



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



# MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ v SO ORP HORŠOVSKÝ TÝN

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15\_005/0000066

## Ustavující setkání Řídícího výboru

26. 5. 2016

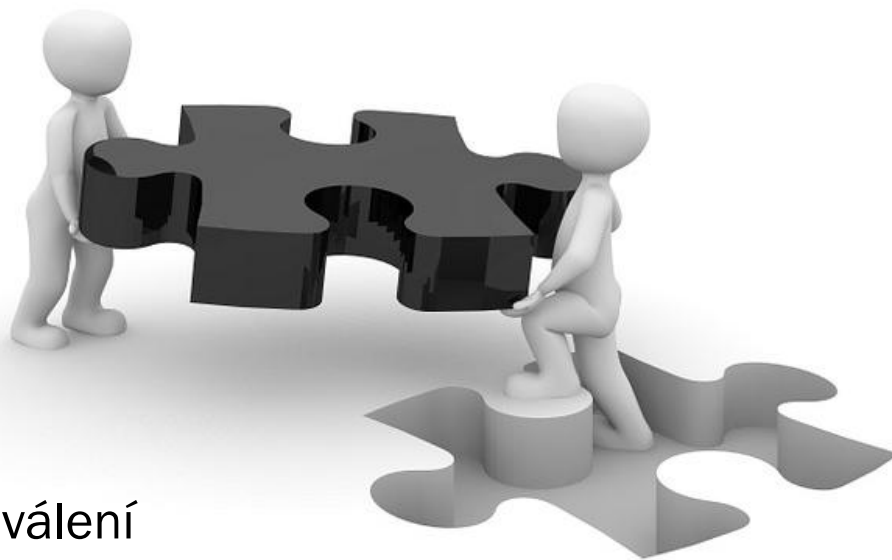
Horšovský Týn





# OBSAH

- 1) Co je MAP – cíl, opatření
- 2) Organizační struktura
- 3) Realizace a výstupy MAP
- 4) Harmonogram
- 5) Pracovní skupiny
- 6) Jednací řád a Statut ŘV – schválení
- 7) Volba předsedy a místopředsedy
- 8) Příští setkání Řídícího výboru





# CO JE MAP?

## = MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN

*Projekt, při jehož realizaci dojde k **nastartování spolupráce** mezi všemi aktéry z oblasti základního a předškolního vzdělání.*

*Předpokladem je **vznik partnerství**, výměna zkušeností a pravidelné setkávání.*

*Hlavním výstupem je **Strategický rámec MAP do roku 2023 a Roční akční plán vzdělávání.***

