



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ IV  
VE SO ORP DOMAŽLICE  
A VE SO ORP HORŠOVSKÝ TÝN  
REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU:  
CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008143**

# 4. jednání Řídícího výboru



**10. 12. 2024  
Domažlice**

# INFORMACE O PRŮBĚHU PROJEKTU

## LISTOPAD

- Strategická část MAP – návrh cílů k prioritám SR
- Zájmové kroužky – Čtení není lenošení, Země zve mě
- Tvorba a příprava metodik – Chodsko pro MŠ a ZŠ, Polytechnika pro MŠ
- Průběžná evaluační zpráva - finalizace
- Jednání PS
- Semináře – Finanční gramotnost, Kyberšikana a kyberbezpečnost, Regionální témata ve výuce ZŠ



## PROSINEC

- Strategická část – sběr projektových záměrů do SR MAP
- Tvorba a příprava metodik
- Jednání ŘV
- Zájmové kroužky - Čtení není lenošení, Země zve mě
- 2. ZOR
- Infolist o průběhu realizace projektu



# HARMONOGRAM



## LEDEN

- Strategická část – sběr projektových záměrů do SR MAP
- Jednání PS
- Kroužek Zábavné čtení a psaní, Země zve mě
- Seminář - Školní zralost – spolupráce s PPP



## ÚNOR

- Jednání ŘV
- Strategický rámec MAP - sběr investičních záměrů škol
- Strategická část - Návrh neinvestičních aktivit
- semináře: Inovativní, kreativní a aktivizační metody ve výuce; Praktické využití umělé inteligence ve výuce na ZŠ (Lucie Čechová, Contexta)

# PS PRO FINANCOVÁNÍ

- Obsah jednání v listopadu 2024:
  - Finální analytická část
  - Průběžná evaluační zpráva
  - Priority a cíle do SR MAP IV
  - Prioritizace projektových záměrů do SR – doporučení pro RT a ŘV
  - dotační výzvy
  - Novelizace školského zákona



# PRIORITIZACE PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ DO SR – DOPORUČENÍ PRO RT A ŘV

- Cílem je určit způsob, které záměry jsou prioritní z hlediska území MAP.
- Prioritní záměry jsou ty, které splňují všechny následující podmínky:
  1. **Začátek realizace záměru je v roce platnosti SR a v roce následujícím.**
  2. **Záměr se vztahuje k cíli jedné ze 3 priorit, které určil ŘV jako nejvíce prioritní.**
  3. **Záměr je v souladu s podmínkami výzvy IROP.**



# DOHODA O PRIORITÁCH - ŘV

Číslo priority	Priorita	Bodové ohodnocení	Pořadí
1	Metodická podpora a osvěta při zavádění moderních didaktických forem do výuky	47	5.
2	Zlepšení podmínek pro individualizaci výuky vedoucí k rozvoji potenciálu každého žáka	71	3.
3	Časová a finanční podpora při organizaci vyučování v souladu s potřebami žáků se SVP či jinými vzdělávacími potřebami	66	4.
4	Podpora a motivace pracovníků ve vzdělávání ke zvyšování svých pedagogických a didaktických kompetencí	78	2.
5	Podpora polytechnického vzdělávání zacílená na manuální zručnost žáků, „dílenské“ činnosti a přemýšlení v souvislostech	36	6.
6	Podpora při získávání financí na zlepšení technického stavu a vybavení škol a školských zařízení včetně venkovního prostředí škol	86	1.
7	Metodická podpora a pomoc při zpracování zdrojů pro systematický a koncepční rozvoj regionálních témat	36	6.

# TVORBA METODICKÝCH MATERIÁLŮ

## Metodika pro MŠ

Spolufinancováno  
Evropskou unií

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**At' je léto nebo zima,  
na Chodsku je  
vždycky prima**

Pracovní skupina pro rozvoj regionální identity a potenciálu každého žáka v rámci projektu  
„Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn“  
CZ.02.02.XV.00/23\_017/0008143

**Metodika pro mateřské školy**

MAS Český les, z. s.  
IČ: 26679973  
Web: map-masceskyles.cz

E-mail: map.masceskyles@email.cz  
sídko: 348 01 Staré Sedlitzké 359  
kancelář: chodské náměstí 79, 344 01 Domažlice

