



Zápis z jednání pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka

Místní akční plán rozvoje vzdělávání II ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn

CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008509

Místo konání: zasedací místnost MAS Český les

Datum a čas: 17. září 2019, 14.00

Přítomni: dle prezenční listiny – viz příloha zápisu

Zápis:

1. Úvod

- Členové pracovní skupiny byli přivítáni a seznámeni s obsahem jednání.

2. Návrh neinvestičních aktivit

- Cílem dnešního setkání bylo projednat a navrhnout neinvestiční aktivity, které povedou k naplnění priorit uvedených ve SR MAP II.
- Realizační tým připravil návrh neinvestičních aktivit z těchto zdrojů
 1. Akčního plánu na období 04/2019 – 06/2020
 2. Agregovaných popisů potřeb škol
 3. Z aktivit uvedených v MAP I
- Členové pracovní skupiny se detailně věnovali aktivitám v rámci priorit 1 a 5 a odsouhlasili podobu aktivit v následující podobě:
 - ✓ *Aktivita 1.1.1 Personální zajištění pedagogického dozoru čtenářských koutků na ZŠ*
 - Cíl a popis aktivity: Cílem je finančně zajistit pedagogický dozor čtenářských koutků zřízených ve třídách 1. stupně ZŠ v časech stanovených dle rozvrhu školy.
 - Není žádoucí, aby pedagogičtí pracovníci museli k dozorům na chodbách vykonávat další dozory ve čtenářských koutcích, navíc bez dalšího finančního



ohodnocení. Cílem je získat finanční prostředky a vytvořit plán dozorů tak, aby žáci 1. stupně ZŠ mohli tyto čtenářské koutky pravidelně navštěvovat.

- Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení. Financována bude z vlastních zdrojů či dotačních programů. Podání žádostí a jejich následná realizace se odvíjí dle podmínek jednotlivých výzev. Odpovědnost za realizaci nese každá organizace sama.

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy	
Předpokládané náklady	Dle jednotlivých projektů	
Indikátor	Počet ZŠ, které získaly finanční prostředky pro pedagogický dozor čtenářských koutků	
Potenciální realizátoři opatření	Všechny ZŠ ve SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2019 - 2023	Organizace, která realizuje

✓ *Aktivita 1.2.1 Nákup pomůcek a knih na rozvoj čtenářské pregramotnosti v MŠ*

- Cíl a popis aktivity: Cílem aktivity 1.2.1 je dovybavit MŠ pomůckami pro rozvoj čtenářské pregramotnosti. Cíl se týká vybavení tříd, třídních knihoven a čtenářských koutků v MŠ literaturou (vč. například audioknih), didaktickými a interaktivními pomůckami pro rozvoj čtenářské pregramotnosti.
- Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení. Financována bude ze státního rozpočtu, dotačních programů či z vlastních zdrojů. Odpovědnost za realizaci nese každá organizace sama.

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Dle jednotlivých projektů – do 40 tis. Kč hmotný investiční majetek / do 60 tis. Kč nehmotný investiční majetek	
Indikátor	Počet MŠ, které pořídily pomůcky a knihy pro rozvoj čtenářské pregramotnosti	
Potenciální realizátoři opatření	Všechny MŠ na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	



Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2019 - 2023	Organizace, která realizuje

✓ *Aktivita 1.2.2 Nákup pomůcek a knih na rozvoj čtenářské gramotnosti v ZŠ*

- Cíl a popis aktivity: Aktivita 1.2.2 si klade za cíl pomoci ZŠ pořídit vybavení pro rozvoj čtenářské gramotnosti. Jedná se především o nákup knih (beletrie, populárně-naučná literatura atd.) a další didaktické pomůcky, interaktivní nevyjímaje. Vybavení se týká především čtenářských koutků, čtenářských dílen a školních knihoven.
- Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení. Financována bude z vlastních zdrojů, dotačních programů či státního rozpočtu. Podání žádostí a jejich následná realizace se odvíjí dle podmínek jednotlivých výzev. Odpovědnost za realizaci nese každá organizace sama.

