



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



NÁVRH NEINVESTIČNÍCH AKTIVIT K CÍLŮM STRATEGICKÉHO RÁMCE MAP II DO ROKU 2023



OBSAH

1	ÚVOD	4
2	PŘEHLED PRIORIT A JEJICH CÍLŮ	5
3	NEINVESTIČNÍ AKTIVITY	14
	Cíl 1.1 Nákup pomůcek a knih pro rozvoj čtenářské gramotnosti a pregramotnosti.....	15
	Cíl 1.2 Organizace setkávání pedagogů za účelem vzdělávání a výměn zkušeností v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti a pregramotnosti.....	17
	Cíl 1.3 Spolupráce škol a školních knihoven s obecními knihovnami a dalšími institucemi.....	18
	Cíl 1.4 Organizace lokálních vzdělávacích akcí s tematikou rozvoje čtenářské gramotnosti a pregramotnosti dětí určených rodičům	19
	Cíl 2.1 Zavedení pravidelných setkávání pedagogů za účelem vzdělávání a výměn zkušeností v oblasti rozvoje matematické gramotnosti a pregramotnosti	21
	Cíl 2.2 Nákup pomůcek a digitálních potřeb pro rozvoj matematické gramotnosti a pregramotnosti.....	22
	Cíl 2.3 Organizace lokálních vzdělávacích akcí s tematikou rozvoje matematické gramotnosti a pregramotnosti dětí určených rodičům	23
	Cíl 3.1 Organizace setkávání pedagogů za účelem vzdělávání a výměn zkušeností v oblasti rozvoje digitálních kompetencí pedagogů	25
	Cíl 3.2 Zajištění dostatečných financí na revize, údržbu, modernizaci a správu ICT vybavení ve školách.....	26
	Cíl 3.3 Získání ICT vybavení, včetně připojení k internetu, pro učitele i žáky v rámci zajištění kvalitní prezenční i distanční výuky	27
	Cíl 4.2 Rozvoj spolupráce škol s místními institucemi / organizacemi v oblasti polytechnického vzdělávání.....	28
	Cíl 4.3 Organizace setkávání pedagogů za účelem vzdělávání a výměn zkušeností v oblasti rozvoje polytechnického vzdělávání.....	29
	Cíl 4.4 Aktualizace metodiky pro polytechnické vzdělávání v MŠ.....	30
	Cíl 4.5 Propagace technických oborů a navázání spolupráce s odborníky z praxe a mezi školami.....	31
	Cíl 5.1 Zvýšit počet pedagogů a škol využívajících mentoring, zajistit osvětu o principech mentoringu a setkávání pedagogů podporující myšlenku mentoringu	32
	Cíl 5.2 Umožnit školám využít externího mentora	33
	Cíl 6.1 Organizace setkávání a exkurzí pro pedagogy za účelem vzdělávání a výměn zkušeností v oblasti podpory regionální identity	33



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Cíl 6.2 Tvorba metodických materiálů a pomůcek pro podporu zařazení regionálních témat do výuky.....	34
Cíl 7.1 Organizace setkávání zástupců škol a specializovaných organizací a služeb na téma inkluzivní vzdělávání.....	35
Cíl 7.2 Organizace pravidelných exkurzí dětí a žáků mezi různými stupni škol.....	36
Cíl 7.3 Organizace stáží pedagogických pracovníků v ostatních školách různých úrovní či specializovaných organizacích a službách.....	38
Cíl 8.1 Organizace setkávání pedagogů za účelem kvalitního vzdělávání a výměn zkušeností v oblasti inkluze.....	39
Cíl 8.2 Vytvoření stabilního zázemí pro specializované pracovníky na školách.....	39
Cíl 8.3 Organizace akcí s cílem pozitivní osvěty inkluzivního vzdělávání.....	41
Cíl 8.5 Podpora učitelů, žáků se SVP a žáků s problémy, i jejich zákonných zástupců při distanční výuce, včetně zajištění finančních prostředků.....	42
Cíl 9.1 Pravidelné zapojení rodičů do dění ve škole.....	43
Cíl 9.2 Podpora spolupráce rodičů a poradenských zařízení.....	44
Cíl 9.3 Podpora rodičů při distanční výuce.....	45
Cíl 11.1 Organizace lokálních setkávání ředitelů za účelem výměny zkušeností.....	46
4 ZÁVĚR.....	47



1 ÚVOD

Finální výstup projektu - tzv. Místní akční plán rozvoje vzdělávání II – se skládá ze tří částí – analytické, strategické a implementační.

Výčet neinvestičních aktivit je součástí strategické části a vychází ze Strategického rámce MAP do roku 2023. Cílem tvorby Strategického rámce bylo nalezení shody na dlouhodobé vizi v oblasti předškolního a základního vzdělávání termínované do roku 2023. Strategický rámec zajišťuje následnou korekci akčního plánu a konkrétních aktivit tak, aby nedocházelo k odchýlení se od hlavních priorit strategie. Slouží tedy jako referenční rámec akčním plánům a aktivitám. Jeho úkolem je zajistit koncentraci a cílení aktivit na prioritní problémové oblasti. Strategický rámec má dočasný charakter a je možné jej aktualizovat při dalším ujasnění priorit a jejich změn, a to nejdříve 6 měsíců od schválení předchozího Strategického rámce.

Ke každé prioritní problémové oblasti definované pracovními skupinami **v Analytické části MAP II je ve Strategickém rámci navrženo 2 – 5 obecných cílů.** Vždy je popsán momentální stav a rámcové východisko ke zlepšení tohoto stavu, dále vazba cíle a jeho síla vzhledem k povinným a volitelným opatřením MAP II. Všechny cíle jsou formulovány v souladu s pravidlem SMART – specifické, měřitelné, akceptované, realistické a termínově orientované.

Dokument „Návrh neinvestičních aktivit“ nejprve shrnuje jednotlivé prioritní problémové oblasti a jejich cíle a následně **se věnuje rozpracování aktivit spolupráce a aktivit škol a školských zařízení, jejichž realizace povede k naplnění stanovených cílů.**

Dokument „Návrh neinvestičních aktivit“ schválil Řídící výbor na jednání dne **17. 12. 2021** per rollam.



2 PŘEHLED PRIORIT A JEJICH CÍLŮ

V následující kapitole je v 11 schématech shrnutí jednotlivých priorit a jejich cílů uvedených ve Strategickém rámci MAP do roku 2023. Cíle uvedené *kurzívou* byly součástí Akčního plánu na období 04/2019 – 06/2020 (AP1), případně Akčního plánu na období 07/2020 – 12/2021 (AP2). Cíle uvedené tučně budou součástí Akčního plánu na období 1/2022 – 6/2023. Pokud je cíl uveden tučně i kurzívou, byl jak součástí AP1, případně AP 2, tak je obsažen i v AP3.

Schéma č. 1: Cíle priority Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti a pregramotnosti

1. Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti a pregramotnosti

Cíl 1.1 Nákup pomůcek a knih pro rozvoj čtenářské gramotnosti a pregramotnosti

Cíl 1.2 Organizace setkávání pedagogů za účelem vzdělávání a výměn zkušeností v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti a pregramotnosti

Cíl 1.3 Spolupráce škol a školních knihoven s obecními knihovnami a dalšími institucemi

Cíl 1.4 Organizace lokálních vzdělávacích akcí s tematikou rozvoje čtenářské gramotnosti a pregramotnosti dětí určených rodičům



Schéma č. 2: Cíle priority Podpora rozvoje matematické gramotnosti a pregramotnosti

2. Podpora rozvoje matematické gramotnosti a pregramotnosti

Cíl 2.1 Organizace setkávání pedagogů za účelem vzdělávání a výměn zkušeností v oblasti rozvoje matematické gramotnosti a pregramotnosti

Cíl 2.2 Nákup pomůcek a digitálních potřeb pro rozvoj matematické gramotnosti a pregramotnosti

Cíl 2.3 Organizace lokálních vzdělávacích akcí s tematikou rozvoje matematické gramotnosti a pregramotnosti dětí určených rodičům