### Návrh témat:

- Poznáváme Chodsko a jeho nářečí
- Chodské dobroty
- Řemesla a povolání
- Masopust a oslavy jara
- Tradiční kroje
- Hudba, co nás rozveselí
- Chodský pes

### Osnova

- Úvod k tématu
- Minimálně 10 různých činností
- Aktivita určená pro venkovní prostředí
- Seznam literatury, která souvisí s tématem
- Tip na exkurzi/výlet

# TVORBA METODICKÝCH MATERIÁLŮ

## Metodika pro 1. – 2. ročník ZŠ



### Návrh témat:

- Poznáváme Chodsko a jeho nářečí
- Chodské dobroty
- Řemesla a povolání
- Masopust a oslavy jara
- Tradiční kroje

### Osnova

- Úvod k tématu
- Minimálně 10 různých činností
- Aktivita určená pro venkovní prostředí
- Seznam literatury, která souvisí s tématem
- Tip na exkurzi/výlet



# TVORBA METODICKÝCH MATERIÁLŮ

## AKTUALIZACE METODIKY POLYTECHNICKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ V MŠ

### 1 ENVIROMENTÁLNÍ OBLAST

#### 1.1 VODA

##### **i** Informace pro učitele:

Voda spolu se vzduchem tvoří základní podmínky pro existenci života na Zemi. Voda je také základní stavební látkou živých těl. Většina organismů obsahuje cca 60 % vody, některé dokonce i 99 %. Veškeré vodstvo na Zemi se nazývá hydrosféra. 97 % vody na Zemi představuje voda slaná, na sladkou vodu připadají tedy pouze 3 % (polární ledovce, podzemní vody, jezera, řeky a atmosféra) - nejméně zásobárnou sladké vody jsou ledovce (cca 2 %).

Voda se v průběhu nepřetržitého procesu přeměňuje na plyn (vodní pára), kapalinu (voda v oceánech, dešť) a pevné skupenství (sníh, led). Tento proces se nazývá koloběh vody. K oběhu dochází působením sluneční energie a zemské gravitace. Voda se vypařuje z vodních zdrojů – oceánů, vodních toků a nádrží, ze zemského povrchu a z rostlin. Po kondenzaci páry dopadá v podobě srážek zpět na zemský povrch, a to ve formě deště a sněhu. Zde se část vody hromadí a odtéká jako povrchová voda či se vypařuje nebo vsakuje pod zemský povrch a vytváří podzemní vodu. Ta po určité době znovu vystupuje na povrch ve formě pozvolného podzemního odtoku pramenů.

Některé předměty ve vodě plavou. Jsou dvě síly, které určují, zda těleso plave nebo padá ke dnu. Na těleso, které ponořujeme do kapaliny, působí síla gravitační, která závisí na hmotnosti tělesa. Tato síla působí směrem svisle dolů. Na těleso, které ponořujeme do kapaliny, působí síla vztlaková, která závisí na hustotě kapaliny a objemu tělesa. Tato síla působí směrem svisle nahoru. Poměr vztlakové a gravitační síly určuje, zda těleso plave, vznáší se, či se potopí.

##### **i** Návodné otázky:

Co je to voda? Kde kolem nás je voda? Co víš o vodě? Je voda sladká nebo slaná? Co plave ve vodě? Co to je led, sníh? Kam zmizí kaluže, které se dělíjí po dešti?



#### 1.1.1 Vlastnosti vody – hustota

##### ▷ CÍL AKTIVITY:

Naučit děti, které předměty ve vodě plavou a které se potopí, těžké se potopí, lehké budou plavat. Děti se dále naučí, zda více nadnáší sladká či slaná voda. Slaná voda je hustější, proto více nadnáší.

##### ▷ ORGANIZACE:

Aktivita je vhodná do třídy, na zahradu. Pro skupiny dětí či jednotlivce.

##### ▷ POMŮCKY, MATERIÁLY:

Různé těžké předměty – lžice, plastová kostka, list, kamínek, plastový sáček, vajíčko atd., lavor s vodou, sůl.

##### ▷ POPIS AKTIVITY:

Do lavoru se nalije voda, každé dítě dostane dva předměty.