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Dle jednotlivých projektů – do 40 tis. Kč hmotný investiční majetek / do 60 tis. Kč nehmotný investiční majetek	
Indikátor	Počet ZŠ, které pořídily pomůcky a knihy pro rozvoj čtenářské gramotnosti	
Potenciální realizátoři opatření	Všechny ZŠ na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2019 - 2023	Organizace, která realizuje

✓ *Aktivita 1.3.1 Organizace vzdělávacích akcí a výměn zkušeností pro pedagogy všech školských zařízení v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti a gramotnosti*

- Aktivita je součástí Akčního plánu na období 04/2019 – 06/2020.
- Cíl a popis aktivity: Cílem Aktivity je 1 – 2x ročně zorganizovat vzdělávací akci nebo výměnu zkušeností na území SO ORP Domažlice či Horšovský Týn, na kterou budou pozváni pedagogové ze všech školských zařízení z daného území.



- Obecně je cílem aktivity 1.3.1 podpořit profesní růst pedagogů pomocí dalšího vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti dětí a gramotnosti žáků. Vzdělávací akce může být formou semináře, workshopu, webináře atd.
- Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu spolupráce. Aktivita bude naplněna prostřednictvím projektu MAP II.

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	MAP II	
Předpokládané náklady	10 000,- Kč	
Indikátor	Počet uskutečněných vzdělávacích akcí nebo výměn zkušeností pro pedagogy v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti a gramotnosti	
	Počet pedagogů účastnících se jednotlivých vzdělávacích akcí nebo výměn zkušeností v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti a gramotnosti	
Potenciální realizátoři opatření	MAS Český les	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2019 – 2023	MAS Český les

✓ *Aktivita 1.4.1 Navázání spolupráce MŠ a knihoven ZŠ s obecními knihovnami a dalšími institucemi v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti a gramotnosti*

- Aktivita je součástí Akčního plánu na období 04/2019 – 06/2020.
- Cíl a popis aktivity: Aktivita 1.4.1 si klade za cíl navázat minimálně 1x ročně spolupráci MŠ a školních knihoven ZŠ s obecními knihovnami, muzei a dalšími organizacemi s tematikou rozvoje čtenářské pregramotnosti a gramotnosti.
- Jako témata spolupráce se nabízí např. jakou literaturu vybírat pro školní a obecní knihovny, aby se tituly neopakovaly, ale aby byla mladým čtenářům nabídnuta široká škála literatury. Pro rozvoj čtenářské pregramotnosti je nezbytné nabídnout dětem vhodnou literaturu, k tomu by mohla napomoci cílená spolupráce pedagogů MŠ právě s obecními knihovnami, muzei atd. Jaké přednášky či akce by mohly obecní knihovny, muzea a další organizace pořádat pro žáky základních škol apod. Tyto organizace by také na základě spolupráce



s MŠ mohly pořádat vhodné akce s tematikou rozvoje čtenářské pregramotnosti pro děti z MŠ.

- Může se však jednat i o pouhé exkurze do těchto zařízení, kde se děti a žáci s jejich fungováním seznámí.
- Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu spolupráce, která bude naplněna prostřednictvím projektu MAP II. Aktivita může být také naplněna kterýmkoliv školským zařízením z daného území a financována z vlastních zdrojů.

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / MAP II	
Předpokládané náklady	500,- Kč – 3 000,- Kč	
Indikátor	Počet školních knihoven, které navázaly spolupráci s obecními knihovnami a dalšími institucemi	
	Počet MŠ, které navázaly spolupráci s obecními knihovnami a dalšími institucemi	
	Počet obecních knihoven a dalších institucí, se kterými navázala školská zařízení spolupráci	
Potenciální realizátoři opatření	Všechny MŠ a školní knihovny na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn, obecní knihovny, muzea a další organizace s tematikou čtenářské pregramotnosti a gramotnosti, MAS Český les	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace vzdělávací akce	2019 – 2023	Organizace, která realizuje, MAS Český les

✓ *Aktivita 1.4.3 Zavedení pravidelné práce ve školní knihovně*

- Cíl a popis aktivity: Aktivita 1.4.3 si klade za cíl navázat větší spolupráci školní knihovny s dětmi a žáky, a to prostřednictvím realizace pravidelných aktivit v rámci výuky přímo v prostorách školní knihovny.
- Smyslem je prostor knihovny dětem a žákům více přiblížit a namotivovat je k návštěvě i v jejich osobním čase, např. pozváním hosta.
- Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení. Aktivita může být naplněna kterýmkoliv školským zařízením z daného



území a financována z vlastních zdrojů. Předpokládané náklady by měly pokrývat odměnu pro hosta.

