogy MŠ s tematikou poradenského zařízení a sociálních služeb v oblasti inkluze
- Opatření 9.2.2 Organizace pravidelných schůzek rodičů s pedagogy ZŠ s tematikou poradenského zařízení a sociálních služeb v oblasti inkluze
- Opatření 10.1.1 Rekonstrukce a výstavba budov
- Opatření 10.2.1 Rekonstrukce a vybavení vnitřních prostor MŠ
- Opatření 10.3.1 Rekonstrukce a vybavení venkovních prostor MŠ



2. U každé realizované aktivity, prosím, specifikujte, jaké byly náklady a zdroje financování.

3. U každé realizované aktivity, prosím, uveďte, jaké měla realizace aktivity přínosy pro Vaše zařízení, zaměstnance, děti či žáky, případně pro další zapojené subjekty.

4. Které z aktivit uvedených v Akčním plánu na období 04/2019–06/2020 jste v daném období nerealizovali, ačkoliv jste je původně měli v plánu? Specifikujte důvody.



PŘÍLOHA Č. 5 – DOTAZNÍKY PRO EVALUACI IMPLEMENTACE MAP

HODNOTÍCÍ DOTAZNÍK

pro účastníka vzdělávací akce

pro aktivity Implementace realizované v rámci projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání II ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn“.

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008509.

Název vzdělávací akce	
Termín	
Lektor	

Z důvodu hodnocení kvality vzdělávacích aktivit Vás prosíme o zhodnocení vzdělávací akce, které jste se zúčastnil/a. Vyplněním a zodpovězením následujících otázek přispějete ke zlepšení a zachování odborné úrovně našich vzdělávacích akcí, výběru zkušených lektorů a organizačního zajištění vzdělávacích aktivit v rámci projektu dle Vašich potřeb.

Děkujeme Vám za čas strávený nad tímto dotazníkem.

V nabídce vyberte vždy to, co nejvíce odpovídá Vašemu hodnocení.

- 1 *ano*
- 2 *spíše ano*
- 3 *průměrně*
- 4 *spíše ne*
- 5 *ne*

1. PŘÍNOS VZDĚLÁVACÍ AKCE

Splnila vzdělávací akce Vaše očekávání?	1	2	3	4	5
Přínos pro práci s dětmi, žáky	1	2	3	4	5
Přínos pro Váš odborný růst	1	2	3	4	5
Přínos pro Váš osobní růst	1	2	3	4	5



2. ÚROVEŇ VZDĚLÁVACÍ AKCE

Celková organizace	1	2	3	4	5
Srozumitelnost výkladu	1	2	3	4	5
Odbornost lektora	1	2	3	4	5
Zajímavost výkladu	1	2	3	4	5

3. PROČ JSTE SI VYBRAL/A PRÁVĚ TUTO VZDĚLÁVACÍ AKCI?

Vlastní zájem o téma	ANO	NE
Přihlásil mne zaměstnavatel	ANO	NE
Kurz mi byl doporučen	ANO	NE
Jiný důvod (doplňte jaký)	_____	

4. CO SE VÁM NA VZDĚLÁVACÍ AKCI LÍBILO?

5. CO SE VÁM NA VZDĚLÁVACÍ AKCI NELÍBILO, PŘÍPADNĚ CO BYSTE DOPORUČOVALI ZMĚNIT?



PŘÍLOHA Č. 6 – DOTAZNÍK NA EVALUACI FUNGOVÁNÍ PRACOVNÍCH SKUPIN

HODNOTÍCÍ DOTAZNÍK

pro člena pracovní skupiny

pro hodnocení průběhu pracovních skupin v rámci projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání II ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn“.

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008509.

Název hodnocené pracovní skupiny	
---	--

Z důvodu hodnocení efektivity průběhu pracovních skupin Vás prosíme o zhodnocení jednání pracovních skupin, kterých jste se zúčastnil/a. Vyplněním a zodpovězením následujících otázek přispějete ke zlepšení a zefektivnění průběhu jednání pracovních skupin v rámci projektu dle Vašich potřeb.

Děkujeme Vám za čas strávený nad tímto dotazníkem.

V nabídce vyberte vždy to, co nejvíce odpovídá Vašemu hodnocení.