Schéma č. 3: Cíle priority Podpora rozvoje digitálních kompetencí

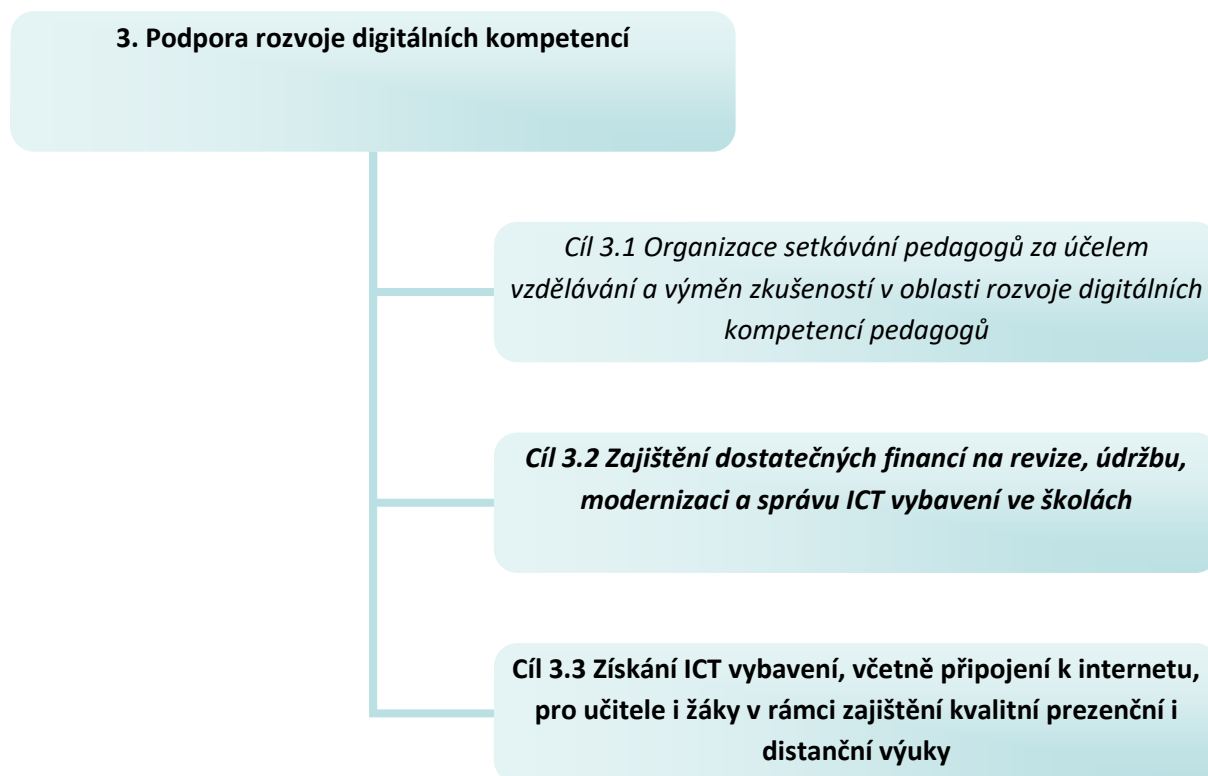




Schéma č. 4: Cíle priority Podpora rozvoje polytechnického vzdělávání

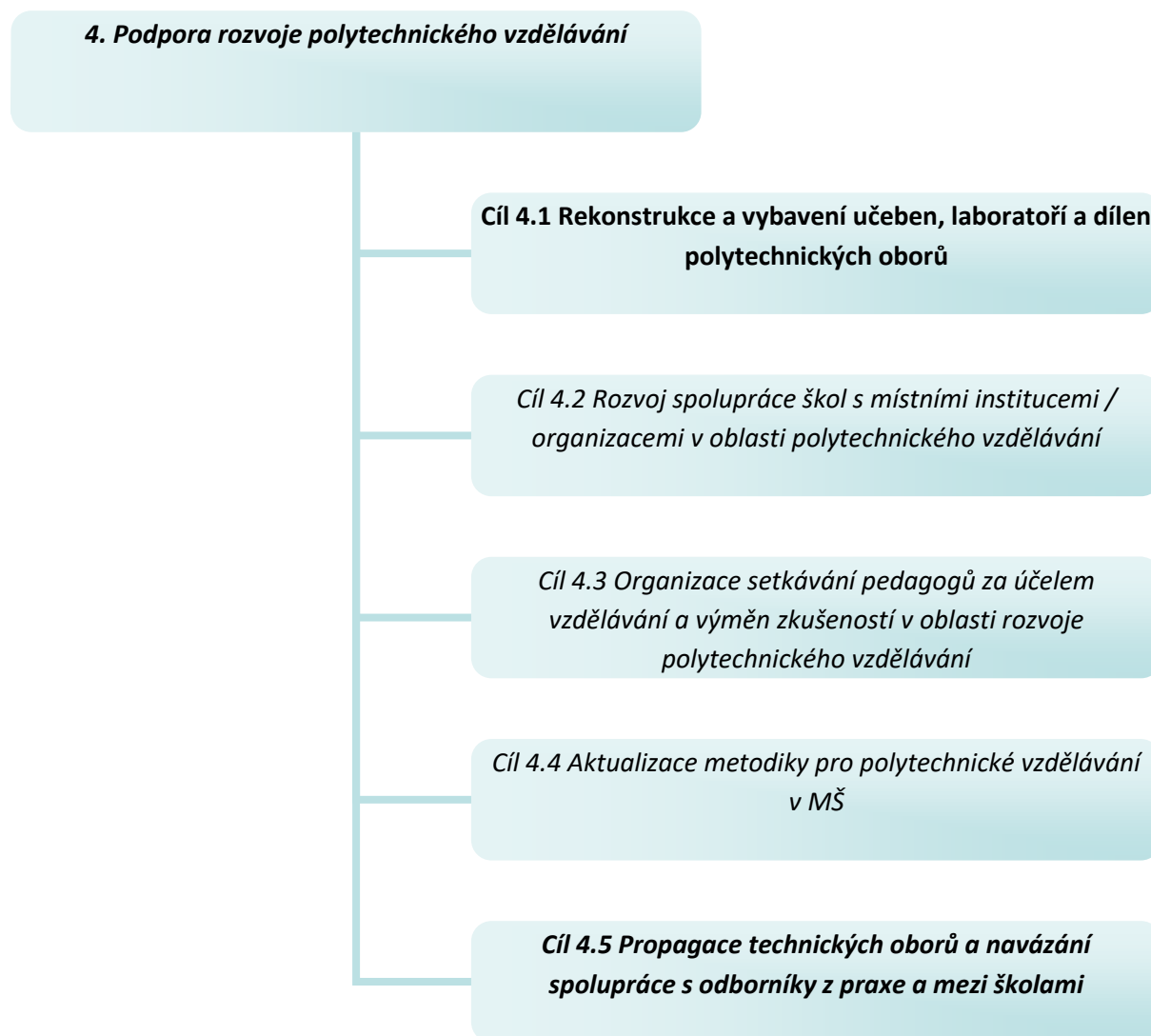




Schéma č. 5: Cíle priority Podpora rozvoje mentoringu



Schéma č. 6: Cíle priority Podpora regionálních témat ve výuce

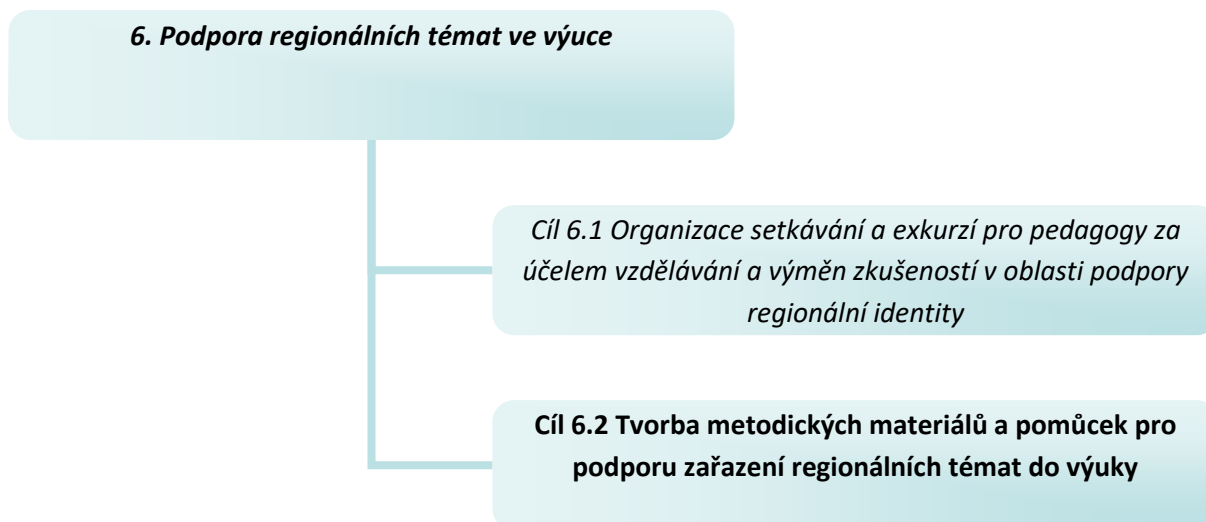




Schéma č. 7: Cíle priority Podpora spolupráce škol různých úrovní a dalších specializovaných organizací a služeb v oblasti inkluze

