



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Zápis z jednání pracovní skupiny pro rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků, regionální identity a pro rozvoj potenciálu každého žáka

Místní akční plán rozvoje vzdělávání II ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn

CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008509

Místo konání: zasedací místnost MAS Český les

Datum a čas: 30. září 2019, 14.00

Přítomni: dle prezenční listiny – viz příloha zápisu

Zápis:

1. Úvod

- Členové pracovní skupiny byli přivítáni a seznámeni s obsahem jednání.

2. Návrh neinvestičních aktivit

- Cílem dnešního setkání bylo projednat a navrhnout neinvestiční aktivity, které povedou k naplnění priorit uvedených ve SR MAP II.
- Realizační tým připravil návrh neinvestičních aktivit z těchto zdrojů
 1. Akčního plánu na období 04/2019 – 06/2020
 2. Agregovaných popisů potřeb škol
 3. Z aktivit uvedených v MAP I
- Členové pracovní skupiny se detailně věnovali aktivitám v rámci priorit 1, 3 a 9 a odsouhlasili podobu aktivit v následující podobě:
 - ✓ *Aktivita 1.4.2 Navázání spolupráce školských zařízení s místními institucemi v oblasti rozvoje regionální identity*
 - Aktivita je součástí Akčního plánu na období 04/2019 – 06/2020.



- Cíl a popis aktivity: Aktivita 1.4.2 si klade za cíl navázat minimálně 1x ročně spolupráci školských zařízení s místními institucemi (obecními úřady, muzei, kronikáři, archivy apod.) s tematikou rozvoje regionální identity.
- Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu spolupráce, která bude naplněna prostřednictvím projektu MAP II. Aktivita může být také naplněna kterýmkoliv školským zařízením z daného území a financována z vlastních zdrojů.

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / MAP II	
Předpokládané náklady	500,- Kč – 3 000,- Kč	
Indikátor	Počet školských zařízení, která navázala spolupráci s místními institucemi v oblasti rozvoje regionální identity	
Potenciální realizátoři opatření	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn, MAS Český les	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace vzdělávací akce	2019 – 2023	Organizace, která realizuje, MAS Český les

✓ *Aktivita 3.1.1 Zajištění finančních prostředků na pokrytí nákladů zástupu pedagoga, pokud se účastní vzdělávací akce, s důrazem na oblast digitálních kompetencí*

- Aktivita je součástí Akčního plánu na období 04/2019 – 06/2020.
- Cíl a popis aktivity: Cílem aktivity 3.1.1 je získání vhodných a dlouhodobých zdrojů, které finančně pokryjí zástup pedagoga, pokud se neúčastní vyučování z důvodu vzdělávání se v oblasti digitálních kompetencí. Smyslem je umožnit pedagogům školských zařízení se těchto vzdělávacích akcí účastnit.
- Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení, která bude financována z vlastních zdrojů nebo ze státního rozpočtu. Odpovědnost za realizaci nese každá organizace sama.

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení
Zdroj financování	Vlastní zdroje / státní rozpočet
Předpokládané náklady	Dle jednotlivých projektů



Indikátor	Počet školských zařízení, která získala finanční zdroje na pokrytí zástupu pedagoga ZŠ během jeho účasti na vzdělávání se v oblasti digitálních kompetencí	
Potenciální realizátoři opatření	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2019 – 2023	Škola, která realizuje

✓ *Aktivita 3.2.1 Organizace lokálních vzdělávacích akcí v oblasti rozvoje digitálních kompetencí pedagogů*

- Aktivita je součástí Akčního plánu na období 04/2019 – 06/2020.
- Cíl a popis aktivity: Cílem aktivity je alespoň 1x ročně zorganizovat vzdělávací akci na území SO ORP Domažlice či Horšovský Týn, na kterou budou pozváni pedagogové ze všech školských zařízení z daného území. Obecně je cílem aktivity 3.2.1 podpořit profesní růst pedagogů ZŠ pomocí dalšího vzdělávání v oblasti digitálních kompetencí. Vzdělávací akce může být formou semináře, workshopu, webináře atd.
- Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu spolupráce. Aktivita bude naplněna prostřednictvím projektu MAP II.