Každé dítě nejprve o svém předmětu řekne, zda se potopí či bude plavat a prakticky to vyzkouší. Poté, co si všechny děti vyzkouší, zda jejich předměty plavou, ukáže se jim kouzlo s vajíčkem. Nejprve se děti přesvědčí o tom, že v lavoru i ve sklenici s vodou se vajíčko potopí. Vezme se sůl, děti sůl ochutnají, aby věděly, že je to opravdu sůl. Do sklenice s vodou se přidá minimálně 5 lžíc soli a znovu se vloží vajíčko, které bude ve slané vodě plavat<sup>1</sup>.



#### 1.1.2 Vlastnosti vody – tání a tuhnutí

##### ▷ CÍL AKTIVITY:

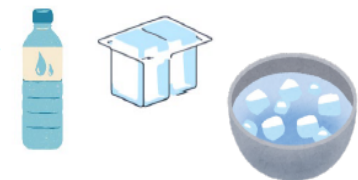
Naučit děti, že v mrazu se z vody stává led, a naopak teplem se led rozpouští. Dále se děti naučí, že led je lehčí než voda, proto plave.

##### ▷ ORGANIZACE:

Aktivita je vhodná do třídy a na zahradu, nejlépe v zimním období, kdy alespoň v noci mrzne.

##### ▷ POMŮCKY, MATERIÁLY:

Voda, tvořítka na led, různé předměty k zamrazení.



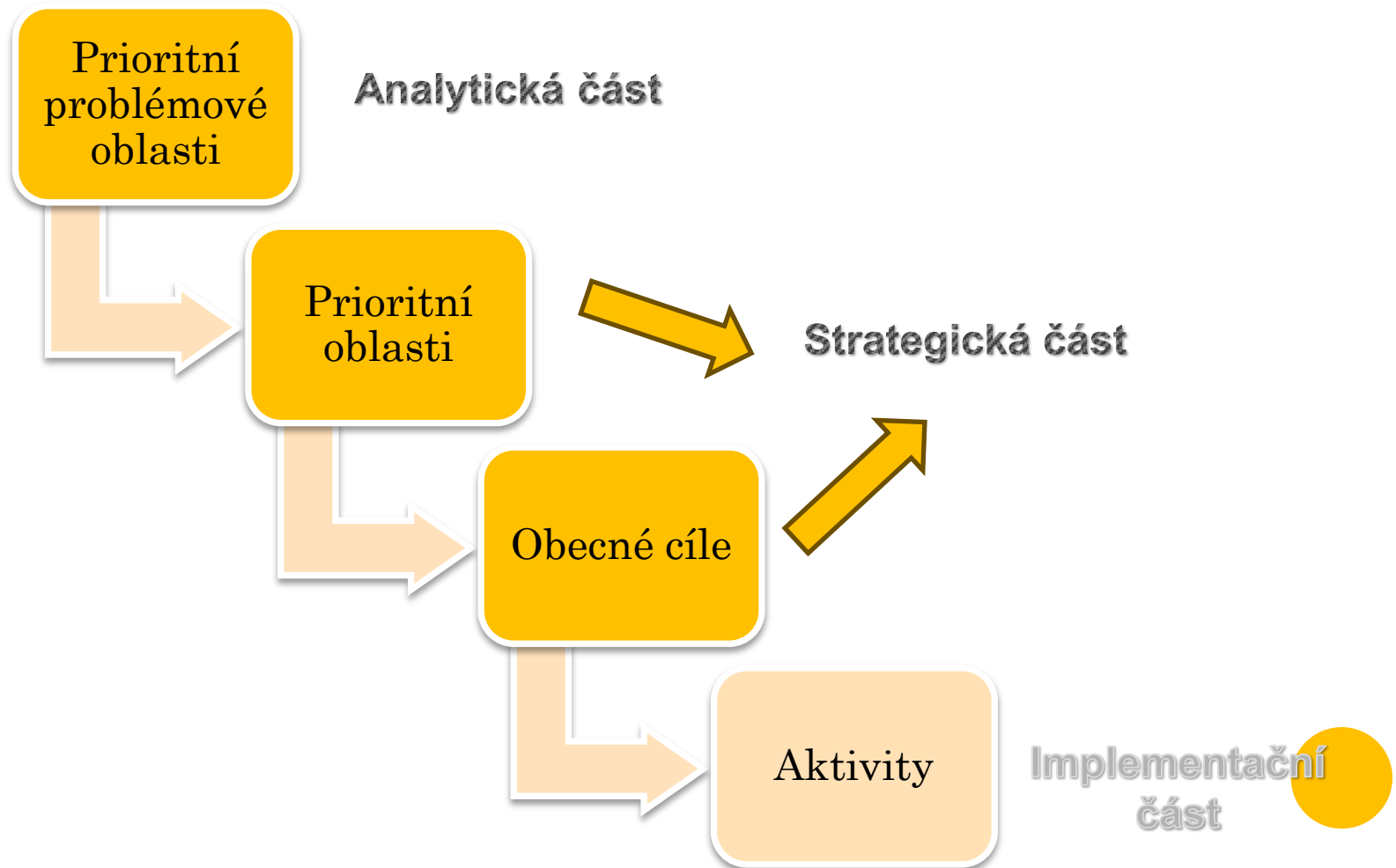
<sup>1</sup> Lucie Khasová, MŠ Koloveč - [https://www.youtube.com/watch?v=OVY9p9P\\_86E](https://www.youtube.com/watch?v=OVY9p9P_86E)