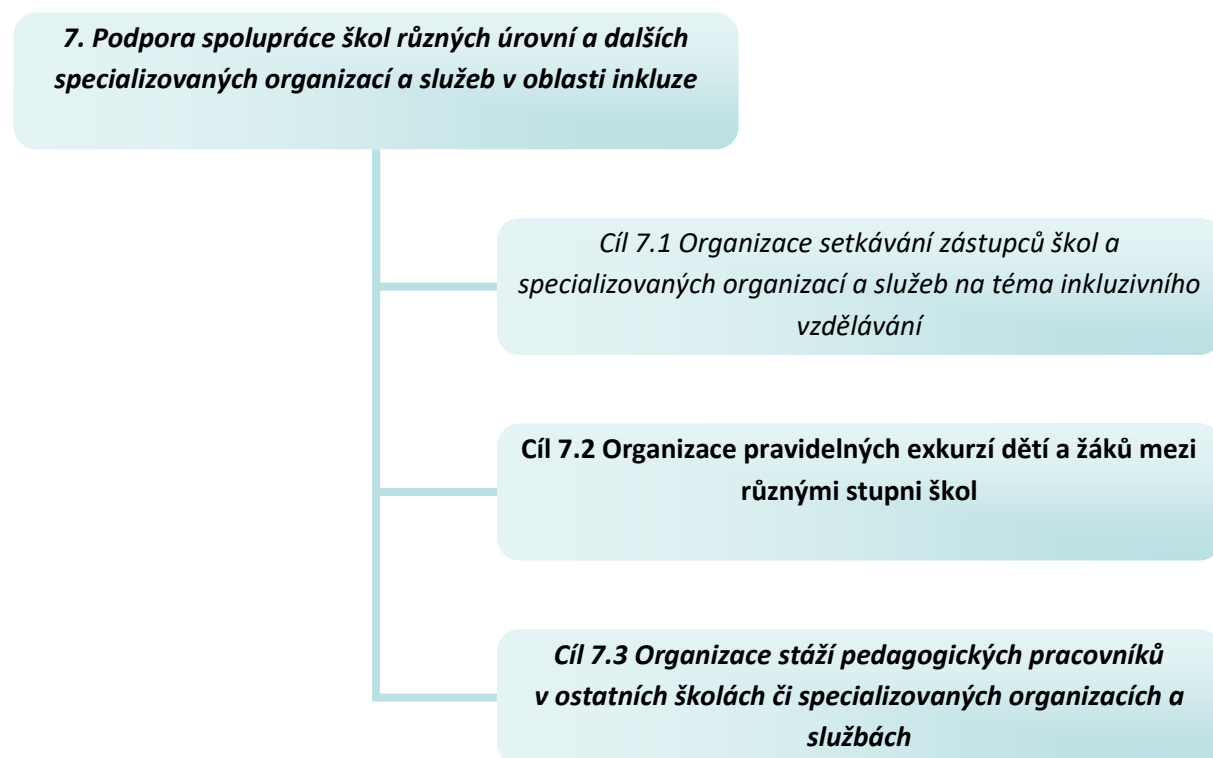




Schéma č. 8: Cíle priority Podpora zlepšení podmínek společného vzdělávání

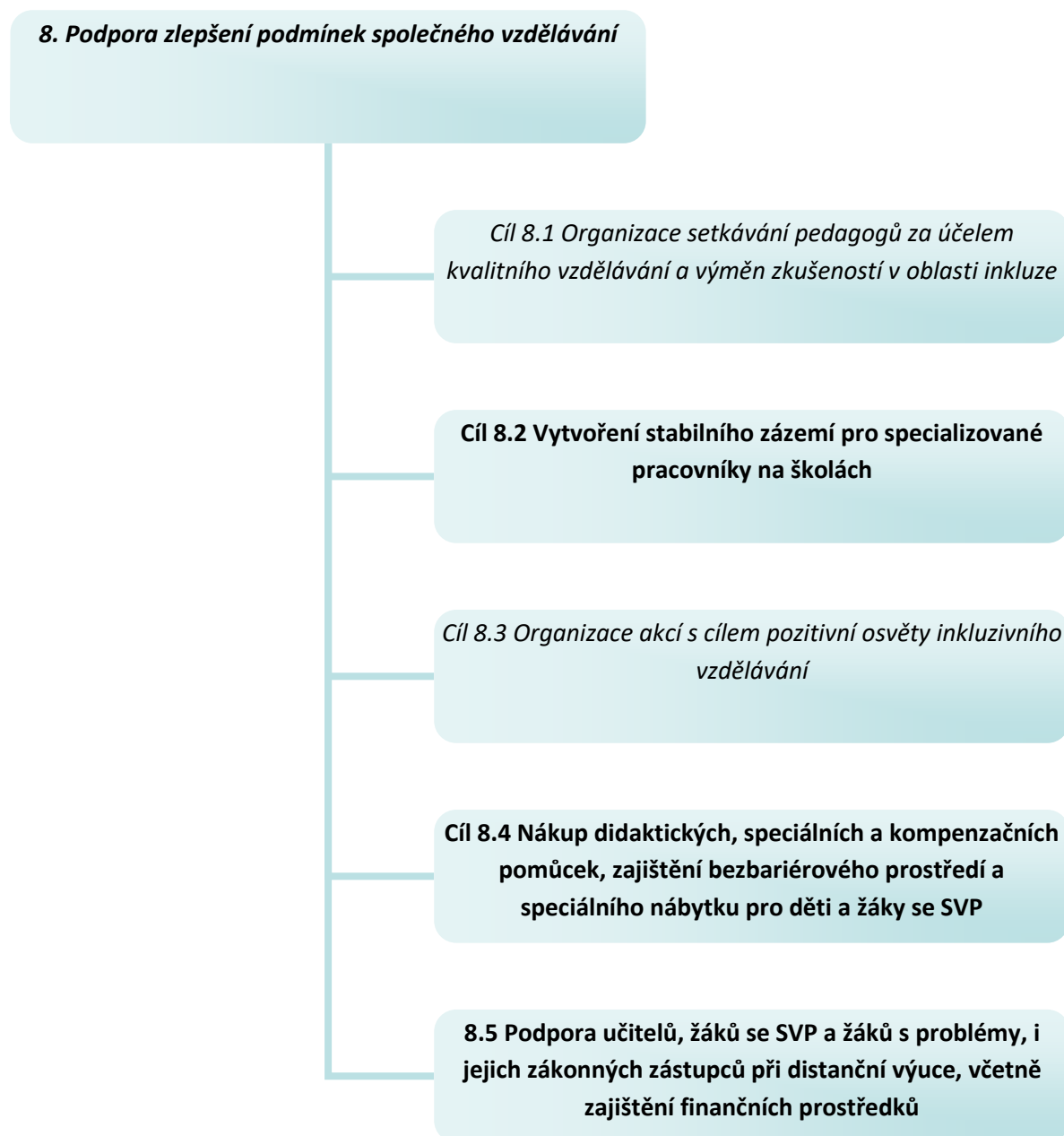




Schéma č. 9: Cíle priority Podpora spolupráce rodiny a školy s cílem posílení rodičovské odpovědnosti

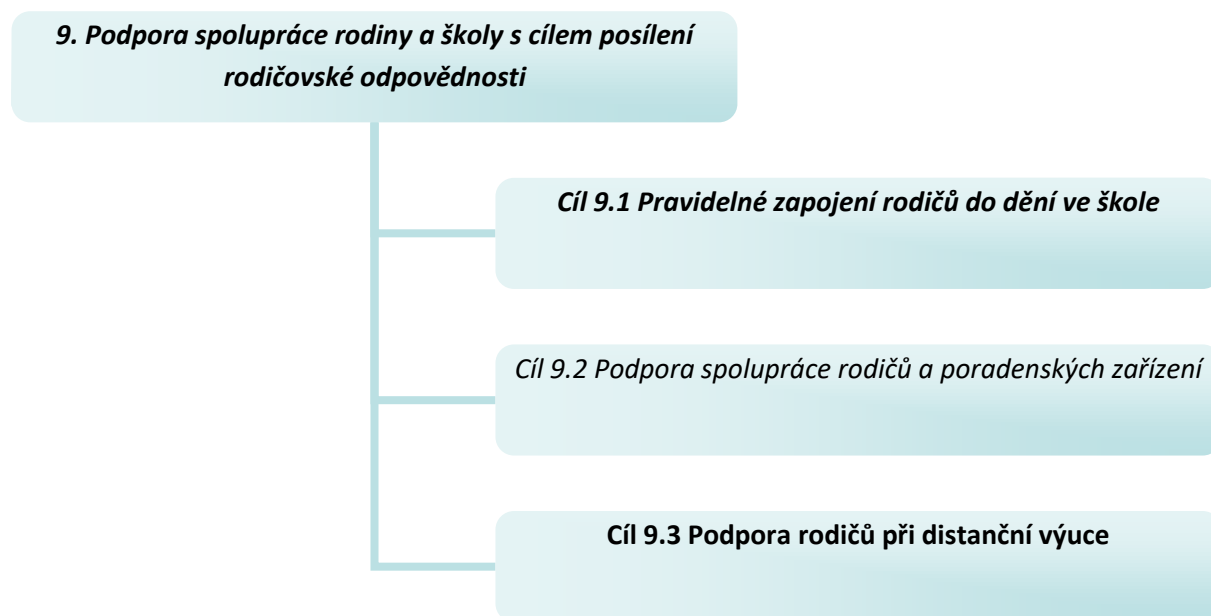
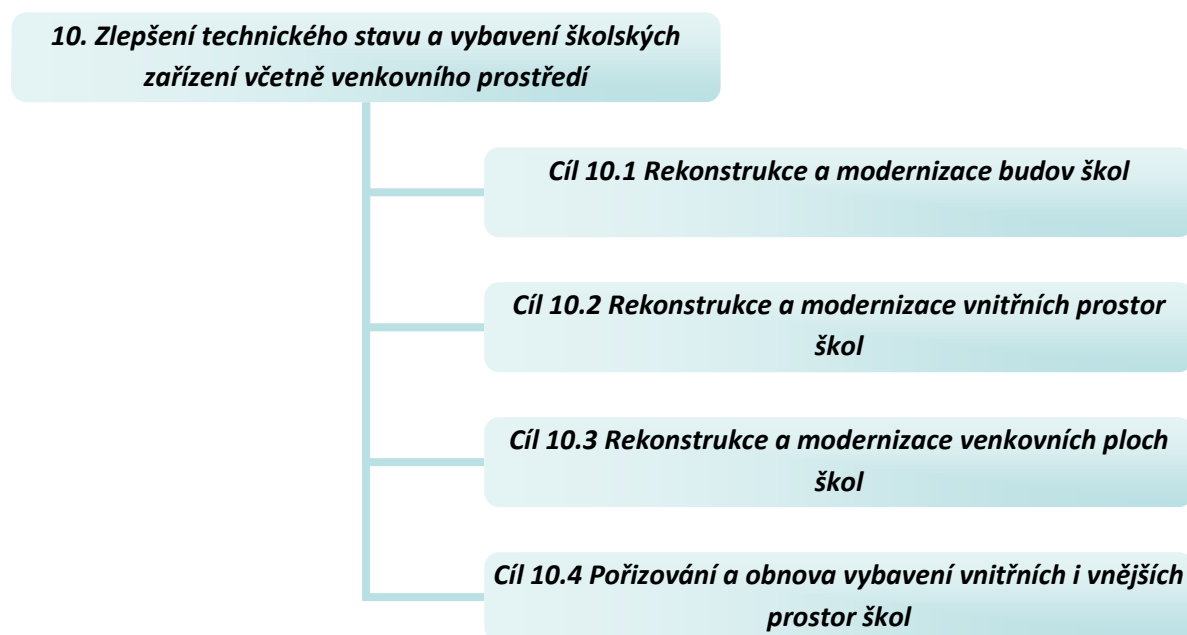


Schéma č. 10: Cíle priority Zlepšení technického stavu a vybavení školských zařízení včetně venkovního prostředí





EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Schéma č. 11: Cíle priority Podpora spolupráce ředitelů školských zařízení

11. Podpora spolupráce ředitelů školských zařízení

Cíl 11.1 Organizace lokálního setkávání ředitelů škol za účelem výměny zkušeností



3 NEINVESTIČNÍ AKTIVITY

V rámci MAP jsou k výše uvedeným cílům již přiřazeny aktivity, které povedou k jejich naplnění. Návrhy aktivit k jednotlivým cílům Strategického rámce zpracovávají a projednávají pracovní skupiny.

Při tvorbě dokumentu **Návrh neinvestičních aktivit** byla ke každému cíli, který uvádí dokument **Strategický rámec MAP II do roku 2023**, přiřazena 1 – 2 konkrétní aktivity. Rozlišujeme 3 typy aktivit: investiční aktivita (infrastruktura), aktivita spolupráce a aktivita škol a školských zařízení (ŠZ). Návrh neinvestičních aktivit obsahuje pouze aktivity spolupráce a aktivity škol a ŠZ.

Každá aktivita obsahuje: cíl aktivity, popis aktivity, území dopadu (organizace, které se budou podílet na plnění cíle), odpovědnou osobu či organizaci, identifikaci potenciálního nositele a typu partnerů (potenciální realizátoři), přibližný časový plán realizace, odhad finančních nákladů (předpokládané náklady), počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou, možné zdroje financování.

Aktivity spolupráce jsou takové aktivity, při kterých spolupracují školy vzájemně či školy a ostatní aktéři ve vzdělávání.

Aktivity škol a ŠZ jsou aktivity realizovatelné uvnitř jednotlivých škol a ŠZ na podporu vzdělávání žáků a učitelů. Informace o potřebných aktivitách vyplývají především z agregace Popisů potřeb škol. Školy budou v těchto aktivitách pravděpodobně podpořeny v rámci zjednodušeného financování (šablony). Může se ovšem také jednat např. o aktivity škol nebo ŠZ, které je budou realizovat bez nutnosti finanční podpory, nebo hradit z jiných zdrojů financování, než je OP VVV.