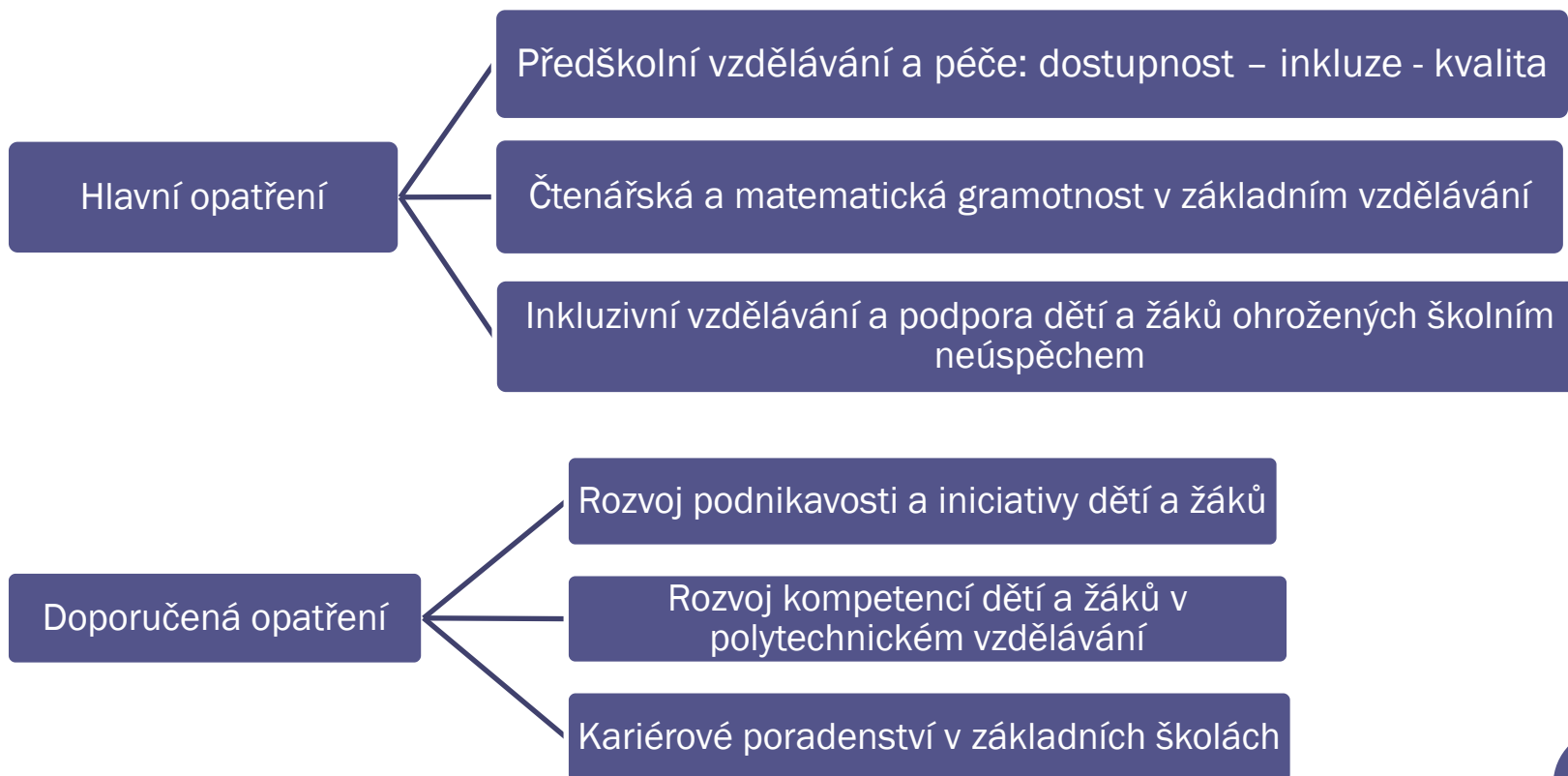
- Realizátor projektu: MAS Český les, z. s.
- Období realizace: 1. 5. 2016 – 31. 8. 2017
- Území: SO ORP Horšovský Týn





# NA CO JE MAP ZAMĚŘEN?

- rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků v MŠ a ZŠ





# CÍLE MAP

## Hlavní cíle projektu

- zlepšení kvality vzdělávání v MŠ a ZŠ
- podpoření spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání

## Dílčí cíle projektu

- vybudování partnerství zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání
- identifikování klíčových problémů
- zvýšení povědomí zřizovatelů o jejich odpovědnosti v oblasti inkluzivního vzdělávání
- osvěta inkluzivního vzdělávání a výměna zkušeností
- zmapování investičních priorit škol
- vyhledání a zapojení místních lídrů
- podpoření a rozvinutí metody akčního plánování
- zavedení jednotných informačních toků
- podpora spolupráce v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti
- zavedení odborných panelových diskusí, seminářů a workshopů ke zvýšení kompetencí učitelů





# ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

## REALIZAČNÍ TÝM

- Nese odpovědnost za realizaci projektu a jeho výstupy
- Zabezpečuje činnost Řídícího výboru
- Tvoří ho administrativní a odborný tým - sestavený z odborníků v oblasti školství a managementu