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Vlastní zdroje	
Předpokládané náklady	2 500,- Kč / host	
Indikátor	Počet školských zařízení, která zavedla pravidelnou práci ve školní knihovně	
Potenciální realizátoři opatření	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace vzdělávací akce	2019 – 2023	Organizace, která realizuje

- ✓ *Aktivita 1.5.1 Zajištění finančních prostředků na pokrytí nákladů zástupu pedagoga, pokud se účastní vzdělávací akce, s důrazem na oblast rozvoje čtenářské gramotnosti a pregramotnosti*
- Cíl a popis aktivity: Cílem aktivity 1.5.1 je získání vhodných a dlouhodobých zdrojů, které finančně pokryjí zástup pedagoga, pokud se neúčastní vyučování z důvodu vzdělávání se v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti. Smyslem je umožnit pedagogům školských zařízení se těchto vzdělávacích akcí účastnit.
 - Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení, která bude financována z vlastních zdrojů nebo ze státního rozpočtu. Odpovědnost za realizaci nese každá organizace sama.

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Dle jednotlivých projektů	
Indikátor	Počet školských zařízení, která získala finanční zdroje na pokrytí zástupu pedagoga ZŠ či MŠ během jeho účasti na vzdělávání se v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti a pregramotnosti	
Potenciální realizátoři opatření	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost



Realizace	2019 – 2023	Škola, která realizuje
-----------	-------------	------------------------

✓ *Aktivita 5.1.1 Vytvoření srovnávacího nástroje pro porovnání úrovně čtenářské gramotnosti žáků daného ročníku*

- Cíl a popis aktivity: Aktivita 5.1.1 si klade za cíl vytvořit srovnávací nástroj v podobě metodiky pro možné porovnání úrovně čtenářské gramotnosti žáků ZŠ. Vytvořením srovnávacího nástroje úrovně čtenářské gramotnosti bude možné porovnat úroveň čtenářské gramotnosti žáků daného ročníku různých škol.
- Vytvoření srovnávacího nástroje úrovně čtenářské gramotnosti a jeho používání pro srovnání úrovně čtenářské gramotnosti žáků daného ročníku různých škol, např. žáků 8. a 9. ročníků základních škol a studentů víceletých gymnázií. Srovnávací nástroj bude vytvořen buďto specializovanou firmou v rámci SO ORP Domažlice nebo Horšovský Týn, místními odborníky v oblasti čtenářství nebo odborem školství na krajské či celorepublikové úrovni.
- Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu spolupráce, která bude financována z dotačních programů nebo ze státního rozpočtu. Aktivitu lze naplnit také prostřednictvím projektu MAP II.

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	Dotační programy / státní rozpočet / MAP II	
Předpokládané náklady	Dle projektu	
Indikátor	Počet ZŠ, které využívají srovnávací nástroj čtenářské gramotnosti	
	Počet žáků ZŠ (8. a 9. ročníků), kteří se zapojili do porovnání úrovně čtenářské gramotnosti	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechny ZŠ na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn, MAS Český les	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Vytvoření srovnávacího nástroje úrovně čtenářské gramotnosti	2019 – 2023	Specializovaná firma nebo odbor školství na krajské či celorepublikové úrovni, MAS Český les



Využívání srovnávacího nástroje úrovně čtenářské gramotnosti	2019 – 2023	Jednotlivé ZŠ
--	-------------	---------------

✓ *Aktivita 5.3.1 Podpora mentoringu na školách*

- Cíl a popis aktivity: Aktivita 5.3.1 si klade za cíl vytvořit finanční a časové podmínky na škole k externí/interní mentorské činnosti (mentor – mentee) a pro další vzdělávání interního mentora.
- Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení, do které budou zapojena všechna školská zařízení ve SO ORP Domažlice a Horšovský Týn. Předpokládané náklady se odvíjí dle úvazku mentora.