Aktivity týkající se **infrastruktury** jsou uvedeny v Akčním plánu na období 01/2022 – 06/2023. Jedná se o aktivity v rámci cílů 4.1, 8.4, 10.1, 10.2, 10.3 a 10.4.



Cíl 1.1 Nákup pomůcek a knih pro rozvoj čtenářské gramotnosti a pregramotnosti

Aktivita 1.1.1 Nákup pomůcek a knih pro rozvoj čtenářské pregramotnosti v MŠ

Aktivita je součástí Akčního plánu na období 01/2022 – 06/2023.

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 1.1.1 je dovybavit MŠ pomůckami pro rozvoj čtenářské pregramotnosti. Cíl se týká vybavení tříd, třídních knihoven a čtenářských koutků v MŠ literaturou (vč. například audioknih), didaktickými a interaktivními pomůckami pro rozvoj čtenářské pregramotnosti.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity.

Tabulka č. 1: Popis plánované aktivity 1.1.1

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Dle jednotlivých projektů – do 40 tis. Kč hmotný investiční majetek / do 60 tis. Kč nehmotný investiční	
Indikátor	Počet MŠ, které pořídily pomůcky a knihy pro rozvoj čtenářské pregramotnosti	
Potenciální realizátoři opatření	Všechny MŠ na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2022 - 2023	Organizace, která realizuje

Aktivita 1.1.2 Nákup pomůcek a knih pro rozvoj čtenářské gramotnosti v ZŠ

Aktivita je součástí Akčního plánu na období 01/2022 – 06/2023.

Cíl a popis aktivity

Aktivita 1.1.2 si klade za cíl pomoci ZŠ poříditi vybavení pro rozvoj čtenářské gramotnosti. Jedná se především o nákup knih (beletrie, populárně-naučná literatura atd.) a další didaktické pomůcky, interaktivní nevyjímaje (vč. například audioknih). Vybavení se týká především čtenářských koutků, čtenářských dílen a školních knihoven.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity.



Tabulka č. 2: Popis plánované aktivity 1.1.2

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Dle jednotlivých projektů - do 40 tis. Kč hmotný investiční majetek / do 60 tis. Kč nehmotný investiční majetek	
Indikátor	Počet ZŠ, které pořídily pomůcky a knihy pro rozvoj čtenářské gramotnosti	
Potenciální realizátoři opatření	Všechny ZŠ na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2022 - 2023	Organizace, která realizuje

Aktivita 1.1.3 Nákup pomůcek a knih pro rozvoj čtenářské gramotnosti a pregramotnosti v ZUŠ

Aktivita je součástí Akčního plánu na období 01/2022 – 06/2023.

Cíl a popis aktivity

Aktivita 1.1.3 si klade za cíl pomoci ZUŠ poříditi vybavení pro rozvoj čtenářské gramotnosti a pregramotnosti. Jedná se především o nákup knih (beletrie, populárně-naučná literatura atd.).

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity.

Tabulka č. 3: Popis plánované aktivity 1.1.3

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Dle jednotlivých projektů - do 40 tis. Kč hmotný investiční majetek / do 60 tis. Kč nehmotný investiční majetek	
Indikátor	Počet ZUŠ, které pořídily pomůcky a knihy pro rozvoj čtenářské gramotnosti a pregramotnosti	
Potenciální realizátoři opatření	Všechny ZUŠ na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2022 - 2023	Organizace, která realizuje



Cíl 1.2 Organizace setkávání pedagogů za účelem vzdělávání a výměn zkušeností v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti a pregramotnosti

Aktivita 1.2.1 Organizace vzdělávacích akcí a výměn zkušeností pro pedagogy všech školských zařízení v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti a gramotnosti

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 1.2.1 je 1 – 2x ročně zorganizovat vzdělávací akci nebo výměnu zkušeností na území SO ORP Domažlice či Horšovský Týn, na kterou budou pozváni pedagogové ze všech školských zařízení z daného území.

Obecně je cílem aktivity 1.2.1 podpořit profesní růst pedagogů pomocí dalšího vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti dětí a gramotnosti žáků. Vzdělávací akce může být formou semináře, workshopu, webináře atd.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity.

Tabulka č. 4: Popis plánované aktivity 1.2.1

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	10 000,- Kč	
Indikátor	Počet uskutečněných vzdělávacích akcí nebo výměn zkušeností pro pedagogy v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti a gramotnosti	
	Počet pedagogů účastnících se jednotlivých vzdělávacích akcí nebo výměn zkušeností v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti a gramotnosti	
Potenciální realizátoři opatření	NPI ČR, školská zařízení, zřizovatelé škol	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2022 – 2023	Organizace, která realizuje



Aktivita 1.2.2 Zajištění odborníků k individuální podpoře pedagogů

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity je zajistit pro pedagogy odborníky, kteří by je individuálně podpořili v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti a gramotnosti dětí a žáků. Propojení odborníka a pedagoga může probíhat formou schůzky nebo online setkání.

Budou vytipováni odborníci, na které se mohou obracet, aby jim pomohli s určitým tématem. Budou jim zprostředkovány kontakty na tyto odborníky a pedagogové je budou posléze kontaktovat již samostatně dle potřeby.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity.

Tabulka č. 5: Popis plánované aktivity 1.2.2

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Závislé na odměně a frekvenci využití odborníka	
Indikátor	Počet zapojených odborníků	
	Počet uskutečněných setkání pedagogů s odborníky	
Potenciální realizátoři opatření	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2022 – 2023	Škola, která realizuje

Cíl 1.3 Spolupráce škol a školních knihoven s obecními knihovnami a dalšími institucemi

Aktivita 1.3.1 Navázání spolupráce škol a školních knihoven s obecními knihovnami a dalšími institucemi v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti a gramotnosti

Cíl a popis aktivity

Aktivita 1.3.1 si klade za cíl navázat minimálně 1x ročně spolupráci škol a školních knihoven s obecními knihovnami, muzei a dalšími organizacemi s tematikou rozvoje čtenářské pregramotnosti a gramotnosti.



Jako témata spolupráce se nabízí např. jakou literaturu vybírat pro školní a obecní knihovny, aby se tituly neopakovaly, ale aby byla mladým čtenářům nabídnuta široká škála literatury. Pro rozvoj čtenářské pregramotnosti je nezbytné nabídnout dětem vhodnou literaturu, k tomu by mohla napomoci cílená spolupráce pedagogů MŠ právě s obecními knihovnami, muzei atd. Jaké přednášky či akce by mohly obecní knihovny, muzea a další organizace pořádat pro žáky základních škol apod. Tyto organizace by také na základě spolupráce s MŠ mohly pořádat vhodné akce s tematikou rozvoje čtenářské pregramotnosti pro děti z MŠ.

Může se však jednat i o pouhé exkurze do těchto zařízení, kde se děti a žáci s jejich fungováním seznámí.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity.

Tabulka č. 6: Popis plánované aktivity 1.3.1

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	Vlastní zdroje	
Předpokládané náklady	500,- Kč – 3 000,- Kč	
Indikátor	Počet škol a školních knihoven, které navázaly spolupráci s obecními knihovnami a dalšími institucemi	
	Počet obecních knihoven a dalších institucí, se kterými navázala školská zařízení spolupráci	
Potenciální realizátoři opatření	Všechny školy a školní knihovny na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn, obecní knihovny, muzea a další organizace s tematikou čtenářské pregramotnosti a gramotnosti	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace aktivity	2022 – 2023	Organizace, která realizuje

Cíl 1.4 Organizace lokálních vzdělávacích akcí s tematikou rozvoje čtenářské gramotnosti a pregramotnosti dětí určených rodičům

Aktivita 1.4.1 Organizace lokálních vzdělávacích akcí s tematikou rozvoje čtenářské gramotnosti a pregramotnosti dětí určených rodičům

Aktivita je součástí Akčního plánu na období 01/2022 – 06/2023.



Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity je 1 – 2x ročně zorganizovat vzdělávací akci na území SO ORP Domažlice či Horšovský Týn, na kterou budou pozváni rodiče dětí a žáků ze školských zařízení z daného území.

Obecně je cílem aktivity 1.4.1 podpořit zapojení rodičů do rozvoje čtenářské pregramotnosti a gramotnosti jejich dětí. Vzdělávací akce může být formou semináře, workshopu, webináře atd.

Z jednání pracovní skupiny vyplynula potřeba informovat rodiče o možnostech práce s textem a vhodných nástrojích k podpoře čtenářské gramotnosti a pregramotnosti dětí a žáků, které lze aplikovat i v domácím prostředí. Dále je potřeba rodičům pomoci s výběrem vhodné literatury dle věku a zájmu dítěte a žáka.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity.

Tabulka č. 7: Popis plánované aktivity 1.4.1

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	Vlastní zdroje	
Předpokládané náklady	1 000,- Kč	
Indikátor	Počet uskutečněných vzdělávacích akcí pro rodiče v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti a pregramotnosti.	
	Počet účastníků vzdělávací akce pro rodiče	
Potenciální realizátoři opatření	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2022 – 2023	Škola, která realizuje

Aktivita 1.4.2 Zajištění odborníků k individuální podpoře rodičů

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity je zajistit pro rodiče odborníky, kteří by je individuálně podpořili v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti a gramotnosti jejich dětí.

Obecně je cílem aktivity 1.4.2 podpořit zapojení rodičů do rozvoje čtenářské pregramotnosti a gramotnosti jejich dětí. Propojení odborníka a rodičů může probíhat formou schůzky nebo online setkání.



Rodičům budou vytipováni odborníci, na které se mohou obracet, aby jim pomohli s určitým tématem. Budou jim zprostředkovány kontakty na tyto odborníky a rodiče je budou posléze kontaktovat již samostatně dle potřeby.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity.