Hlavní manažer – Ing. Eliška Heidlerová

tel: 727 817 126

Odborný řešitel – RNDr. Lenka Vašíčková

E-mail: [map.masceskyles@email.cz](mailto:map.masceskyles@email.cz)





# ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

## ŘÍDÍCÍ VÝBOR

- Hlavní představitel MAP – projednává a schvaluje všechny výstupy, podklady a návrhy k realizaci MAP
- Tvořen zástupci klíčových aktérů oblasti vzdělávání
- Reprezentuje svým složením partnerství MAP
- Zprostředkovává přenos informací
- Má svého předsedu a místopředsedu





# ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

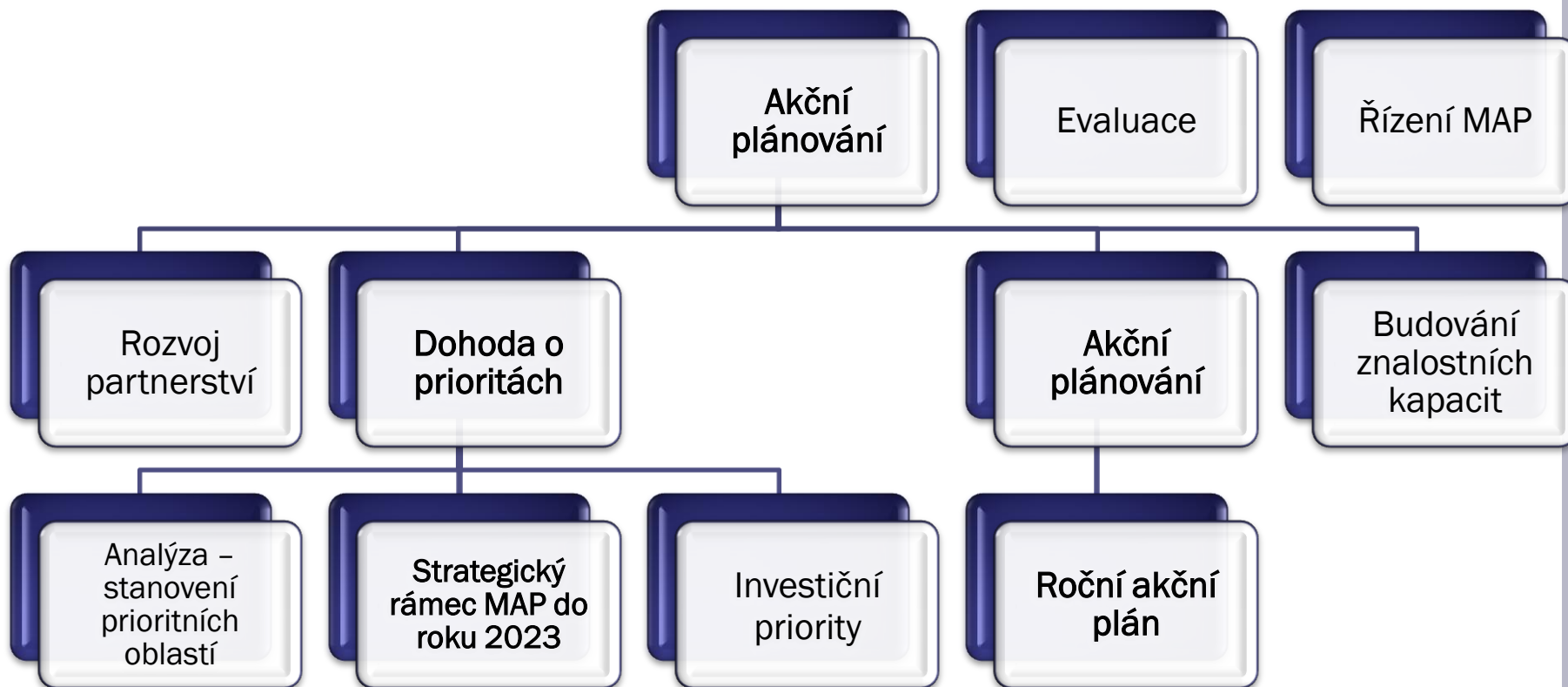
## ŘÍDÍCÍ VÝBOR

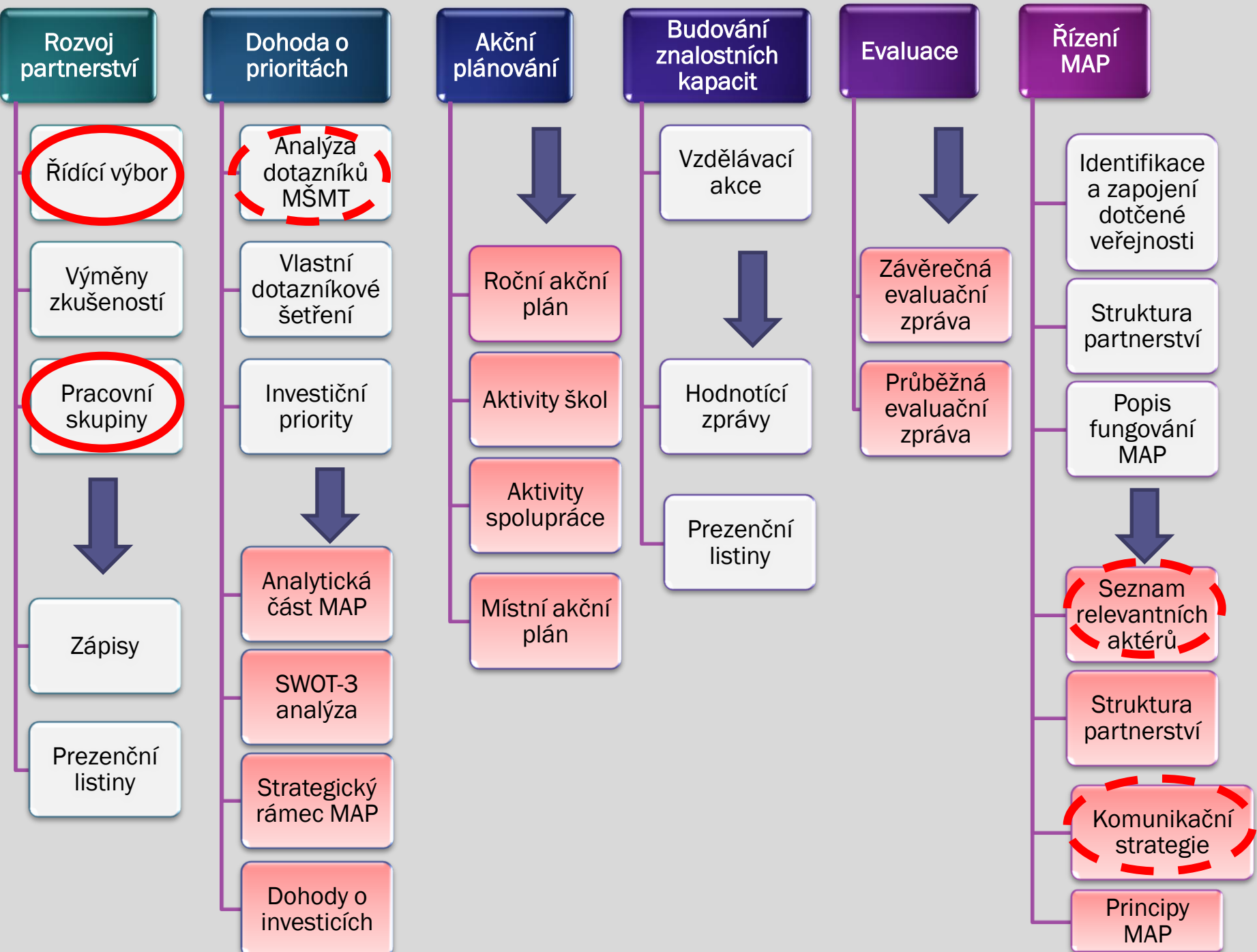
JMÉNO	FUNKCE
Mgr., Ing. Kamila Bendová	ředitelka DDM Domino Domažlice
Božena Burdová	ředitelka MŠ Mezholezy
Mgr. Petr Duda	referent Krajských akčních plánů
Mgr. Dagmar Hanzalová	ředitelka ZŠ a MŠ Blížejov
Sylva Heidlerová	ředitelka MAS Český les
Jan Hůrka	rodič, Lštění
Václav Mothejzík	starosta Horšovský Týn
Mgr. Jitka Suchá	ředitelka ZŠ Staňkov
Marie Škardová	referentka odboru finančního a školství MÚ Horšovský Týn
Mgr. Iva Zahořová	ředitelka ZUŠ Staňkov