# SCHVALOVÁNÍ VÝSTUPŮ



# PRIORITY A CÍLE DO SR MAP IV

- o kapitola Strategické části MAP IV, která rozpracovává cíle k jednotlivým prioritám.



# STANOVENÍ CÍLŮ DO SR MAP DO ROKU 2028

PRIORITA	CÍLE
1. Metodická podpora a osvěta při zavádění moderních didaktických forem do výuky	1.1 Organizace vzdělávacích akcí či výměn zkušeností pro pedagogické pracovníky za účelem rozvoje moderních didaktických forem ve výuce
	1.2 Zajištění metodické či personální podpory při zavádění nových didaktických forem do výuky
	1.3 Organizace vzdělávacích akcí sloužící k informování a šíření osvěty o výuce moderními didaktickými formami mezi rodiče, pedagogy a ostatní aktéry ve vzdělávání
2. Zlepšení podmínek pro individualizaci výuky vedoucí k rozvoji potenciálu každého žáka	2.1 Organizace vzdělávacích akcí či výměn zkušeností pro pedagogické pracovníky za účelem rozvoje individualizace výuky, práce s heterogenním kolektivem či efektivního rozložení práce ve třídě
	2.2 Organizace lokálních konzultací pedagogů s odborníky (psychologové, speciální pedagogové, logopedové)
	2.3 Nákup pomůcek a digitálních technologií usnadňující individualizaci výuky
	2.4 Organizace akcí vedoucí ke snazšímu přechodu žáků na další stupeň vzdělávání či na jinou školu.
3. Časová a finanční podpora při organizaci vyučování v souladu s potřebami žáků se SVP či jinými vzdělávacími potřebami	3.1 Nákup didaktických, speciálních a kompenzačních pomůcek pro děti a žáky se SVP sloužících k usnadnění organizace vyučování
	3.2 Zavádění funkčních školních poradenských pracovišť
	3.3 Organizace setkávání zástupců škol a rodičů se specializovanými organizacemi a službami
	3.4 Organizace vzdělávacích akcí či výměn zkušeností pro pedagogické pracovníky za účelem úpravy vyučování v souladu s potřebami žáků se SVP či jinými vzdělávacími potřebami



# STANOVENÍ CÍLŮ DO SR MAP DO ROKU 2028

<b>4. Podpora a motivace pracovníků ve vzdělávání ke zvyšování svých pedagogických a didaktických kompetencí</b>	4.1 Organizace vzdělávacích akcí či výměn zkušeností pro pracovníky ve vzdělávání za účelem zvýšení svých pedagogických a didaktických kompetencí
<b>5. Podpora polytechnického vzdělávání zacílená na manuální zručnost žáků, „dílenské“ činnosti a přemyšlení v souvislostech</b>	5.1 Rozvoj vzájemné spolupráce škol, spolupráce se zájmovými organizacemi, odborníky a dalšími institucemi v oblasti polytechnického vzdělávání
	5.2 Organizace vzdělávacích akcí či výměn zkušeností pro pedagogické pracovníky za účelem rozvoje polytechnického vzdělávání
<b>6. Podpora při získávání financí na zlepšení technického stavu a vybavení škol a školských zařízení včetně venkovního prostředí škol</b>	6.1 Osvěta a pravidelné informování vedení škol a školských zařízení a zřizovatelů ohledně možnosti získání dotací na rekonstrukce škol a školských zařízení či pořízení vybavení
	6.2 Organizace setkávání zřizovatelů a zástupců škol a školských zařízení za účelem výměny informací a podpory zejména ve finanční oblasti
<b>7. Metodická podpora a pomoc při zpracování zdrojů pro systematický a koncepční rozvoj regionálních témat</b>	7.1 Vytváření nových metodických materiálů na podporu zavádění regionálních témat do výuky
	7.2 Zmapování podkladů a materiálů s regionální tematikou, které je možné využívat jak ve školách, tak mimo ně, včetně jejich využití v projektové výuce.

