



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



**SEZNAM A POPIS EVALUACÍ
MÍSTNÍHO AKČNÍHO PLÁNU ROZVOJE
VZDĚLÁVÁNÍ II
VE SO ORP DOMAŽLICE
A VE SO ORP HORŠOVSKÝ TÝN
VERZE 2**



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



ÚVOD

Místní akční plán rozvoje vzdělávání II ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn (MAP II) je prioritně zaměřen na **rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let**. Zahrnuje oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání.

Hlavním přínosem realizace projektu MAP II je budování a rozvoj udržitelného systému komunikace mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání v daném území.

Dokument **Seznam a popis evaluací Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání II ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn** je součástí aktivity **Evaluace a monitoring**. Dokument specifikuje seznam plánovaných evaluací, jejich témata a cíle a dále upřesňuje harmonogram realizace jednotlivých evaluací.

Aktivita Evaluace a monitoring zahrnuje Sebehodnotící zprávy, Monitorovací zprávy a Evaluační zprávy.

První verze dokumentu byla schválena na jednání Řídícího výboru dne 25. 9. 2018. Aktualizovaná verze 2 byla schválena Řídícím výborem dne 25. 4. 2019.



VNITŘNÍ EVALUACE

Cílem vnitřní evaluace je celkové formativní / sumativní zhodnocení realizace projektu, tedy zhodnocení jeho procesní i věcné stránky. Jedná se především o zhodnocení řízení projektu, průběžné zhodnocení realizace aktivit projektu, dosahování cílů v oblasti rozvoje a podpory partnerství v území. Nezbytnou součástí je i navržení případných opatření ke zlepšení.

Vnitřní evaluace probíhá formou sebehodnotících zpráv a pravidelných monitoringů.

SEBEHODNOTÍCÍ ZPRÁVY

Sebehodnotící zprávy mají za cíl vyhodnocení procesů partnerství – co se podařilo a co je potřeba zlepšit, dále vyhodnocení účinnosti, přínosů a dopadů aktivit na podporu rozvoje partnerství a podporu rozvoje kapacit. V jejich důsledku pak dochází k doporučení a úpravám procesů partnerství v MAP.

Rozlišujeme sebehodnotící zprávu průběžnou a závěrečnou. Jejich struktura je pevně daná a vychází ze závazné Metodiky pro vnitřní evaluaci projektů PO3 OP VVV¹. Vytvořeny budou na základě šablon, které obsahují sadu evaluačních otázek určených pro Realizační tým. Šablony jsou přílohou výše uvedené metodiky.

Frekvence doložení průběžné sebehodnotící zprávy je 12 měsíců. Během realizace MAP II budou vytvořeny 3 průběžné sebehodnotící zprávy. První z nich bude doložena řídicímu orgánu v dubnu 2019, druhá v dubnu 2020 a poslední v dubnu 2021.

Závěrečná sebehodnotící zpráva je pak sepsána na konci projektu a dokládá se v březnu 2022.

Všechny sebehodnotící zprávy jsou tvořeny Realizačním týmem MAP II a posléze jsou dány ke schválení Řídicímu výboru.

¹http://www.nidv.cz/media/materialy/projekty/strategicke_rizeni/sablony_ii/Metodika_pro_vnitri_evaluaci_PO3_MAP_a_KAP_verze3.pdf



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MONITOROVACÍ LISTY

Součástí vnitřní evaluace jsou dále pravidelné monitoringy, v rámci kterých je v průběhu realizace projektu monitorována realizace jednotlivých aktivit.

Monitoring se zaměřuje na fungování organizační struktury, průběh komunikačního plánu včetně konzultačního procesu, realizaci vzdělávacích aktivit a proces místního akčního plánování. Monitoruje, zda je v pořádku finanční plán a zda je dodržován harmonogram.

Monitoringy probíhají pravidelně jednou za 2 až 4 měsíce s ohledem na letní prázdniny. Přesný harmonogram je k dispozici v příloze č. 1. Monitorovací zprávy jsou realizovány hlavním manažerem projektu MAP II. Z každého monitoringu je vždy vytvořen monitorovací list za dané období. Monitorovací list dále slouží jako podklad pro sebehodnotící zprávy, evaluační zprávy a efektivní práci Realizačního týmu.

Vzor monitorovacího listu obsahuje příloha č. 2.