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	MAP II	
Předpokládané náklady	6 000,- Kč	
Indikátor	Počet uskutečněných vzdělávacích akcí pro pedagogy školských zařízení v oblasti rozvoje digitálních kompetencí pedagogů	
	Počet pedagogů školských zařízení účastnících se vzdělávacích akcí v oblasti rozvoje digitálních kompetencí pedagogů	
Potenciální realizátoři aktivity	MAS Český les	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace vzdělávací akce	2019 – 2023	MAS Český les



✓ *Aktivita 3.3.1 Pokrytí nákladů na revize a údržbu ICT vybavení*

- Aktivita je součástí Akčního plánu na období 04/2019 – 06/2020.
- Cíl a popis aktivity: Cílem aktivity 3.3.1 je zajištění financí na pravidelné revize a údržbu ICT vybavení ve školských zařízeních, kde je situace kritická. Školská zařízení pro správný chod a plné využití ICT vybavení musí zajistit jeho pravidelnou údržbu a revize.
- Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení, která bude financována z vlastních zdrojů. Odpovědnost za realizaci nese každá organizace sama.

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Vlastní zdroje	
Předpokládané náklady	Dle rozpočtu jednotlivých škol	
Indikátor	Počet škol, které získaly finanční prostředky na revize a údržbu ICT vybavení	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace vzdělávací akce	2019 – 2023	Škola, která realizuje

✓ *Aktivita 9.1.1 Organizace pravidelných akcí pro rodiče a děti MŠ*

- Aktivita je součástí Akčního plánu na období 04/2019 – 06/2020.
- Cíl a popis aktivity: Cílem aktivity 9.1.1 je minimálně 2x za rok uspořádat akci pro rodiče a děti v MŠ. Smyslem je více a na pravidelné bázi zapojit rodiče do dění v MŠ.
- V popisech potřeb škol zazněly návrhy akcí, se kterými mají MŠ zkušenosti. V oblasti polytechnického vzdělávání se může jednat například o společné brigády s rodiči na zahradě či tvořivé dílny pro děti a rodiče.
- Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení, kterou lze financovat z vlastních zdrojů nebo ze šablon. Odpovědnost



za realizaci nese každá škola sama. Aktivitu lze pomoci naplnit prostřednictvím projektu MAP II.

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / MAP II / šablony	
Předpokládané náklady	5 000,- Kč	
Indikátor	Počet MŠ, které minimálně 2x do roka pořádají akce pro rodiče a děti v MŠ	
	Počet MŠ, které mají vytvořený seznam akcí vhodných pro zapojení rodičů do aktivit jejich dětí v MŠ	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechny MŠ na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn, MAS Český les	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2019 – 2023	Škola, která realizuje, MAS Český les

✓ *Aktivita 9.1.2 Organizace pravidelných akcí pro rodiče a žáky ZŠ*

- Aktivita je součástí Akčního plánu na období 04/2019 – 06/2020.
- Cíl a popis aktivity: Cílem aktivity 9.1.2 je minimálně 2x za rok uspořádat akce pro rodiče a žáky na ZŠ. Smyslem je více a na pravidelné bázi zapojit rodiče do dění na ZŠ.
- V popisech potřeb škol zazněly návrhy akcí, se kterými mají ZŠ zkušenosti. V oblasti polytechnického vzdělávání se může jednat například o společné brigády s rodiči na zahradě či tvořivé dílny pro žáky a rodiče.
- Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení, kterou lze financovat z vlastních zdrojů nebo ze šablon. Odpovědnost za realizaci nese každá škola sama. Aktivitu lze pomoci naplnit prostřednictvím projektu MAP II.

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení
---------------------	------------------------------------



Zdroj financování	Vlastní zdroje / MAP II / šablony	
Předpokládané náklady	5 000,- Kč	
Indikátor	Počet ZŠ, které minimálně 2x do roka pořádají akce pro rodiče a žáky v ZŠ	
	Počet ZŠ, které mají vytvořený seznam akcí vhodných pro zapojení rodičů do aktivit jejich žáků v ZŠ	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechny ZŠ na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn, MAS Český les	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2019 – 2023	Škola, která realizuje, MAS Český les

✓ *Aktivita 9.1.3 Exkurze do zaměstnání rodičů dětí a žáků ZŠ*

- Cíl a popis aktivity: Cílem aktivity 9.1.3 je minimálně 2x za rok uspořádat exkurzi do zaměstnání rodičů dětí a žáků. Smyslem je více a na pravidelné bázi zapojit rodiče do dění školy.
- Aktivita vyplynula z popisů potřeb škol v oblasti polytechnického vzdělávání. Může se jednat jednak o návštěvy zaměstnání či firem rodičů, ale aktivita může být naplněna také formou besedy s rodiči v prostorách školy na téma jejich povolání.
- Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení, kterou lze financovat z vlastních zdrojů. Odpovědnost za realizaci nese každá škola sama. Předpokládané náklady by měly pokrývat cestovné do zaměstnání.