# PRŮBĚŽNÁ EVALUAČNÍ ZPRÁVA

- PEZ se zabývá přínosy aktivit implementace a pracovních skupin (PS).
- Cílem je zhodnocení přínosu a průběhu vzdělávacích akcí pro jejich účastníky a jednání pracovních skupin pro jejich členy.
- PEZ obsahuje:
  - krátký popis situace v území před projektem MAP IV,
  - evaluaci implementačních aktivit a pracovních skupin a doporučení vedoucí ke zlepšení.



# PRŮBĚŽNÁ EVALUAČNÍ ZPRÁVA

## ➤ **Evaluace implementačních aktivit – bylo doporučeno:**

- pokračovat v nastaveném způsobu při výběru, organizaci a průběhu implementačních aktivit,
- dbát důsledně na výběr kvalitních lektorů a aktuálních témat.
- Akce jsou hodnoceny velmi pozitivně a je o ně velký zájem, jsou přínosné, jejich organizace je velmi precizní a profesionální, jejich úroveň vysoká.

## ➤ **Evaluace PS:**

- PS fungují efektivně, jejich organizace je velmi profesionální, jejich průběh není potřeba jakkoliv přenastavovat.
- K jejich fungování byla stanovena dvě doporučení:
  1. Zajistit přítomnost projektového manažera na jednáních PS.
  2. Zvážit zjednodušení prezentací (pouze nejzásadnější informace).



# PLÁN SPOLUPRÁCE

- Spolupráce s IPs Střední článek podpory a IPs Podpora Kurikulární práce škol

Organizátor	Název akce/aktivity	Obsah	Harmonogram	Cílová skupina	Způsob zapojení hlavních aktérů
IPs Podpora kurikulární práce	Krajský odborný panel	Sdílení zkušeností, učící se komunity, inspirativní podněty pro školy, aktuální výstupy a informace, role a příspěvi jednotlivých aktérů ke změně	2x v roce 2024 a 2x v roce 2025	Zástupci MAP PK, zástupci zřizovatelů, zástupci škol a další aktéři v oblasti vzdělávání (IDZ, ČŠI, VŠ, apod.)	Přítomen je odborník/facilitátor, sdílení informací a zkušeností formou efektivní komunikace mezi všemi zúčastněnými stranami
MAP IV	Řídící výbor MAP IV	Pracovní jednání ŘV MAP IV, na kterém bude jako host přítomen zástupce IPs. Obsahem jsou hl. aktuality v realizaci MAP IV, IPs, informace o výstupech projektů, vzájemné sdílení.	4x v roce 2024 a 4x v roce 2025	Členové ŘV MAP IV, zástupci IPs, zástupce IDZ, ostatní hosté z řad odborné veřejnosti	Přítomen je projektový manažer MAP IV, který řídí jednání a facilituje výměnu informací mezi účastníky.
IPs Podpora kurikulární práce	Spolupráce v území - setkání s MAPy	Sdílení dobré praxe, aktuality v dění v projektech MAP IV, IPs a NPI	2x v roce 2024 a 2x v roce 2025	Realizátoři projektů MAP PK, zástupci IPs, NPI, ostatní hosté z řad odborné veřejnosti	Přítomen je vždy zástupce IPs, který facilituje sdílení informací a zkušeností formou efektivní komunikace mezi všemi zúčastněnými stranami
MAP IV	Setkání ředitelů škol z území MAP IV	Tematicky zaměřené setkání, na kterém bude jako host přítomen zástupce IPs. Obsahem jsou hl. aktuality v realizaci MAP IV, IPs, informace o výstupech projektů, vzájemné sdílení na předem dané téma.	1x v roce 2024 a 1x v roce 2025	Zástupci škol v území MAP IV, zřizovatelé, zástupci IPs, další aktéři v oblasti vzdělávání a z řad odborné veřejnosti	Přítomen je odborník na dané téma a projektový manažer MAP IV, který řídí jednání a facilituje výměnu informací mezi účastníky.