VNĚJŠÍ EVALUACE

Cílem vnější evaluace je na základě údajů z monitoringu a z informací získaných i jinými způsoby zjistit přínosy, vyhodnotit úspěšnost procesů fungování a rozvoje partnerství, naplňování aktivit, výsledky a dopady realizace aktivit naplánovaných v ročním akčním plánu vypracovaném v rámci předchozího projektu MAP I a také akčních plánů zpracovaných v projektu MAP II včetně jejich přínosu ke strategii MAP. Na základě vnější evaluace dochází ke stanovení dalších kroků v procesu rozvoje a aktualizace MAP II.

EVALUAČNÍ ZPRÁVY

V rámci realizace projektu proběhne 8 evaluačních šetření vždy 1x za 6 měsíců. Z každého evaluačního šetření bude vypracována evaluační zpráva, která bude obsahovat návrh opatření a závěrečná doporučení pro Řídící výbor. Takto vytvořené evaluační zprávy budou poskytnuty jako podklad k projednání jednotlivým pracovním skupinám. Výstupy z jednání pracovních skupin spolu s evaluačními zprávami posléze projedná Řídící výbor.

Evaluace Ročního akčního plánu na rok 2017/2018 pro území SO ORP Domažlice a SO ORP Horšovský Týn

Evaluační šetření proběhlo v 9/2018. Výsledná evaluační zpráva byla předložena k projednání pracovním skupinám v 10/2018 a následně Řídícímu výboru v 11/2018.

Cílovou skupinou evaluace byli realizátoři jednotlivých aktivit definovaných v Ročním akčním plánu na rok 2017/2018 pro území SO ORP Domažlice a SO ORP Horšovský Týn, který vznikl sloučením Ročních akčních plánů vytvořených v rámci projektu MAP I ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn.

Evaluace proběhla ve spolupráci s odbornými garanty jednotlivých školských zařízení, kteří za své zařízení vyplnili předem připravenou šablonu pro evaluaci RAP - viz příloha č. 3.

Cílem evaluace bylo zjistit naplňování aktivit naplánovaných v Ročním akčním plánu, jejich výsledky a dopady na realizátory či ostatní cílové skupiny.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Vzhledem k tomu, že platnost Ročního akčního plánu byla prodloužena do 3/2019, bude evaluována i tato prodloužená verze, a to zároveň s evaluací Akčního plánu na období 4/2019 – 6/2020.

Evaluace Akčního plánu vypracovaného v rámci MAP II na období 1. 4. 2019 – 30. 6. 2020

Evaluační šetření proběhne v 9/2020. Výsledná evaluační zpráva bude předložena k projednání pracovním skupinám v 9/2020 a následně Řídícímu výboru v 10/2020.

Cílovou skupinou evaluace budou realizátoři jednotlivých aktivit definovaných v Akčním plánu na období 4/2019 – 6/2020.

Nástrojem evaluace budou řízené rozhovory s odbornými garanty jednotlivých školských zařízení dle předem připravené struktury – viz příloha č. 4.

Cílem evaluace je zjistit naplňování aktivit naplánovaných v Akčním plánu, jejich výsledky a dopady na realizátory či ostatní cílové skupiny, dále přínosy ke strategii MAP a na základě tohoto stanovení dalších kroků v procesu rozvoje a aktualizace MAP.

Součástí bude i evaluace prodloužené verze Ročního akčního plánu na období 2017/2018.

Evaluace Akčního plánu vypracovaného v rámci MAP II na období 1. 7. 2020 – 31. 12. 2021

Evaluační šetření proběhne v 9/2021. Výsledná evaluační zpráva bude předložena k projednání pracovním skupinám v 9/2021 a následně Řídícímu výboru v 10/2021.

Cílovou skupinou evaluace budou realizátoři jednotlivých aktivit definovaných v Akčním plánu na období 7/2020 – 12/2021.

Nástrojem evaluace budou řízené rozhovory s odbornými garanty jednotlivých školských zařízení dle předem připravené struktury – viz příloha č. 4.

Cílem evaluace je zjistit naplňování aktivit naplánovaných v Akčním plánu, jejich výsledky a dopady na realizátory či ostatní cílové skupiny, dále přínosy ke strategii MAP a na základě tohoto stanovení dalších kroků v procesu rozvoje a aktualizace MAP.