# REALIZACE MAP







# HARMONOGRAM

květen

- Sestavení Řídícího výboru
- Tvorba výstupů: Seznam relevantních aktérů a Komunikační strategie
- Vlastní dotazníkové šetření
- **Ustavující setkání Řídícího výboru**

červen

- Ustanovení pracovních skupin – zahájení činnosti
- Setkávání ředitelů a zřizovatelů škol – diskuze nad zadanými tématy, investiční priority
- Vlastní dotazníkové šetření
- **Setkání ŘV**

Červenec

- Finalizace Analytické části MAP, SWOT analýzy
- Kompletace Strategického rámce
- Tvorba výstupů: Principy MAP



# HARMONOGRAM

srpen

- Finalizace Strategického rámce MAP
- Finalizace Investičních dohod

září

- Setkání cílových skupin - výměna zkušeností dle požadovaných témat
- Jednání pracovních skupin
- **Setkání ŘV - Schválení Dohody o prioritách – Analytické části MAP, Strategického rámce a investičních priorit škol, Principů MAP**

říjen

- Jednání pracovních skupin
- Tvorba výstupů: Struktura partnerství
- práce na ročním akčním plánu





# PRACOVNÍ SKUPINY MAP



- Část aktérů z území, která
  - „je u zdroje“,
  - aktivně ovlivňuje výstupy projektu,
  - diskutuje a předává si zkušenosti,
  - spolupracuje na definování prioritních oblastí,
  - navrhuje obsah vzájemného vzdělávání v rámci MAP.
- Setkání plánována minimálně v červnu, září a říjnu
- Účastníci
  - učitelé MŠ a ZŠ
  - ředitelé, zřizovatelé ZŠ a MŠ
  - rodiče
  - školní psychologové, logopedi
  - zástupci neformálního a zájmového vzdělávání





# PRACOVNÍ SKUPINY MAP

Témata

1. Předškolní vzdělávání a péče
2. Inkluzivní vzdělávání a podpora  
ohrožených školním prostředím
3. Čtenářská gramotnost, jazykové vzdělávání
4. Matematika (pre)gramotnost, podnikavost,  
iniciativa dětí a kreativita žáků, polytechnické  
vzdělávání a ICT

**Nominace a oslovení účastníků**





# VLASTNÍ DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ

- Doplnění analýzy MŠMT o „měkký” rozměr
- 5 typů dotazníků – max. 3 A4
  - děti z MŠ
  - učitelé MŠ
  - učitelé ZŠ
  - žáci ZŠ
  - neformální a zájmové organizace
- Všichni budou/byli osloveni emailem
- Distribuce a sběr dotazníků – květen/červen

Dotazník pro pracovníky neformálních a zájmových vzdělávacích zařízení

Základní informace	Pozice:	Kde působím:
	.....	Který kroužek vedu: .....
		Jak dlouho zde působím: ..... let

1) Spolupracujete v rámci svých aktivit s mateřskými nebo základními školami?  
a) ano  
Uvedte, prosím, se kterými: .....