- 1 *ano*
- 2 *spíše ano*
- 3 *průměrně*
- 4 *spíše ne*
- 5 *ne*

1. PŘÍNOS JEDNÁNÍ PRACOVNÍCH SKUPIN

Pro Váš odborný růst	1	2	3	4	5
Pro navázání partnerství a spolupráce	1	2	3	4	5
Pro sdílení zkušeností	1	2	3	4	5

2. ÚROVEŇ JEDNÁNÍ PRACOVNÍCH SKUPIN

Celková organizace	1	2	3	4	5
Srozumitelnost	1	2	3	4	5



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Přístup vedoucího skupiny	1	2	3	4	5
Zajímavost témat	1	2	3	4	5

3. PROČ JSTE SE STAL/A ČLEMEM/KOU PRACOVNÍ SKUPINY

Vlastní zájem o téma	ANO	NE
Přihlásil mne zaměstnavatel	ANO	NE
Zkušenost z projektu MAP I	ANO	NE
Jiný důvod (doplňte jaký)	_____	

4. CO NA JEDNÁNÍ PRACOVNÍCH SKUPIN HODNOTÍTE POZITIVNĚ?

5. CO BYSTE DOPORUČOVAL/A NA JEDNÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINY ZMĚNIT?



Dílčí cíl 1: Systémové zlepšení řízení mateřských a základních škol prostřednictvím začleňování dlouhodobého místního plánování jako nástroje ke kvalitnímu řízení škol.

Byl tento cíl projektu doposud naplňován? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

Dílčí cíl 2: Sdílené porozumění cíli: orientace na kvalitní inkluzivní vzdělávání.

Byl tento cíl projektu doposud naplňován? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

Dílčí cíl 3: Zavádění řešení pro nastavení rovných příležitostí ke vzdělávání uvnitř škol a v území – dostupnost kvalitního vzdělávání každého dítěte/žáka v inkluzivní škole.

Byl tento cíl projektu doposud naplňován? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

Dílčí cíl 4: Zlepšení spolupráce škol s rodiči, zřizovateli a veřejností, zlepšení spolupráce v území a využívání místních mimoškolních zdrojů pro rozvoj vzdělávání dětí a žáků.

Byl tento cíl projektu doposud naplňován? 1 2 3 4 5

Slovní komentář



Dílčí cíl 5: Udržení fungujícího partnerství a zlepšení spolupráce a informovanosti zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání, s podporou MAS Český les, města Domažlice a města Horšovský Týn.

Byl tento cíl projektu doposud naplňován? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

Dílčí cíl 6: Podpora místních lídrů a odborníků ve vzdělávání.

Byl tento cíl projektu doposud naplňován? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

Dílčí cíl 7: Rozvíjet odborné panelové diskuse, semináře a workshopy ke zvýšení kompetencí učitelů.

Byl tento cíl projektu doposud naplňován? 1 2 3 4 5

Slovní komentář



1. PRIORITY PROJEKTU

Nedostatečná finanční podpora organizačního, materiálního a vzdělávacího zabezpečení rozvoje čtenářské gramotnosti a pregramotnosti – např. personální zajištění dozoru čtenářských koutků, nákup pomůcek a knih, organizace vzdělávacích akcí pro pedagogy, spolupráce školních knihoven s obecními knihovnami a dalšími institucemi.

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

Absence organizovaného zajištění výměny zkušeností, vzdělávání pedagogů a nedostatečné materiální zabezpečení v oblasti matematické gramotnosti a pregramotnosti – např. zavedení pravidelných setkávání pedagogů za účelem výměny zkušeností, vybavení pomůckami a digitálními potřebami.

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

Nedostatek časových a finančních možností k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti digitálních kompetencí a nedostatek financí na revize a údržbu ICT vybavení – např. získání finančních prostředků na pokrytí nákladů zástupu pedagoga během jeho účasti na vzdělávací akci, organizace lokálních a školních vzdělávacích akcí.

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5

Slovní komentář



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



2. PŘÍNOSY PROJEKTU

Vnímáte projekt jako přínosný?	1	2	3	4	5
Ocenili byste pokračování projektu?	1	2	3	4	5

3. CO KONKRÉTNĚ VÁM ÚČAST V PROJEKTU PŘINESLA?

4. CO BYSTE NA PRŮBĚHU PROJEKTU DOPORUČOVALI ZMĚNIT?



PŘÍLOHA Č. 9 – ŠABLONA PRO EVALUACI AKČNÍHO PLÁNU NA OBDOBÍ 7/2020–12/2021

**ŠABLONA PRO EVALUACI AKČNÍHO PLÁNU
NA OBDOBÍ 7/2020–12/2021**

pro území SO ORP Domažlice a SO ORP Horšovský Týn
Evaluace je realizována v rámci projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání II
ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn“.
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008509.

Cílem evaluace je zjistit naplňování aktivit naplánovaných v Akčním plánu na období 7/2020–12/2021 a jejich výsledky a dopady na realizátory či ostatní cílové skupiny.

