



Zápis z jednání pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské gramotnosti a pro rozvoj potenciálu každého žáka

Místní akční plán rozvoje vzdělávání II ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn

CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008509

Místo konání: zasedací místnost MAS Český les

Datum a čas: 22. listopadu 2021, 14:00

Přítomni: dle prezenční listiny – viz příloha zápisu

Zápis:

1. Úvod

- Členové pracovní skupiny byli přivítáni a seznámeni s obsahem jednání.

2. Návrh neinvestičních aktivit

- Výčet neinvestičních aktivit je součástí strategické části a vychází ze Strategického rámce MAP do roku 2023.
- Dokument nejprve shrnuje jednotlivé prioritní problémové oblasti a jejich cíle a následně se věnuje rozpracování aktivit spolupráce a aktivit škol a školských zařízení, jejichž realizace povede k naplnění stanovených cílů.
- Členové PS byli požádáni, aby prošli jednotlivé aktivity, případně aby navrhli aktivity jiné.
- Tato PS se zabývá prioritami 1 a 5, k ní byly finálně stanoveny aktivity ve znění:
 - Aktivita 1.1.1 Nákup pomůcek a knih pro rozvoj čtenářské pregramotnosti v MŠ

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Dle jednotlivých projektů – do 40 tis. Kč hmotný investiční majetek / do 60 tis. Kč nehmotný investiční	
Indikátor	Počet MŠ, které pořídily pomůcky a knihy pro rozvoj čtenářské pregramotnosti	
Potenciální realizátoři opatření	Všechny MŠ na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2022 - 2023	Organizace, která realizuje



- Aktivita 1.1.2 Nákup pomůcek a knih pro rozvoj čtenářské pregramotnosti v ZŠ

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Dle jednotlivých projektů - do 40 tis. Kč hmotný investiční majetek / do 60 tis. Kč nehmotný investiční majetek	
Indikátor	Počet ZŠ, které pořídily pomůcky a knihy pro rozvoj čtenářské gramotnosti	
Potenciální realizátoři opatření	Všechny ZŠ na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2022 - 2023	Organizace, která realizuje

- Aktivita 1.1.3 Nákup pomůcek a knih pro rozvoj čtenářské pregramotnosti v ZUŠ
 - Cíl a popis aktivity: Aktivita 1.1.3 si klade za cíl pomoci ZUŠ pořídit vybavení pro rozvoj čtenářské gramotnosti a pregramotnosti. Jedná se především o nákup knih (beletrie, populárně-naučná literatura atd.).
 - Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení. Financována bude z vlastních zdrojů, dotačních programů či státního rozpočtu. Podání žádostí a jejich následná realizace se odvíjí dle podmínek jednotlivých výzev. Odpovědnost za realizaci nese každá organizace sama.

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Dle jednotlivých projektů - do 40 tis. Kč hmotný investiční majetek / do 60 tis. Kč nehmotný investiční majetek	
Indikátor	Počet ZUŠ, které pořídily pomůcky a knihy pro rozvoj čtenářské gramotnosti a pregramotnosti	
Potenciální realizátoři opatření	Všechny ZUŠ na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2022 - 2023	Organizace, která realizuje

- Aktivita 1.2.1 Organizace vzdělávacích akcí a výměn zkušeností pro pedagogy všech školských zařízení v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti a gramotnosti



Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	10 000,- Kč	
Indikátor	Počet uskutečněných vzdělávacích akcí nebo výměn zkušeností pro pedagogy v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti a gramotnosti	
	Počet pedagogů účastnících se jednotlivých vzdělávacích akcí nebo výměn zkušeností v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti a gramotnosti	
Potenciální realizátoři opatření	NPI ČR, školská zařízení, zřizovatelé škol	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2022 – 2023	Organizace, která realizuje

- Aktivita 1.2.2 Zajištění odborníků k individuální podpoře pedagogů
 - Cíl a popis aktivity: Cílem aktivity je zajistit pro pedagogy odborníky, kteří by je individuálně podpořili v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti a gramotnosti dětí a žáků. Propojení odborníka a pedagoga může probíhat formou schůzky nebo online setkání.
 - Budou vytipováni odborníci, na které se mohou obracet, aby jim pomohli s určitým tématem. Budou jim zprostředkovány kontakty na tyto odborníky a pedagogové je budou posléze kontaktovat již samostatně dle potřeby.