Evaluace Implementace MAP - proběhlých vzdělávacích aktivit a workshopů

Evaluační šetření proběhne opakovaně, a to v 2/2019 a v 3/2021. Výsledná evaluační zpráva bude předložena k projednání pracovním skupinám v 3/2019 a 4/2021 a následně Řídícímu výboru v 4/2019 a 5/2021.

První evaluační šetření již proběhlo. Evaluační zpráva byla předložena Řídícímu výboru na jednání dne 25. 4. 2019.

Cílovou skupinou evaluace budou účastníci vzdělávacích aktivit, tedy zástupci pedagogů, rodičů, ale i veřejnosti.

Nástrojem evaluace budou dotazníky, které budou účastníkům distribuovány po vzdělávací akci či workshopu. Vzor dotazníku je uveden v příloze č. 5.

Cílem evaluace je zjistit efektivitu vzdělávacích akcí a splnění očekávání jednotlivých účastníků. Očekáváno je zjištění, co účastníci vnímali jako přínosné a co je potřeba zlepšit. Na základě výsledků evaluačního šetření může posléze dojít k případným změnám.

Evaluace fungování pracovních skupin

Evaluační šetření proběhne v 9/2019. Výsledná evaluační zpráva bude předložena k projednání pracovním skupinám v 9/2019 a následně Řídícímu výboru v 12/2019.

Cílovou skupinou evaluace budou jednotliví členové všech pracovních skupin.

Nástrojem evaluace budou jednotlivá jednání pracovních skupin, kde bude s jednotlivými členy řešeno, zda fungování pracovních skupin vnímají jako efektivní, co by zlepšili, případně zda je jejich průběh v souladu s očekáváním jednotlivých členů. Využito bude jednoduchého dotazníku a zároveň otevřené debaty řízené vedoucím pracovní skupiny. Vzor dotazníku je uveden v příloze č. 6.

Do evaluace budou zapojeni i vedoucí pracovních skupin formou řízeného rozhovoru s hlavním manažerem projektu.

Cílem evaluace je zjistit, zda pracovní skupiny fungují dle jejich účastníků efektivně nebo je potřeba jejich průběh přenastavit. Na základě výsledků evaluačního šetření může posléze dojít k případným změnám. Z toho důvodu se k evaluačnímu šetření přistoupí v první polovině realizace projektu.



Evaluace naplňování priorit a cílů projektu MAP II

Evaluační šetření proběhne v 3/2020. Výsledná evaluační zpráva bude předložena k projednání pracovním skupinám v 4/2020 a následně Řídícímu výboru v 5/2020.

Cílovou skupinou evaluace budou členové pracovních skupin, Řídícího výboru a Realizačního týmu MAP II.

Nástrojem evaluace budou dotazníky, které budou účastníkům distribuovány. Vzor dotazníku je uveden v příloze č. 7. Priority evaluované v dotazníku se mohou měnit dle aktuálního znění MAP II. Současné priority uvedené ve vzoru dotazníku vycházejí z priorit uvedených v MAP I.

Cílem evaluace je zjistit, jak členové Realizačního týmu, pracovních skupin a Řídícího výboru hodnotí ze své perspektivy naplňování priorit a cílů projektu MAP II. Na základě výsledků evaluačního šetření dojde dle potřeby k případným změnám. Z toho důvodu se k evaluačnímu šetření přistoupí v první polovině realizace projektu.

Evaluace průběhu a přínosů projektu MAP II

Evaluační šetření proběhne v 1-3/2022. Výsledná evaluační zpráva bude předložena Řídícímu výboru v 3/2022.

Cílovou skupinou evaluace budou odborní konzultanti z jednotlivých škol, zástupci základního uměleckého vzdělávání, členové Realizačního týmu MAP II a členové pracovních skupin.

Nástrojem evaluace budou dotazníky, které budou cílovým skupinám distribuovány. Vzor dotazníku je uveden v příloze č. 8.

Cílem evaluace je zjistit, jak členové Realizačního týmu, pracovních skupin, zástupci základního uměleckého vzdělávání a odborní konzultanti z jednotlivých školských zařízení vnímají ze své perspektivy průběh realizace projektu MAP II a jeho přínos pro svou osobu či organizaci.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



ZÁVĚR

Dokument **Seznam a popis evaluací Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání II ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn** specifikuje seznam plánovaných evaluací, jejich témata a cíle.