Tabulka č. 8: Popis plánované aktivity 1.4.2

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Závislé na odměně a frekvenci využití odborníka	
Indikátor	Počet zapojených odborníků	
	Počet uskutečněných setkání rodičů s odborníky	
Potenciální realizátoři opatření	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2022 – 2023	Škola, která realizuje

Cíl 2.1 Zavedení pravidelných setkávání pedagogů za účelem vzdělávání a výměn zkušeností v oblasti rozvoje matematické gramotnosti a pregramotnosti

Aktivita 2.1.1 Organizace pravidelných setkávání pedagogů za účelem vzdělávání a výměn zkušeností v oblasti matematické gramotnosti a pregramotnosti

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 2.1.1 je 1 – 2x ročně zorganizovat setkání pedagogů na území SO ORP Domažlice či Horšovský Týn, na které budou pozváni pedagogové ze všech školských zařízení z daného území. Smyslem je podpořit pedagogy ve společném setkávání a výměně zkušeností v oblasti rozvoje matematické gramotnosti. Termíny setkání budou voleny dle potřeby jednotlivých škol.

Témata vzdělávání a výměn zkušeností se budou odvíjet od zájmu školských zařízení. Z popisů potřeb škol vyplynul zájem o práci s předškoláky, nové metody výuky, formy práce se skupinami žáků či využívání interaktivní tabule.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity.



Tabulka č. 9: Popis plánované aktivity 2.1.1

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	6 000,- Kč	
Indikátor	Počet zapojených školských zařízení do společného setkávání pedagogů	
	Počet pedagogů školských zařízení účastnících se společného setkávání	
Potenciální realizátoři opatření	NPI ČR, školská zařízení, zřizovatelé škol	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace akce	2022 – 2023	Organizace, která realizuje

Cíl 2.2 Nákup pomůcek a digitálních potřeb pro rozvoj matematické gramotnosti a pregramotnosti

Aktivita 2.2.1 Vybavení pomůckami a digitálními potřebami pro rozvoj matematické pregramotnosti v MŠ

Aktivita je součástí Akčního plánu na období 01/2022 – 06/2023.

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 2.2.1 je umožnit MŠ pořídit vybavení na podporu vnitřního prostředí školy týkající se rozvoje matematické pregramotnosti. Cíl se týká pořízení pomůcek pro rozvoj matematické pregramotnosti, včetně interaktivní techniky a jejího servisu a údržby, a k tomu příslušné vzdělávací aplikace a programů včetně jejich aktualizací.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity.

Tabulka č. 10: Popis plánované aktivity 2.2.1

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Dle jednotlivých projektů - do 40 tis. Kč hmotný investiční majetek / do 60 tis. Kč nehmotný investiční majetek	
Indikátor	Počet MŠ, které pořídily pomůcky a knihy pro rozvoj matematické pregramotnosti	
Potenciální realizátoři opatření	Všechny MŠ na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		



Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2022 - 2023	Organizace, která realizuje

Aktivita 2.2.2 Vybavení pomůckami a digitálními potřebami pro rozvoj matematické gramotnosti v ZŠ

Aktivita je součástí Akčního plánu na období 01/2022 – 06/2023.

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 2.2.2 je umožnit ZŠ pořídít vybavení pro rozvoj matematické gramotnosti. Jedná se o nákup didaktických a digitálních pomůcek pro rozvoj a vybavení podnětného vnitřního prostředí školy.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity.

Tabulka č. 11: Popis plánované aktivity 2.2.2

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Dle jednotlivých projektů - do 40 tis. Kč hmotný investiční majetek / do 60 tis. Kč nehmotný investiční majetek	
Indikátor	Počet ZŠ, které pořídily pomůcky pro rozvoj matematické gramotnosti	
Potenciální realizátoři opatření	Všechny ZŠ na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2022 - 2023	Organizace, která realizuje

Cíl 2.3 Organizace lokálních vzdělávacích akcí s tematikou rozvoje matematické gramotnosti a pregramotnosti dětí určených rodičům

Aktivita 2.3.1 Organizace lokálních vzdělávacích akcí s tematikou rozvoje matematické gramotnosti a pregramotnosti dětí určených rodičům

Aktivita je součástí Akčního plánu na období 01/2022 – 06/2023.



Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity je 1 – 2x ročně zorganizovat vzdělávací akci na území SO ORP Domažlice či Horšovský Týn, na kterou budou pozváni rodiče dětí a žáků ze školských zařízení z daného území.

Obecně je cílem aktivity 2.3.1 podpořit zapojení rodičů do rozvoje matematické pregramotnosti a gramotnosti jejich dětí. Vzdělávací akce může být formou semináře, workshopu, webináře atd.

Z jednání pracovní skupiny vyplynula potřeba informovat rodiče o možnostech rozvoje matematických představ a logického myšlení dětí a žáků a vhodných nástrojích k podpoře matematické gramotnosti a pregramotnosti dětí a žáků, které lze aplikovat v domácím prostředí. Důraz by měl být kladen na pozitivní osvětu v přijímání matematiky. Je například potřeba poskytnout rodičům podporu v přehledu jednotlivých prostředí Hejného matematiky.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity.

Tabulka č. 12: Popis plánované aktivity 2.3.1

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	Vlastní zdroje	
Předpokládané náklady	1 000,- Kč	
Indikátor	Počet uskutečněných vzdělávacích akcí pro rodiče v oblasti rozvoje matematické gramotnosti a pregramotnosti.	
	Počet účastníků vzdělávací akce pro rodiče	
Potenciální realizátoři opatření	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2022 – 2023	Škola, která realizuje

Aktivita 2.3.2 Zajištění odborníků k individuální podpoře rodičů

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 2.3.2 je zajistit pro rodiče odborníky, kteří by je individuálně podpořili v oblasti rozvoje matematické pregramotnosti a gramotnosti jejich dětí.

Obecně je cílem aktivity 2.3.2 podpořit zapojení rodičů do rozvoje matematické pregramotnosti a gramotnosti jejich dětí. Propojení odborníka a rodičů může probíhat formou schůzky nebo online setkání.



Rodičům budou vytipováni odborníci, na které se mohou obracet, aby jim pomohli s určitým tématem. Budou jim zprostředkovány kontakty na tyto odborníky a rodiče je budou posléze kontaktovat již samostatně dle potřeby.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity.

Tabulka č. 13: Popis plánované aktivity 2.3.2

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Závislé na odměně a frekvenci využití odborníka	
Indikátor	Počet zapojených odborníků	
	Počet uskutečněných setkání rodičů s odborníky	
Potenciální realizátoři opatření	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2022 – 2023	Škola, která realizuje

Cíl 3.1 Organizace setkávání pedagogů za účelem vzdělávání a výměn zkušeností v oblasti rozvoje digitálních kompetencí pedagogů

Aktivita 3.1.1 Organizace lokálních vzdělávacích akcí v oblasti rozvoje digitálních kompetencí pedagogů

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity je alespoň 1x ročně zorganizovat vzdělávací akci na území SO ORP Domažlice či Horšovský Týn, na kterou budou pozváni pedagogové ze všech školských zařízení z daného území. Obecně je cílem aktivity 3.1.1 podpořit profesní růst pedagogů pomocí dalšího vzdělávání v oblasti digitálních kompetencí. Vzdělávací akce může být formou semináře, workshopu, webináře atd.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity.

Tabulka č. 14: Popis plánované aktivity 3.1.1

Typ aktivity	Aktivita spolupráce
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy / státní rozpočet
Předpokládané náklady	6 000,- Kč



Indikátor	Počet uskutečněných vzdělávacích akcí pro pedagogy školských zařízení v oblasti rozvoje digitálních kompetencí pedagogů	
	Počet pedagogů školských zařízení účastnících se vzdělávacích akcí v oblasti rozvoje digitálních kompetencí pedagogů	
Potenciální realizátoři aktivity	NPI ČR, školská zařízení, zřizovatelé škol	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace vzdělávací akce	2022 – 2023	Organizace, která realizuje

Aktivita 3.1.2 Organizace vzdělávání pedagogů MŠ v oblasti ICT s integrací do výuky

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 3. 1. 2. je zorganizovat 1x ročně ukázkovou vzdělávací akci v oblasti využití ICT technologií ve výuce ve vybrané MŠ (příklady dobré praxe).

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity.

Tabulka č. 15: Popis plánované aktivity 3.1.2

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	Vlastní zdroje	
Předpokládané náklady	1 000,- Kč	
Indikátor	Počet MŠ, které se zúčastnily vzdělávací akce v oblasti využití ICT technologií ve výuce	
	Počet pedagogů MŠ, kteří se zúčastnili vzdělávací akce v oblasti využití ICT technologií ve výuce	
Potenciální realizátoři aktivity	školská zařízení, zřizovatelé škol	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace vzdělávací akce	2022 – 2023	Organizace, která realizuje

Cíl 3.2 Zajištění dostatečných financí na revize, údržbu, modernizaci a správu ICT vybavení ve školách

Aktivita 3.2.1 Pokrytí nákladů na revize, údržbu, modernizaci a správu ICT vybavení

Aktivita je součástí Akčního plánu na období 01/2022 – 06/2023.



Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 3.2.1 je zajištění financí na revize, údržbu, modernizaci ale i správu ICT vybavení, protože technika rychle zastarává a nelze ji pak efektivně využít pro výuku. S tím souvisí i téma správcovství ICT techniky, na které školy často ze svých vlastních finančních i personálních zdrojů nestačí.

Z jednání pracovní skupiny vyplynulo, že nedostatečné zajištění financí na revize, údržbu, ale také modernizace ICT vybavení je ve školských zařízeních velkým problémem. Školy zcela postrádají finance na tyto záležitosti. Téma je o to palčivější s ohledem na aktuální pandemii onemocnění covid-19, která zapříčinila častější distanční výuku a klade větší potřebu na tyto technologie.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity.

Tabulka č. 16: Popis plánované aktivity 3.2.1

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Vlastní zdroje	
Předpokládané náklady	Dle rozpočtu jednotlivých škol	
Indikátor	Počet škol, které získaly finanční prostředky na revize, údržbu, modernizaci či správu ICT vybavení	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace aktivity	2022 – 2023	Škola, která realizuje

Cíl 3.3 Získání ICT vybavení, včetně připojení k internetu, pro učitele i žáky v rámci zajištění kvalitní prezenční i distanční výuky

Aktivita 3.3.1 Zajištění ICT vybavení, včetně připojení k internetu, pro učitele i žáky

Aktivita je součástí Akčního plánu na období 01/2022 – 06/2023.