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení
Zdroj financování	Vlastní zdroje
Předpokládané náklady	500 - 5 000,- Kč na cestovné
Indikátor	Počet škol, které minimálně 2x do roka uspořádají exkurzi do zaměstnání rodičů
	Počet rodičů, kteří se zapojili do exkurzí do jejich zaměstnání



Potenciální realizátoři aktivity	Všechny ZŠ a MŠ na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2019 – 2023	Škola, která realizuje

3. 3. evaluační zpráva

- Členové pracovní skupiny byli seznámeni s předběžnými výsledky evaluace, která byla zaměřena na hodnocení fungování pracovních skupin.
- Do evaluační zprávy byly zapracovány všechny dotazníky, které členové PS odevzdali do 11. září 2019, konkrétně se jednalo o 7 dotazníků.
- Průběžná evaluace ukazuje, že PS pro rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků, regionální identity a pro rozvoj potenciálu každého žáka funguje dobře a není potřeba na jejím průběhu nic měnit.
- Finální podoba 3. evaluační zprávy bude zaslána členům PS před příštím jednáním.
- V jednom z odevzdaných dotazníků zazněl návrh připravit písemné podklady nebo výsledky jednání (praktické ukázky, rešerše obsahu aktivit na školách) vztahujících se k projednávanému tématu, pokud by účastníci byli ochotni toto poskytnout. Toto téma bylo na jednání prodiskutováno a členové PS se mu budou věnovat při příštím setkání, kdy dojde ke sdílení zajímavých zkušeností.
- Členové v rámci diskuse připomínkovali, že některým z nich nevyhovuje termín jednání s ohledem na jejich pracovní aktivity. Termín příštího jednání byl tedy upraven dle požadavků.

4. Priority a cíle do 1. aktualizace SR MAP II

- K 1. aktualizaci SR MAP II dojde v listopadu a prosinci 2019, kdy budou aktualizovány investiční záměry škol.
- Priority a cíle zůstávají do 1. aktualizace beze změny.
- Jejich aktualizace proběhne v rámci 2. aktualizace SR MAP II (květen – červen 2020).

5. Pozvánky na semináře

- Přítomní byli pozváni na plánované akce a semináře:



- „Profil na jednu stránku“ – 24. 10. od 14.00 v zasedací místnosti MAS Český les
- Členové PS byli také informováni o plánovaném semináři na téma Holocaust ve výuce, kdy padnul návrh na posunutí tohoto semináře na květen 2020 kvůli lepšímu začlenění do výuky.

6. Facebookové stránky

- Členové byli informováni o facebookové stránce projektu MAP II a byli požádáni o její sledování a zapojení se do komunikace s MAP II i prostřednictvím facebooku.

7. Letáky pro rodiče

- Členům byly rozdány letáky určené rodičům s výzvou k zapojení se do aktivit MAP II. Členové PS byli vyzváni k vyvěšení letáčku na nástěnkách v ZŠ, MŠ a ZUŠ.

8. Diskuze na téma „Podpora regionální identity pomocí tvorby a vydání regionální učebnice a metodická podpora pedagogů v jejím využívání ve výuce“

- Členové PS sdělili, že nemají k dispozici žádnou odpovídající regionální učebnici. Zároveň podotkli, že pedagogové si často vytvářejí pracovní listy pro žáky sami, a to tak, aby odpovídaly potřebám ve výuce.
- V místním muzeu jsou vytvářeny k jednotlivým výstavám a akcím pro žáky pracovní listy, které však nejsou konzultovány s žádným pedagogem a slouží pouze pro potřeby muzea a výstavy.
- Po vzájemné diskuzi členové PS došli k závěru, že by uvítali vytvoření pracovního listu (ve spolupráci s pedagogy, muzeem, případně ZČU), který by byl k dispozici pro více škol. Tomuto tématu se budou věnovat podrobněji i na příštím jednání, kde se již bude diskutovat konkrétněji podoba a obsah pracovních listů.

9. Příští setkání

- 18. 11. 2019 v 14:00, obsahem bude strategická část MAP II a investiční záměry do 1. aktualizace Strategického rámce.

V Domažlicích dne 30. 9. 2019

Jméno a podpis zhotovitele zápisu: Marek Zachariáš

Jméno a podpis ověřovatele zápisu: Ing. Eliška Heidlerová