Jeho součástí je **harmonogram realizace jednotlivých evaluací** uvedený v příloze č. 1, který jasně definuje termíny realizace všech plánovaných evaluací. V rámci projektu probíhají každé 3 měsíce **monitoringy**, ze kterých jsou pořizovány monitorovací listy. Jednou za 6 měsíců dále probíhá **evaluační šetření** na konkrétní téma, které je v dokumentu blíže specifikováno. Jednou za rok je pak sepsána **průběžná sebehodnotící zpráva** a na závěr realizace projektu pak **závěrečná sebehodnotící zpráva**.

Monitoringy a evaluace probíhají po celou dobu realizace projektu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



PŘÍLOHY

PŘÍLOHA Č. 1 – HARMONOGRAM REALIZACE JEDNOTLIVÝCH EVALUACÍ

	IV.18	V.18	VI.18	VII.18	VIII.18	IX.18	X.18	XI.18	XII.18
Průběžná sebehodnotící zpráva									
Závěrečná sebehodnotící zpráva									
Seznam plánovaných evaluací				X					
Harmonogram realizace evaluací			X						
Evaluační zpráva							X		
Monitorovací listy			X				X		

	I.19	II.19	III.19	IV.19	V.19	VI.19	VII.19	VIII.19	IX.19	X.19	XI.19	XII.19
Průběžná sebehodnotící zpráva				X								
Závěrečná sebehodnotící zpráva												
Seznam plánovaných evaluací												
Harmonogram realizace evaluací												
Evaluační zpráva			X						X			
Monitorovací listy	X			X		X				X		



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



	I.20	II.20	III.20	IV.20	V.20	VI.20	VII.20	VIII.20	IX.20	X.20	XI.20	XII.20
Průběžná sebehodnotící zpráva				X								
Závěrečná sebehodnotící zpráva												
Seznam plánovaných evaluací												
Harmonogram realizace evaluací												
Evaluační zpráva			X						X			
Monitorovací listy	X			X		X				X		

	I.21	II.21	III.21	IV.21	V.21	VI.21	VII.21	VIII.21	IX.21	X.21	XI.21	XII.21
Průběžná sebehodnotící zpráva				X								
Závěrečná sebehodnotící zpráva												
Seznam plánovaných evaluací												
Harmonogram realizace evaluací												
Evaluační zpráva			X						X			
Monitorovací listy	X			X		X				X		

	I.22	II.22	III.22
Průběžná sebehodnotící zpráva			
Závěrečná sebehodnotící zpráva			X
Seznam plánovaných evaluací			
Harmonogram realizace evaluací			
Evaluační zpráva			X
Monitorovací listy	X		



PŘÍLOHA Č. 2 – VZOR MONITOROVACÍHO LISTU

1. Jak se daří realizovat plán aktivit – naplňování monitorovacích indikátorů aktivit? Daří se realizace dle časového harmonogramu?

1.1 Řízení projektu

Realizační tým

1.2 Rozvoj a aktualizace MAP

1.2.1. Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

Řídící výbor

Pracovní skupiny

Přehled organizací ovlivněných systémovou intervencí

Seznam relevantních aktérů – identifikace dotčené veřejnosti

Organizační struktura

1.2.2. Zpracování komunikačního plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu

Komunikační plán, konzultační proces

1.2.3. Podpora škol v plánování

Popis potřeb škol

Dotazníkové šetření RT

1.2.4. Místní akční plánování

Aktualizace analytické části

Aktualizace strategické části



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Aktualizace implementační části – Akční plány

Aktualizovaný finální MAP II

1.2.5. Spolupráce s individuálním projektem systémovým

1.2.6. Podpora znalostních kapacit Řídícího výboru

Vzdělávací akce (prezenční listiny, program)

Hodnotící zprávy z akcí

1.2.7. Podpora znalostních kapacit – workshopy, výměny zkušeností na téma inkluzivního vzdělávání

Vzdělávací akce (prezenční listiny, program)

Hodnotící zprávy z akcí

1.2.8. Podpora znalostních kapacit – workshopy s rodiči

Vzdělávací akce (prezenční listiny, program)