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 3.3.1 je zajistit prostředky na nákup hardwaru a softwaru pro žáky, a to nejen pro distanční výuku (i když pro tu primárně), ale také k možnému využití při běžné výuce, jelikož ne všichni žáci mají v domácnosti dostatečné vybavení (ICT nástroje, připojení k internetu) pro distanční výuku (například sociálně znevýhodnění žáci). Zároveň se situace týká také učitelů. Aby bylo možné



distanční výuku zkvalitnit a udržet, je zcela nezbytné zajistit potřebné vybavení a připojení pro všechny zúčastněné strany.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity.

Tabulka č. 17: Popis plánované aktivity 3.3.1

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Vlastní zdroje	
Předpokládané náklady	Dle rozpočtu jednotlivých škol	
Indikátor	Počet škol, které získaly ICT vybavení, včetně připojení k internetu, pro učitele i žáky.	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2022 – 2023	Škola, která realizuje

Cíl 4.2 Rozvoj spolupráce škol s místními institucemi / organizacemi v oblasti polytechnického vzdělávání

Aktivita 4.2.1 Spolupráce škol s místními institucemi / organizacemi v oblasti polytechnického vzdělávání

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 4.2.1 je nastartovat či prohloubit spolupráci škol s místními institucemi či organizacemi (např. DDM, policie, hasiči) v oblasti polytechnického vzdělávání. Spolupráce by probíhala formou návštěv zmiňovaných institucí a organizací ve školských zařízeních a exkurzí dětí přímo do daných institucí a organizací.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity.

Tabulka č. 18: Popis plánované aktivity 4.2.1

Typ aktivity	Aktivita spolupráce
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy / státní rozpočet
Předpokládané náklady	1 000,- Kč
Indikátor	Počet škol, které navázaly spolupráci s místními organizacemi /



	institucemi.	
	Počet organizací / institucí, se kterými navázaly školy spolupráci.	
Potenciální realizátoři aktivity	Zájmové organizace, školská zařízení, zřizovatelé škol	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace aktivity	2022 – 2023	Organizace, která realizuje

Cíl 4.3 Organizace setkávání pedagogů za účelem vzdělávání a výměn zkušeností v oblasti rozvoje polytechnického vzdělávání

Aktivita 4.3.1 Organizace ukázek dobré praxe pro pedagogy MŠ v oblasti polytechnického vzdělávání

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 4.3.1 je zorganizovat 1x ročně ukázkovou vzdělávací akci v oblasti polytechniky ve vybrané MŠ (příklady dobré praxe).

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity.

Tabulka č. 19: Popis plánované aktivity 4.3.1

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	Vlastní zdroje	
Předpokládané náklady	1 000,- Kč	
Indikátor	Počet MŠ, které se zúčastnily vzdělávací akce v oblasti polytechniky	
	Počet pedagogů MŠ, kteří se zúčastnili vzdělávací akce v oblasti polytechniky	
Potenciální realizátoři aktivity	školská zařízení, zřizovatelé škol	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace vzdělávací akce	2022 – 2023	Organizace, která realizuje

Aktivita 4.3.2 Organizace setkávání pedagogů za účelem vzdělávání a výměn zkušeností v oblasti rozvoje polytechnického vzdělávání



Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 4.3.2 je 1 – 2x ročně zorganizovat vzdělávací akci nebo výměnu zkušeností na území SO ORP Domažlice či Horšovský Týn, na kterou budou pozváni pedagogové ze všech školských zařízení z daného území.

Obecně je cílem aktivity 4.3.2 podpořit profesní růst pedagogů pomocí dalšího vzdělávání v oblasti rozvoje polytechnického vzdělávání. Vzdělávací akce může být formou semináře, workshopu, webináře atd.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity.

Tabulka č. 20: Popis plánované aktivity 4.3.2

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	6 000,- Kč	
Indikátor	Počet uskutečněných vzdělávacích akcí nebo výměn zkušeností pro pedagogy v oblasti rozvoje polytechnického vzdělávání	
	Počet účastníků jednotlivých vzdělávacích akcí nebo výměn zkušeností v oblasti rozvoje polytechnického vzdělávání	
Potenciální realizátoři opatření	NPI ČR, školská zařízení, zřizovatelé škol	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2022 – 2023	Organizace, která realizuje

Cíl 4.4 Aktualizace metodiky pro polytechnické vzdělávání v MŠ

Aktivita 4.4.1 Aktualizace metodiky pro polytechnické vzdělávání v MŠ

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 4.4.1 je aktualizovat metodiku pro polytechnické vzdělávání v MŠ, která vznikla v roce 2021 v rámci projektu MAP II. Metodika je dostupná všem pedagogům na stránkách projektu, a aby byla co nejefektivnější, je potřeba ji průběžně aktualizovat.

V rámci metodiky mohou pedagogové tuto metodiku utvářet a sdílet tak příklady dobré praxe.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity.



Tabulka č. 21: Popis plánované aktivity 4.4.1

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	MAP II	
Předpokládané náklady	Bez nákladů	
Indikátor	Metodika byla aktualizována. (ANOxNE)	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechny MŠ na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn, MAS Český les	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Aktualizace metodiky	2022 – 2023	Jednotlivé MŠ, MAS Český les

Cíl 4.5 Propagace technických oborů a navázání spolupráce s odborníky z praxe a mezi školami

Aktivita 4.5.1 Prohlubování spolupráce mezi školskými zařízeními a odborníky z praxe

Aktivita je součástí Akčního plánu na období 01/2022 – 06/2023.

Cíl a popis aktivity

Aktivita 4.5.1 si klade za cíl zavést či prohloubit spolupráci napříč jednotlivými stupni školských zařízení (mateřské – základní – střední – vysoké školy), ale také s odborníky z praxe.

Obecným cílem aktivity 4.5.1 je více propagovat mezi dětmi a žáky technické obory.

Z popisů potřeb škol vyplynula řada organizací, se kterými mají v rámci spolupráce různá školská zařízení zkušenosti. Jednalo se často o návštěvy míst souvisejících se zemědělstvím (Meclovská zemědělská, JZD Draženov, JZD Stráž, ZOD Mrákov aj.), ale také o návštěvy výstav klubu zahrádkářů, výstavu holštýnského skotu, návštěvu pneuservisu či exkurzi k řezbářce p. Andrlíkové. Poptávají také spolupráci s místními podnikateli, firmami a řemeslníky (některé využívají spolupráce s rodiči dětí do jejich zaměstnání), exkurze do skutečných provozů, do výrobních závodů. Jednou z možností propagace technických oborů může být také instalace informačních bannerů nebo systémů do škol.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity.

Tabulka č. 22: Popis plánované aktivity 4.5.1

Typ aktivity	Aktivita spolupráce
---------------------	---------------------



Zdroj financování	Vlastní zdroje	
Předpokládané náklady	1 000,- Kč	
Indikátor	Počet škol, které realizují exkurze do podniků, spolupracují s odborníky z praxe.	
	Počet podniků a odborníků, kteří spolupracují se školami na propagaci technických oborů.	
	Počet MŠ a ZŠ, které navázaly spolupráci se středními či vysokými školami.	
	Počet středních a vysokých škol, se kterými navázaly MŠ a ZŠ spolupráci.	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace spolupráce	2022 – 2023	Organizace, která realizuje

Cíl 5.1 Zvýšit počet pedagogů a škol využívajících mentoring, zajistit osvětu o principech mentoringu a setkávání pedagogů podporující myšlenku mentoringu

Aktivita 5.1.1 Organizace setkávání na téma mentoringu

Aktivita je součástí Akčního plánu na období 01/2022 – 06/2023.

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 5.1.1 je mentoring a další formy podpory posílit a zajistit jejich financování, umožnit vzdělávání mentorů či výměnu zkušeností (např. zkušenosti mentee).

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity.

Tabulka č. 23: Popis plánované aktivity 5.1.1

Typ aktivity	Aktivita spolupráce
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy / státní rozpočet
Předpokládané náklady	Dle rozpočtu jednotlivých škol
Indikátor	Počet setkání pedagogů podporující myšlenku mentoringu
	Počet škol využívajících mentoring
Potenciální realizátoři aktivity	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn, NPI ČR
Harmonogram realizace konkrétních kroků	



Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2022 – 2023	Organizace, která realizuje

Cíl 5.2 Umožnit školám využít externího mentora

Aktivita 5.2.1 Umožnit školám využít externího lektora

Aktivita je součástí Akčního plánu na období 01/2022 – 06/2023.

Cíl a popis aktivity

Aktivita 5.2.1 si klade za cíl vytvořit finanční a časové podmínky na škole k externí mentorské činnosti (mentor – mentee).

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity.

Tabulka č. 24: Popis plánované aktivity 5.2.1

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy	
Předpokládané náklady	Min. 350,- Kč/hod na mentora + další výdaje	
Indikátor	Počet škol využívajících mentora	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn, NPI ČR	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2022 – 2023	Škola, která realizuje

Cíl 6.1 Organizace setkávání a exkurzí pro pedagogy za účelem vzdělávání a výměn zkušeností v oblasti podpory regionální identity

Aktivita 6.1.1 Organizace setkávání a exkurzí pro pedagogy za účelem vzdělávání a výměn zkušeností v oblasti podpory regionální identity



Cíl a popis aktivity

Aktivita 6.1.1 si klade za cíl umožnit pedagogům účast na vzdělávacích akcích a výměnách zkušeností, případně takovéto akce v daném území organizovat. Může se jednat i o exkurze pro pedagogy, aby sami poznali místa, která následně budou ukazovat svým žákům.

Obecným cílem je podpořit pedagogy v regionálních tématech (formou výměny zkušeností a inspirací) tak, aby oni sami mohli více začlenit regionální témata přímo do výuky, a tak podpořili regionální identitu dětí a žáků.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity.

Tabulka č. 25: Popis plánované aktivity 6.1.1

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	Vlastní zdroje	
Předpokládané náklady	1 000,- Kč	
Indikátor	Počet uskutečněných akcí pro pedagogy v oblasti podpory regionální identity.	
	Počet pedagogů účastnících se akcí na podporu regionální identity.	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn, NPI ČR	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2022 – 2023	Organizace, která realizuje

Cíl 6.2 Tvorba metodických materiálů a pomůcek pro podporu zařazení regionálních témat do výuky

Aktivita 6.2.1 Vytvoření metodických materiálů a pomůcek pro pedagogy

Aktivita je součástí Akčního plánu na období 01/2022 – 06/2023.

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 6.2.1 je vytvořit metodické materiály a pomůcky, které by pedagogům usnadnily začlenění regionálních témat, aby je nemuseli sami vytvářet. Tyto materiály a pomůcky by měly být vytvořeny přímo pedagogy a místními odborníky na regionální identitu.