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Závislé na odměně a frekvenci využití odborníka	
Indikátor	Počet zapojených odborníků	
	Počet uskutečněných setkání pedagogů s odborníky	
Potenciální realizátoři opatření	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2022 – 2023	Škola, která realizuje

- Aktivita 1.3.1 Navázání spolupráce škol a školních knihoven s obecními knihovnami a dalšími institucemi v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti a gramotnosti



Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	Vlastní zdroje	
Předpokládané náklady	500,- Kč – 3 000,- Kč	
Indikátor	Počet škol a školních knihoven, které navázaly spolupráci s obecními knihovnami a dalšími institucemi	
	Počet obecních knihoven a dalších institucí, se kterými navázala školská zařízení spolupráci	
Potenciální realizátoři opatření	Všechny školy a školní knihovny na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn, obecní knihovny, muzea a další organizace s tematikou čtenářské pregramotnosti a gramotnosti	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace vzdělávací akce	2022 – 2023	Organizace, která realizuje

- Aktivita 1.4.1 Organizace lokálních vzdělávacích akcí s tematikou rozvoje čtenářské gramotnosti a pregramotnosti dětí určených rodičům

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	Vlastní zdroje	
Předpokládané náklady	1 000,- Kč	
Indikátor	Počet uskutečněných vzdělávacích akcí pro rodiče v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti a pregramotnosti.	
	Počet účastníků vzdělávací akce pro rodiče	
Potenciální realizátoři opatření	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2022 – 2023	Škola, která realizuje

- Aktivita 1.4.2 Zajištění odborníků k individuální podpoře rodičů

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Závislé na odměně a frekvenci využití odborníka	
Indikátor	Počet zapojených odborníků	
	Počet uskutečněných setkání rodičů s odborníky	
Potenciální realizátoři opatření	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2022 – 2023	Škola, která realizuje



▪ Aktivita 5.1.1 Organizace setkávání na téma mentoringu

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Dle rozpočtu jednotlivých škol	
Indikátor	Počet setkání pedagogů podporující myšlenku mentoringu	
	Počet škol využívajících mentoring	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn, NPI ČR	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2022 – 2023	Organizace, která realizuje

▪ Aktivita 5.2.1 Umožnit školám využít externího mentora

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy	
Předpokládané náklady	Min. 350,- Kč/hod na mentora + další výdaje	
Indikátor	Počet škol využívajících mentora	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn, NPI ČR	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2022 – 2023	Škola, která realizuje

3. Akční plán na období 1/2022 – 6/2023 (AP)

- AP rozpracovává Strategický rámec do konkrétních aktivit, jejichž realizací se z výchozího stavu dosáhne stavu cílového / plánovaného, a to v období 01/2022 – 06/2023.
- Členové PS navrhli do AP zařadit aktivity 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.4.1, 5.1.1, 5.2.1. – vyjmenované aktivity jsou pouze z priority 1 a 5, kterou tato pracovní skupina rozpracovává.
- Zdůvodnění výběru aktivity 1.1.3: Z jednání „Pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka“ vyplývá, 90% knih, které se nachází v knihovnách ZUŠ, jsou vyřazené knihy z obecních knihoven. Tyto knihy jsou již zastaralé. Je nezbytné obnovovat knihy i v těchto knihovnách, aby byly pro děti a žáky zajímavé a užitečné.



- Z dřívějších aktivit byla vyřazena aktivita 1.3.2. Členové PS uvedli, že je již velmi málo ZŠ, které mají centrální školní knihovnu, kvůli nedostatku prostor dochází k rozmělnění knihovny do jednotlivých tříd.

4. Projektové záměry do 5. aktualizace Strategického rámce MAP II (SR MAP II)

- Investiční aktivity / projektové záměry jsou součástí SR MAP II, který je každého půl roku aktualizován.
- 5. aktualizace bude připravena ke schválení ŘV (s platností od 1. 1. 2022) v prosinci 2021 – v současné době probíhá sběr projektových záměrů.
- U škol a organizací, které se do 26. listopadu 2021 nevyjádří, jsou považovány jejich projektové záměry ve stávajícím SR za aktuální a nebudou se u nich provádět žádné změny.

5. Tvorba metodické pomůcky pro pedagogy / srovnávací nástroj

- J. Pluhařová (ZŠ Staňkov) sdělila členům PS, že cílem je vytvořit průvodce pro možné porovnání úrovně čtenářské gramotnosti žáků 5. tříd ZŠ.
- Bude mít formu testových otázek/dotazů vztahující se k textům.

6. Ostatní

- Členové PS dále uvedli, že postrádají cíl, který se zabývá koordinátorem dotačních programů, který by pomáhal školám orientovat se ve vyhlášených dotačních výzvách. Tento cíl byl v minulosti formulován.

7. Příští setkání

- Leden / únor 2022 v kanceláři MAS Český les.

V Domažlicích dne 22. 11. 2021

Jméno a podpis zhotovitele zápisu: Marek Zachariáš

Jméno a podpis ověřovatele zápisu: Ing. Eliška Heidlerová