# PLÁN SPOLUPRÁCE

Organizátor	Název akce/aktivity	Obsah	Harmonogram	Cílová skupina	Způsob zapojení hlavních aktérů
IDZ/NPI/KÚ PK	Platforma spolupráce	Vzájemná informovanost o aktivitách a projektech v kraji, jejich přípravě, implementaci, <u>provazbě</u> a doplňkovosti	2x v roce 2024 a 2x v roce 2025	Realizátoři projektů MAP PK, zástupci <u>IPs</u> , IDZ, ostatní hosté z řad odborné veřejnosti	Přítomen je vždy zástupce IDZ, který facilite sdílení informací a zkušeností formou efektivní komunikace mezi všemi zúčastněnými stranami
MAP IV	Pracovní skupiny MAP IV	Pracovní jednání PS MAP IV, na kterém bude jako člen PS přítomen zástupce metodických kabinetů. Obsahem je sdílení praxe, aktuality v dění v projektech MAP IV, <u>IPs</u> , učící se komunity.	4x v roce 2024 a 4x v roce 2025	Členové metodických kabinetů, členové PS MAP IV	Přítomen je vedoucí PS MAP IV, který řídí jednání a facilite výměnu informací mezi účastníky.
<u>IPs</u> Střední článek podpory	Skupinové akce	Akce k výměně a sdílení zkušeností (webináře, semináře, konference aj.)	dle potřeb	Školy, zřizovatelé, MAS, MAP, IDZ, ČŠI, NPI, PPP a další aktéři v oblasti vzdělávání a řízení škol	Přítomen je odborník/facilitátor, sdílení informací a zkušeností formou efektivní komunikace mezi všemi zúčastněnými stranami
<u>IPs</u> Střední článek podpory	Platforma spolupráce	Prostor pro komunikaci, sdílení příkladů dobré praxe a řešení aktuálních problémů v daném území	2x v roce 2024 a 2x v roce 2025	Školy, zřizovatelé, MAS, MAP, IDZ, ČŠI, NPI, PPP a další aktéři v oblasti vzdělávání a řízení škol	Přítomen je vždy zástupce <u>IPs</u> , který facilite sdílení informací a zkušeností formou efektivní komunikace mezi všemi zúčastněnými stranami



# IDZ/NPI Plzeň

## IPs Střední článek

### IPs Kurikulum

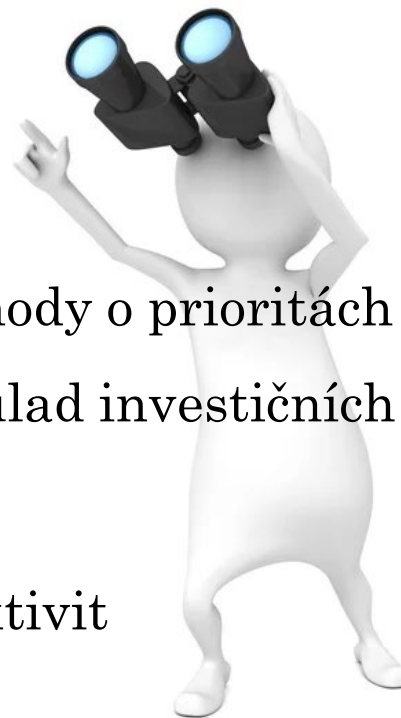


# NÁSLEDUJÍCÍ JEDNÁNÍ ŘV

Termín: únor 2025

Hlavní body jednání:

- schválení SR MAP do roku 2028, vč. Dohody o prioritách a schválení zvláštní kapitoly popisující soulad investičních priorit se SR,
- finální podoba Návrhu neinvestičních aktivit



O přesném datu a místu konání budete informováni minimálně 10 dní před konáním akce

Podklady k projednání obdržíte nejméně 5 dní předem



# DĚKUJEME ZA SPOLUPRÁCI