Obecným cílem je začlenit regionální témata přímo do výuky, aby byla podpořena regionální identita dětí a žáků.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity.

Tabulka č. 26: Popis plánované aktivity 6.2.1

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	MAP II, MAP III	
Předpokládané náklady	5 000,- Kč	
Indikátor	Počet vytvořených metodických materiálů a pomůcek pro podporu zařazení regionálních témat do výuky	
Potenciální realizátoři aktivity	MAS Český les	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2022 – 2023	MAS Český les

Cíl 7.1 Organizace setkávání zástupců škol a specializovaných organizací a služeb na téma inkluzivní vzdělávání

Aktivita 7.1.1 Organizace pravidelných setkávání pedagogů školských zařízení a pracovníků specializovaných organizací a služeb na téma inkluzivní vzdělávání

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 7.1.1 je minimálně 1x ročně zorganizovat na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn setkání pedagogů z MŠ, ZŠ, ZUŠ a specializovaných organizací a služeb na téma inkluzivní vzdělávání. Pracovní skupina na regionální identitu doplnila, že cílem aktivity je také větší informovanost všech pedagogických pracovníků o náplni práce jednotlivých specializovaných organizací (Agentura pro sociální začleňování, PPP, Člověk v tísni, psychologové) a v důsledku toho také šíření osvěty o těchto specializovaných organizacích mezi rodiče prostřednictvím pedagogických pracovníků jednotlivých školských zařízení.

Smyslem je podpořit pedagogy školských zařízení a pracovníky specializovaných organizací a služeb ve společném setkávání a výměně zkušeností v oblasti inkluzivního vzdělávání. Témata diskuze a termíny budou voleny dle potřeby.



Vzhledem k novým zkušenostem s distanční výukou v návaznosti na pandemii onemocnění covid-19 se setkání mohou věnovat také samotnému tématu distanční výuky, která má svá specifika u těchto žáků. Setkání mohou v případě potřeby probíhat v online podobě.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity.

Tabulka č. 27: Popis plánované aktivity 7.1.1

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Poznámka	PŘÍLEŽITOST	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	2 000,- Kč	
Indikátor	Počet zapojených pedagogů do společného setkávání	
	Počet zapojených škol do společného setkávání	
	Počet zapojených organizací a služeb v oblasti inkluzivního vzdělávání do společného setkávání	
Potenciální realizátoři aktivity	NPI ČR, školská zařízení, zřizovatelé škol	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace setkávání	2022 – 2023	Organizace, která realizuje

Cíl 7.2 Organizace pravidelných exkurzí dětí a žáků mezi různými stupni škol

Aktivita 7.2.1 Zavedení exkurzí dětí ze všech MŠ na 1. stupeň ZŠ

Aktivita je součástí Akčního plánu na období 01/2022 – 06/2023.

Cíl a popis aktivity

Cílem je pověřit zodpovědnou osobu na všech ZŠ na území ORP Domažlice a Horšovský Týn, která každoročně minimálně jednou zorganizuje prohlídku budovy ZŠ, návštěvu dětí MŠ v 1. třídě ZŠ a setkání s budoucím učitelem 1. třídy ZŠ. MŠ si volí ZŠ dle spádovosti. Pro usnadnění nástupu dětí do 1. třídy jsou vhodné konzultace pedagogů MŠ a 1. tříd ZŠ.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity.

Tabulka č. 28: Popis plánované aktivity 7.2.1

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Poznámka	PŘÍLEŽITOST	
Zdroj financování	Vlastní zdroje	
Předpokládané náklady	500,- Kč	



Indikátor	Počet ZŠ, zapojených do organizace exkurzí dětí MŠ na 1. stupeň ZŠ	
	Počet MŠ, zapojených do organizace exkurzí dětí MŠ na 1. stupeň ZŠ	
	Počet uskutečněných exkurzí dětí MŠ na 1. stupeň ZŠ v letech 2022 - 2023	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechna školská zařízení ve SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace jednotlivých exkurzí	2022 – 2023	Pověřené osoby na všech ZŠ

Aktivita 7.2.2 Zavedení exkurzí žáků všech malotřídních ZŠ na 2. stupeň navazující ZŠ

Aktivita je součástí Akčního plánu na období 01/2022 – 06/2023.

Cíl a popis aktivity

Cílem je nastavit spolupráci malotřídních a neúplných ZŠ s navazujícími ZŠ (dle spádovosti), při které bude žákům minimálně jedenkrát umožněno navštívit svoji budoucí třídu a seznámit se s novým prostředím školy. Pro usnadnění přechodu žáků jsou vhodné osobní konzultace stávajících a budoucích třídních učitelů.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity.

Tabulka č. 29: Popis plánovaných aktivit 7.2.2

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Poznámka	PŘÍLEŽITOST	
Zdroj financování	Vlastní zdroje	
Předpokládané náklady	500,- Kč	
Indikátor	Počet zapojených malotřídních a neúplných ZŠ do organizace exkurzí žáků 5. tříd	
	Počet zapojených navazujících ZŠ do organizace exkurzí žáků 5. tříd	
	Počet uskutečněných exkurzí žáků 5. tříd v letech 2019 - 2023	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechna školská zařízení ve SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace jednotlivých exkurzí	2022 – 2023	Pověřené osoby malotřídních a neúplných ZŠ



Cíl 7.3 Organizace stáží pedagogických pracovníků v ostatních školách různých úrovní či specializovaných organizacích a službách

Aktivita 7.3.1 Organizace návštěv pedagogů školských zařízení v ostatních školských zařízeních či specializovaných organizacích a službách

Aktivita je součástí Akčního plánu na období 01/2022 – 06/2023.

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 7.3.1 je vytipovat vhodná školská zařízení, ve kterých dlouhodobě funguje inkluzivní vzdělávání a v těchto organizacích zavést návštěvy pedagogů z ostatních školských zařízení. Je možné organizovat i návštěvy školských zařízení v zahraničí. Návštěvy je možné organizovat i ve specializovaných organizacích a službách.

Smyslem je podpořit pedagogy školských zařízení a pomoci jim vyrovnat se s problematikou inkluzivního vzdělávání. Pravidelné návštěvy organizací, ve kterých se s inkluzí již vypořádali, a předávání si praktických zkušeností, by měly přispět k pozitivnímu přístupu.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity.

Tabulka č. 30: Popis plánované aktivity 7.3.1

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Poznámka	PŘÍLEŽITOST	
Zdroj financování	Vlastní zdroje	
Předpokládané náklady	500,- Kč	
Indikátor	Počet pedagogů, kteří absolvovali stáž v jiné škole či specializovaných organizacích a službách se zaměřením na inkluzivní vzdělávání.	
	Počet škol, které umožnily stáž pedagogů z jiných škol či pracovníkům specializovaných organizací a služeb se zaměřením na inkluzivní vzdělávání.	
	Počet specializovaných organizací a služeb, které umožnily stáž pedagogům.	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn, specializované organizace a služby, MAS Český les	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2022 – 2023	Organizace, která realizuje



Cíl 8.1 Organizace setkávání pedagogů za účelem kvalitního vzdělávání a výměn zkušeností v oblasti inkluze

Aktivita 8.1.1 Organizace vzdělávacích akcí v oblasti inkluzivního vzdělávání pro pedagogy školských zařízení

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity je 1 - 2x ročně zorganizovat vzdělávací akci na území SO ORP Domažlice či Horšovský Týn, na kterou budou pozváni pedagogové ze všech školských zařízení z daného území.

Obecně je cílem aktivity 8.1.1 podpořit profesní růst pedagogů pomocí dalšího vzdělávání. Témata vzdělávacích akcí mohou být např. budování kultury školy z hlediska vzdělávání žáků s potřebou podpůrných aktivit, problematika sociálního znevýhodnění a jeho důsledků ve vzdělávání, spolupráce s asistentem pedagoga, problematika heterogenity skupiny a klimatu třídy, práce s kulturní odlišností v české škole, komunikace s dětmi se SVP, komunikace s rodiči – cizinci, problematika heterogenních skupin ve třídách MŠ, pozitivní osvěta inkluzivního vzdělávání atd. Vzdělávací akce může být formou semináře, workshopu, webináře atd. Z epidemiologické situace z důvodu pandemie onemocnění covid19 dále vyplynula potřeba realizovat vzdělávací akce, které se zaměří na problematiku distančního vzdělávání, a to zejména na distanční vzdělávání dětí se SVP, které je obzvláště problematičné.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity.

Tabulka č. 31: Popis plánované aktivity 8.1.1

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Poznámka	PŘÍLEŽITOST	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	10 000,- Kč	
Indikátor	Počet pedagogů, kteří se zúčastnili vzdělávacích akcí na téma inkluzivního vzdělávání.	
	Počet zorganizovaných vzdělávacích akcí v oblasti inkluze.	
Potenciální realizátoři aktivity	NPI ČR, školská zařízení, zřizovatelé škol	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace vzdělávací akce	2022 – 2023	Organizace, která realizuje

Cíl 8.2 Vytvoření stabilního zázemí pro specializované pracovníky na školách



Aktivita 8.2.1 Získání finančních zdrojů na platy a zázemí specializovaných pracovníků MŠ na dobu delší než 5 let

Aktivita je součástí Akčního plánu na období 01/2022 – 06/2023.

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 8.2.1 je pomoci zajistit stabilní finanční prostředky pro specializované pracovníky MŠ. Jedná se např. o speciální pedagogy, logopedy, školní psychology, asistenty pedagoga atd. Smyslem je zajištění dostatečných finančních prostředků na vytvoření zázemí pro tyto pracovníky minimálně na období pěti let.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity.

Tabulka č. 32: Popis plánované aktivity 8.2.1

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Poznámka	PŘÍLEŽITOST	
Zdroj financování	Dotační programy / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Dle jednotlivých projektů	
Indikátor	Počet MŠ, které získaly finanční zdroje na platy a zázemí specializovaných pracovníků na dobu delší než 5 let	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechny MŠ ve SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2022 – 2023	Organizace, která realizuje

Aktivita 8.2.2 Získání finančních zdrojů na platy a zázemí specializovaných pracovníků ZŠ na dobu delší než 5 let

Aktivita je součástí Akčního plánu na období 01/2022 – 06/2023.