Jakou .....  
b) ne

2) Zajímá v neform. ....  
a) ano  
b) ne

3) Bylo by p .....  
a) ano

a) ano Pokud ANO, jakým způsobem jej řešíte:  
aa) informuji rodiče  
ab) požaduji vysvětlení od dítěte na další hodinu  
ac) neomluvené hodiny neřeším  
ad) jiné: .....

b) ne  
c) nevedu záznamy o docházce

8) Máte problémy při získávání dalších dětí pro Vaše aktivity?  
a) ano  
b) ne, máme nadbytek zájemců  
c) ne, stav zájemců se plynule obměňuje  
d) jiný problém: .....

9) Jakými prostředky komunikujete s veřejností, jak o sobě dáváte vědět?  
Prosím uveďte všechny prostředky, které využíváte.  
a) Máme vlastní web.  
b) Využíváme regionální sdělovací prostředky.  
c) Používáme písemné pozvánky a vlastní tiskovou propagaci.  
d) Využíváme jako prostředníka mateřské či základní školy.  
e) Jiné způsoby, prosím, uveďte: .....

10) Prosím o Váš názor, v čem nejvíce prospíváte svému regionu:  
.....

11) Uveďte zde, prosím, Vaše další náměty a připomínky.  
.....



# SETKÁNÍ ŘEDITELŮ A ZŘIZOVATELŮ

- ✓ Červen 2016
- ✓ Termín 8. 6., 22. 6. ?
- ✓ K projednání:
  - Investiční priority
  - První výstupy pracovních skupin



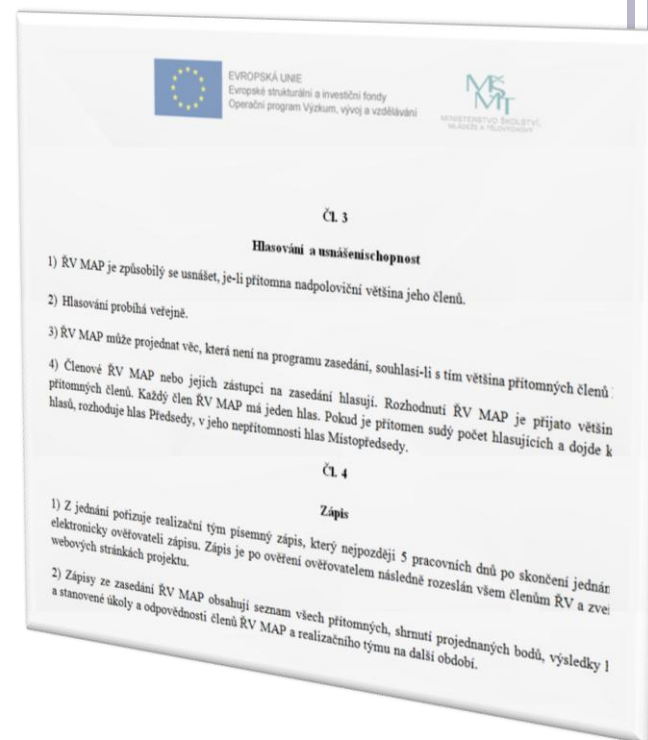
ŠKOLA	ŘEDITEL ŠKOLY
MŠ Puclice	Jarmila Kadlecová
MŠ Staňkov	Marie Němcová
MŠ Mezholezy	Božena Burdová
MŠ Mířkov	Miluše Habartová
MŠ Horšovský Týn	Zdeňka Birnerová
ZŠ Staňkov	Mgr. Jitka Suchá
ZŠ a OŠ Horšovský Týn	Mgr. Jana Tomášková
ZŠ Horšovský Týn	Mgr. Pavel Janský
ZŠ a MŠ Blížejev	Mgr. Dagmar Hanzalová
ZŠ a MŠ Meclov	Mgr. Dobroslava Martínková
ZŠ a MŠ Osvračín	Mgr. Dana Pavlasová
Soukromá základní škola a mateřská škola Adélka, o.p.s.	Mgr. Vladislav Halík
ZŠ, SOŠ a Gymnázium Bean, s.r.o.	Ing. Marie Bastlová