Identifikace školy:

Jméno hodnotitele:

Datum vyplnění:

1. *Které z opatření uvedených v Akčním plánu na období 7/2020–12/2021 pro území SO ORP Domažlice a SO ORP Horšovský Týn jste v daném období realizovali? (Zaškrtněte vybrané)*

- Aktivita 1.3.1 Organizace vzdělávacích akcí a výměn zkušeností pro pedagogy všech školských zařízení v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti a gramotnosti
- Aktivita 1.4.1 Navázání spolupráce MŠ a knihoven ZŠ s obecními knihovnami a dalšími institucemi v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti a gramotnosti
- Aktivita 1.4.2 Navázání spolupráce školských zařízení s místními institucemi v oblasti rozvoje regionální identity
- Aktivita 2.1.1. Organizace pravidelných setkávání pedagogů ZŠ za účelem vzdělávání a výměny zkušeností v oblasti matematické gramotnosti
- Aktivita 3.1.1 Zajištění finančních prostředků na pokrytí nákladů zástupu pedagoga, pokud se účastní vzdělávací akce, s důrazem na oblast digitálních kompetencí
- Aktivita 3.2.1 Organizace lokálních vzdělávacích akcí v oblasti rozvoje digitálních kompetencí pedagogů
- Aktivita 3.2.2 Organizace vzdělávání pedagogů MŠ v oblasti ICT s integrací do výuky
- Aktivita 3.3.1 Pokrytí nákladů na revize, údržbu a modernizace ICT vybavení
- Aktivita 4.2.1 Spolupráce ZŠ se zájmovými organizacemi, středními školami a zaměstnavateli v oblasti polytechnického vzdělávání



- Aktivita 4.4.1 Organizace vzdělávání pedagogů MŠ v oblasti polytechniky na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn
- Aktivita 4.6.1 Zavedení spolupráce MŠ s ostatními institucemi (DDM, Policie, hasiči...)
- Aktivita 5.1.1 Vytvoření srovnávacího nástroje pro porovnání úrovně čtenářské gramotnosti žáků daného ročníku
- Aktivita 6.1.1 Podpora mentoringu na školách
- Aktivita 7.1.1 Organizace pravidelných setkávání pedagogů školských zařízení, specializovaných organizací a služeb na téma inkluzivní vzdělávání
- Aktivita 7.3.1 Organizace stáží pedagogických pracovníků v ostatních školách různých úrovní, či specializovaných organizacích a službách
- Aktivita 8.1.1 Organizace vzdělávacích akcí v oblasti inkluzivního vzdělávání pro pedagogy školských zařízení
- Aktivita 8.3.1 Organizace akcí s cílem pozitivní osvěty v inkluzivním vzdělávání
- Aktivita 9.1.1 Organizace pravidelných akcí pro rodiče a děti MŠ
- Aktivita 9.1.2 Organizace pravidelných akcí pro rodiče a žáky ZŠ
- Aktivita 9.2.1 Organizace pravidelných schůzek rodičů s pedagogy MŠ s tematikou poradenského zařízení a sociálních služeb v oblasti inkluze
- Aktivita 9.2.2 Organizace pravidelných schůzek rodičů s pedagogy ZŠ s tematikou poradenského zařízení a sociálních služeb v oblasti inkluze
- Aktivita 10.1.1 Rekonstrukce a výstavba budov
- Aktivita 10.2.1 Rekonstrukce a vybavení vnitřních prostor
- Aktivita 10.3.1 Rekonstrukce a vybavení venkovních prostor školských zařízení
- Aktivita 11.1.1 Organizace pravidelných setkávání ředitelů školských zařízení, případně jimi zvolených zástupců, za účelem výměny zkušeností

2. U každé realizované aktivity, prosím, specifikujte, jaké byly náklady a zdroje financování.



3. U každé realizované aktivity, prosím, uveďte, jaké měla realizace aktivity přínosy pro Vaše zařízení, zaměstnance, děti či žáky, případně pro další zapojené subjekty.

4. Které z aktivit uvedených v Akčním plánu na období 7/2020–12/2021 jste v daném období nerealizovali, ačkoliv jste je původně měli v plánu? Specifikujte důvody.



PŘÍLOHA Č. 10 – ZMĚNOVÝ LIST

Strana změny	Druh změny	Důvod změny
1	Doplnění informace o schválení aktualizované verze dokumentu	S ohledem na změny byl dokument aktualizován a do úvodu byla doplněna informace o schválení aktualizované verze Řídícím výborem.
2	Upravena informace o poslední průběžné sebehodnotící zprávě	Předložení poslední průběžné sebehodnotící zprávy bylo přeloženo z dubna na červen.
6	Upraveny termíny evaluace Implementace MAP	Obě plánované evaluace již proběhly a byly doplněny přesné informace o realizaci.
10	Upraveny termíny v harmonogramech za rok 2020 a 2021	Došlo k posunutí termínů u evaluačních zpráv a monitorovacích listů.