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 8.2.2 je pomoci zajistit stabilní finanční prostředky pro specializované pracovníky ZŠ. Jedná se např. o speciální pedagogy, logopedy, školní psychology, asistenty pedagoga atd. Smyslem je zajištění dostatečných finančních prostředků na vytvoření zázemí pro tyto pracovníky minimálně na období pěti let.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity.



Tabulka č. 33: Popis plánované aktivity 8.2.2

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Poznámka	PŘÍLEŽITOST	
Zdroj financování	Dotační programy / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Dle jednotlivých projektů	
Indikátor	Počet ZŠ, které získaly finanční zdroje na platy a zázemí specializovaných pracovníků na dobu delší než 5 let	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechny ZŠ ve SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2022 – 2023	Organizace, která realizuje

Cíl 8.3 Organizace akcí s cílem pozitivní osvěty inkluzivního vzdělávání

Aktivita 8.3.1 Organizace akcí s cílem pozitivní osvěty v inkluzivním vzdělávání

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity je 1x ročně zorganizovat akci pro rodiče, pedagogy a širší veřejnost s tematikou pozitivní osvěty v oblasti inkluze na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity.

Tabulka č. 34: Popis plánované aktivity 8.3.1

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Poznámka	PŘÍLEŽITOST	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	5 000,- Kč	
Indikátor	Počet uskutečněných akcí s tematikou pozitivní osvěty v oblasti inkluze	
	Počet účastníků jednotlivých akcí s tematikou pozitivní osvěty v oblasti inkluze	
Potenciální realizátoři aktivity	NPI ČR, školská zařízení, zřizovatelé škol	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace akce	2022 – 2023	Organizace, která realizuje



Cíl 8.5 Podpora učitelů, žáků se SVP a žáků s problémy, i jejich zákonných zástupců při distanční výuce, včetně zajištění finančních prostředků

Aktivita 8.5.1 Psychologická podpora učitelů

Aktivita je součástí Akčního plánu na období 01/2022 – 06/2023.

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity je zajistit psychologickou podporu učitelům, a to nejen při distanční výuce, ale celkově s ohledem na obtížnou situaci způsobenou pandemií onemocnění covid-19. Ta na pedagogy vytváří vysoké nároky, se kterými potřebují pomoci, aby je zvládli.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity.

Tabulka č. 35: Popis plánované aktivity 8.5.1

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Poznámka	PŘÍLEŽITOST	
Zdroj financování	Vlastní zdroje/dotační programy	
Předpokládané náklady	Dle aktuální situace	
Indikátor	Počet škol, které poskytly psychologickou podporu pedagogům v souvislosti s distanční výukou.	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a SO ORP Horšovský Týn, NPI ČR	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace akce	2022 – 2023	Organizace, která realizuje

Aktivita 8.5.2 Podpora žáků a jejich rodičů

Aktivita je součástí Akčního plánu na období 01/2022 – 06/2023.

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity je zajistit podporu žákům na distanční výuce. Jedná se jak o žáky se SVP, tak o žáky například ze sociálně nepodnětného prostředí, kteří SVP nemají, či o žáky, kteří v běžném provozu školy problémy nemají a při distanční výuce ano. Jedná se především o podporu formou individuálních konzultací či jiné pedagogické podpory. Takovouto podporu potřebují i jejich zákonní zástupci, rodiče.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity.



Tabulka č. 36: Popis plánované aktivity 8.5.2

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Poznámka	PŘÍLEŽITOST	
Zdroj financování	Vlastní zdroje	
Předpokládané náklady	Dle aktuální situace	
Indikátor	Počet škol, které poskytly individuální konzultace v souvislosti s distanční výukou.	
	Počet škol, které získaly finance pro pedagogickou podporu.	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a SO ORP Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace akce	2022 – 2023	Jednotlivá školská zařízení

Cíl 9.1 Pravidelné zapojení rodičů do dění ve škole

Aktivita 9.1.1 Exkurze do zaměstnání rodičů dětí a žáků

Aktivita je součástí Akčního plánu na období 01/2022 – 06/2023.

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 9.1.1 je minimálně 2x za rok uspořádat exkurzi do zaměstnání rodičů dětí a žáků. Smyslem je více a na pravidelné bázi zapojit rodiče do dění školy.

Aktivita vyplynula z popisů potřeb škol v oblasti polytechnického vzdělávání. Může se jednat jednak o návštěvy zaměstnání či firem rodičů, ale aktivita může být naplněna také formou besedy s rodiči v prostorách školy na téma jejich povolání.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity.

Tabulka č. 37: Popis plánované aktivity 9.1.1

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Vlastní zdroje	
Předpokládané náklady	500 – 5 000,- Kč na cestovné	
Indikátor	Počet škol, které uspořádají exkurzi do zaměstnání rodičů	
	Počet rodičů, kteří se zapojili do exkurzí do jejich zaměstnání	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechny ZŠ a MŠ na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		



Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2022 – 2023	Škola, která realizuje

Cíl 9.2 Podpora spolupráce rodičů a poradenských zařízení

Aktivita 9.2.1 Organizace pravidelných schůzek rodičů s pedagogy MŠ s tematikou poradenského zařízení a sociálních služeb v oblasti inkluze

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 9.2.1 je pomoci rodičům získat adekvátní informace o poradenských službách pro děti se SVP. Smyslem je nastartovat pravidelné schůzky rodičů dětí s pedagogy MŠ minimálně 1x do roka, při kterých jedním z hlavních témat bude informovat rodiče o dostupných poradenských zařízeních a sociálních službách na území SO ORP Domažlice, Horšovský Týn a v Plzeňském kraji.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity.

Tabulka č. 38: Popis plánované aktivity 9.2.1

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Poznámka	PŘÍLEŽITOST	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / šablony	
Předpokládané náklady	2 000,- Kč	
Indikátor	Počet MŠ, které poskytly rodičům informace o poradenských zařízeních a sociálních službách pro děti se SVP	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechny MŠ na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2022 – 2023	Škola, která realizuje

Aktivita 9.2.2 Organizace pravidelných schůzek rodičů s pedagogy ZŠ s tematikou poradenského zařízení a sociálních služeb v oblasti inkluze

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 9.2.2 je pomoci rodičům získat adekvátní informace ohledně poradenských zařízení pro žáky se SVP. Smyslem je nastartovat pravidelné schůzky rodičů dětí s pedagogy ZŠ minimálně 1x do roka, při kterých jedním z hlavních témat bude informovat rodiče o dostupných

44



poradenských zařízeních na území ORP Domažlice, Horšovský Týn a v Plzeňském kraji. Schůzku je možné organizovat v rámci pravidelných rodičovských schůzek.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity.

Tabulka č. 39: Popis plánované aktivity 9.2.2

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Poznámka	PŘÍLEŽITOST	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / šablony	
Předpokládané náklady	2 000,- Kč	
Indikátor	Počet ZŠ, které zorganizovaly schůzky s rodiči, na kterých informovaly rodiče o dostupných poradenských zařízeních pro žáky se SVP	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechny ZŠ na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2022 – 2023	Škola, která realizuje

Cíl 9.3 Podpora rodičů při distanční výuce

Aktivita 9.3.1 Organizace pravidelných schůzek s rodiči v případě distanční výuky

Aktivita je součástí Akčního plánu na období 01/2022 – 06/2023.

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivity 9.3.1 je pravidelně informovat rodiče žáků s podmínkami distanční výuky a také s možnostmi zapůjčení hardwaru či softwaru žákům. Rodiče by měli být informováni o organizaci, potřebách a výsledcích distanční výuky svých dětí. Jednou z potřeb může být například zvládnutí programové podpory (Microsoft Teams, Google classroom, Zoom apod.), které rodiče nemusí umět ovládat. Rodiče by také měli mít možnost konzultace nejen s pedagogy, ale také se školními poradenskými zařízeními během distanční výuky.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity.

Tabulka č. 40: Popis plánované aktivity 9.3.1

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení
Zdroj financování	Vlastní zdroje / šablony
Předpokládané náklady	Náklady se nepředpokládají
Indikátor	Počet škol, které zorganizovaly pravidelné schůzky s rodiči během



	distanční výuky.	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2022 – 2023	Škola, která realizuje

Cíl 11.1 Organizace lokálních setkávání ředitelů za účelem výměny zkušeností

Aktivita 11.1.1 Organizace pravidelných setkávání ředitelů školských zařízení za účelem výměny zkušeností

Aktivita je součástí Akčního plánu na období 01/2022 – 06/2023.

Cíl a popis aktivity

Cílem aktivita 11.1.1 je 1 – 2x ročně zorganizovat setkání ředitelů na území SO ORP Domažlice či Horšovský Týn, na které budou pozváni ředitelé ze všech školských zařízení z daného území. Smyslem je podpořit ředitele ve společném setkávání a výměně zkušeností. Termíny setkání budou voleny dle potřeby jednotlivých škol.

Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity.

Tabulka č. 41: Popis plánované aktivity 11.1.1

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	Státní rozpočet/dotační programy	
Předpokládané náklady	1 000,- Kč	
Indikátor	Počet zapojených školských zařízení do společného setkávání ředitelů	
	Počet ředitelů školských zařízení účastnících se společného setkávání	
Potenciální realizátoři opatření	MAS Český les, zřizovatelé škol	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace akce	2022 – 2023	Organizace, která realizuje



4 ZÁVĚR

Všechny návrhy neinvestičních aktivit byly probrány s hlavními aktéry v území na pracovních skupinách. Celý návrh rovněž prošel konzultačním procesem s širokou veřejností.

Návrh neinvestičních aktivit navazuje na Strategický rámec MAP II do roku 2023 a spolu s ním je součástí strategické části MAP II. Postup vytváření Návrhu neinvestičních aktivit byl následující:

1. Realizační tým připravil podklady k Návrhu neinvestičních aktivit:
 - zaktualizoval aktivity z Návrhu neinvestičních aktivit schváleného v prosinci 2019,
 - zaktualizoval aktivity z Akčního plánu na období 07/2020 – 12/2021.
2. Všechny podklady byly předloženy pracovním skupinám k diskuzi, kde došlo k revizi a doplnění aktivit.
3. Posléze prošel Návrh neinvestičních aktivit konzultačním procesem se širokou veřejností.
4. Na závěr po zapracování všech připomínek byl Návrh neinvestičních aktivit předložen Řídícímu výboru ke schválení.

Návrh neinvestičních aktivit obsahuje celkem 41 aktivit, z toho 25 aktivit spolupráce a 16 aktivit jednotlivých škol a ŠZ.