OBEC	STAROSTA
Puclice	Jaroslav Šroubek
Staňkov	Mgr. Bc. Alexandr Horák
Mezholezy	Jaroslav Miler
Mířkov	Miloslava Bílková
Horšovský Týn	Václav Mothejzík
Blížejev	Jiří Červenka
Meclov	Zdeněk Martínek
Osvračín	Miroslav Duchoň



# JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

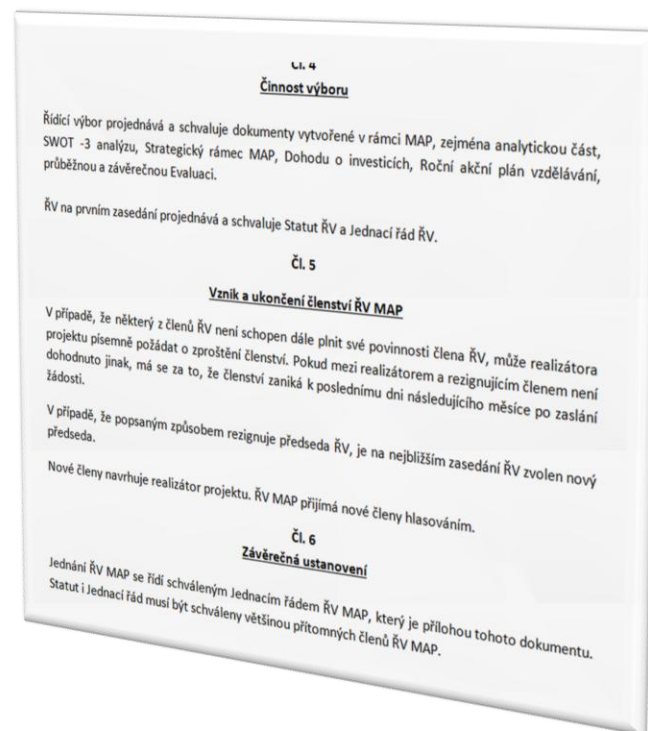
- ŘV se schází min 4x za rok
- Zasedání ŘV svolává Hlavní manažer nejméně 10 dní předem
- Program jednání navrhuje Hlavní manažer
- Kterýkoliv člen ŘV může navrhnout bod k projednání
- Jednání vede předseda
- Pro případ nepřítomnosti může člen ŘV na základě plné moci určit svého zástupce
- ŘV je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů
- Hlasování probíhá veřejně
- Rozhodnutí ŘV je přijato většinou hlasů přítomných členů
- Každý člen ŘV má jeden hlas





# STATUT ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

- ŘV je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP
- ŘV projednává a schvaluje výstupy MAP
- Odstoupení člena z ŘV je možné na písemnou žádost realizátorovi projektu
- Nové členy navrhuje realizátor projektu
- ŘV přijímá nové členy hlasováním





# VOLBA PŘEDSEDY A MÍSTOPŘEDSEDY

- Předseda vede jednání Řídícího výboru,  
v jeho nepřítomnosti Místopředseda
- Předseda určuje ověřovatele zápisu
- Volba Předsedy a Místopředsedy probíhá veřejně
- Rozhodnutí ŘV je přijato většinou hlasů přítomných členů
- Každý člen ŘV má jeden hlas





# PŘÍŠTÍ SETKÁNÍ ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

- Termín: konec června 2016
- Hlavní body jednání
  - schválení interpretace výsledků dotazníkových šetření
  - schválení Seznamu relevantních partnerů
  - schválení Komunikační strategie
- O přesném datu a místě konání budete informováni minimálně 10 dní před konáním akce
- Podklady k projednání obdržíte nejméně 5 dní předem



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

**MŠMT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

# DĚKUJEME ZA POZORNOST