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy / NIDV	
Předpokládané náklady	Min. 350,- Kč/hod na mentora + další výdaje	
Indikátor	Počet škol, které podporují mentoring ve školách	
	Počet mentee	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2019 – 2023	Škola, která realizuje

- U aktivity „1.2.2 Nákup pomůcek a knih na rozvoj čtenářské gramotnosti v ZŠ“ konstatovala Mgr. Jana Pluhařová (ZŠ Staňkov), že s nárůstem žáků ve škole není problém pouze s vybavením pro rozvoj čtenářské gramotnosti, ale také s prostorem, kam čtenářské koutky umístit.

3. 3. evaluační zpráva

- Členové pracovní skupiny byli seznámeni s předběžnými výsledky evaluace, která byla zaměřena na hodnocení fungování pracovních skupin.
- Do evaluační zprávy byly zapracovány všechny dotazníky, které členové PS odevzdali do 11. září 2019, konkrétně se jednalo o 9 dotazníků.



- Průběžná evaluace ukazuje, že PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka funguje dobře a není potřeba na jejím průběhu nic měnit.
- Finální podoba 3. evaluační zprávy bude zaslána členům PS před příštím jednáním.
- Členové v rámci diskuse připomínkovali, že některým z nich nevyhovuje termín jednání s ohledem na jejich pracovní aktivity. Termíny dalších jednání se budou odvíjet od aktuálních požadavků.

4. Priority a cíle do 1. aktualizace SR MAP II

- K 1. aktualizaci SR MAP II dojde v listopadu a prosinci 2019, kdy budou aktualizovány investiční záměry škol.
- Priority a cíle zůstávají do 1. aktualizace beze změny.
- Jejich aktualizace proběhne v rámci 2. aktualizace SR MAP II (květen – červen 2020).

5. Pozvánky na semináře

- Přítomní byli pozváni na plánované akce a semináře:
 - „Usnadněte si inkluzivní vzdělávání pomůckami pro děti“ – 26. 9. od 14.00 v zasedací místnosti MAS Český les
 - „Sociální síť a kyberšikana“ – 9. 10. od 9.00 v zasedací místnosti MAS Český les
 - „Profil na jednu stránku“ – 24. 10. od 14.00 v zasedací místnosti MAS Český les
- Členové PS byli také informováni o plánovaném semináři na téma Holocaust ve výuce, o který projevíli zájem.

6. Facebookové stránky

- Členové byli informováni o facebookové stránce projektu MAP II a byli požádáni o její sledování a zapojení se do komunikace s MAP II i prostřednictvím facebooku.

7. Letáky pro rodiče

- Členům byly rozdány letáky určené rodičům s výzvou k zapojení se do aktivit MAP II. Členové PS byli vyzváni k vyvěšení letáčku na nástěnkách v ZŠ, MŠ a ZUŠ. Členové PS doporučili pro příště větší formát.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



8. Diskuse na téma „Postoj rodičů ke čtenářství dětí. Jak rodiče zapojit?“

- Mgr. Jana Pluhařová (ZŠ Staňkov) přiblížila práci s rodiči v tomto směru. Pořádá tzv. „Čtenářské lekce“, na které jsou pozváni rodiče i s dětmi a společně pracují s texty. Dále uvedla, že na Rokycansku funguje projekt na čtenářské kluby, kam dochází opět rodiče i s dětmi.

9. Příští setkání

- 12. 11. 2019 v 14:00 v kanceláři MAS Český les, obsahem bude strategická část MAP II a investiční záměry do 1. aktualizace Strategického rámce.

V Domažlicích dne 17. 9. 2019

Jméno a podpis zhotovitele zápisu: Marek Zachariáš

Jméno a podpis ověřovatele zápisu: Ing. Eliška Heidlerová