Hodnotící zprávy z workshopů

1.3 Evaluace a monitoring MAP

Průběžná sebehodnotící zpráva

Závěrečná sebehodnotící zpráva

Seznam plánovaných evaluací, jejich témat a cílů

Harmonogram realizace jednotlivých evaluací

Evaluační zprávy



1.4 Implementace MAP

1.4.1 Aktivity na podporu čtenářské pre/gramotnosti dětí a žáků

1.4.2 Aktivity na podporu matematické pre/gramotnosti dětí a žáků

1.4.3 Vzdělávací akce na podporu rozvoje digitálních kompetencí pedagogů MŠ a ZŠ

1.4.4 Aktivity na podporu rozvoje kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání

1.4.5 Aktivity na podporu inkluzivního vzdělávání dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem

1.4.6 Aktivity na podporu výměny zkušeností a spolupráce škol s ostatními organizacemi

2 Ostatní, výše neuvedené, výstupy a přínosy projektu

3 Potřebuje někdo pomoci či podpořit? Je nutné poskytnout někomu nějakou motivaci?

4 Vznikly v období nějaké problémy? Došlo ke změnám v projektu (podstatným či nepodstatným)?

5 Probíhá financování práce MAP bez problémů? (dodržování rozpočtu a základního finančního rámce)



PŘÍLOHA Č. 3 – ŠABLONA PRO EVALUACI ROČNÍHO AKČNÍHO PLÁNU NA ROK 2017/2018

ŠABLONA PRO EVALUACI ROČNÍHO AKČNÍHO PLÁNU NA ROK 2017/2018

pro území SO ORP Domažlice a SO ORP Horšovský Týn.

Evaluace je realizována v rámci projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání II ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn“.

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008509.

Cílem evaluace je zjistit naplňování aktivit naplánovaných v Ročním akčním plánu, jejich výsledky a dopady na realizátory či ostatní cílové skupiny.

Identifikace školy:

Jméno hodnotitele:

Datum vyplnění:

1. *Které z aktivit uvedených v Ročním akčním plánu na rok 2017/2018 pro území SO ORP Domažlice a SO ORP Horšovský Týn jste realizovali/právě realizujete?*

2. *U každé realizované aktivity, prosím, specifikujte, jaké byly náklady a zdroje financování.*

3. *U každé realizované aktivity, prosím, uveďte, jaké měla realizace aktivity přínosy pro Vaše zařízení, zaměstnance, děti či žáky, případně pro další zapojené subjekty.*

4. *Které z aktivit uvedených v Ročním akčním plánu na rok 2017/2018 pro území SO ORP Domažlice a SO ORP Horšovský Týn máte v plánu ještě v tomto školním roce realizovat?*



PŘÍLOHA Č. 4 – STRUKTURA ŘÍZENÝCH ROZHOVORŮ S ODBORNÝMI GARANTY – EVALUACE AP

STRUKTURA ROZHOVORU

s odbornými guaranty školských zařízení

*pro evaluaci Akčního plánu na období 01/2019 – 06/2020 (even. 07/2020 – 12/2021)
vypracovaného v rámci projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání II*

ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn“.

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008509.

Cílem evaluace je zjistit naplňování aktivit naplánovaných v Akčním plánu, jejich výsledky a dopady na realizátory či ostatní cílové skupiny, dále přínosy ke strategii MAP a na základě tohoto stanovení dalších kroků v procesu rozvoje a aktualizace MAP.

1. *Které z aktivit uvedených v Akčním plánu na období 01/2019 – 06/2020 (even. 07/2020 – 12/2021) v rámci MAP II jste realizovali?*

2. *U každé realizované aktivity, prosím, specifikujte, jaké byly náklady a zdroje financování.*

3. *U každé realizované aktivity, prosím, uveďte, jaké měla realizace aktivity přínosy pro Vaše zařízení, zaměstnance, děti či žáky, případně pro další zapojené subjekty.*

4. *Které z aktivit uvedených v Akčním plánu na období 01/2019 – 06/2020 (even. 07/2020 – 12/2021) v rámci MAP II jste v daném období nerealizovali? Specifikujte důvody.*

5.



PŘÍLOHA Č. 5 – DOTAZNÍKY PRO EVALUACI IMPLEMENTACE MAP

HODNOTÍCÍ DOTAZNÍK

pro účastníka vzdělávací akce

pro aktivity Implementace realizované v rámci projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání II ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn“.

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008509.

Název vzdělávací akce	
Termín	
Lektor	

Z důvodu hodnocení kvality vzdělávacích aktivit Vás prosíme o zhodnocení vzdělávací akce, které jste se zúčastnil/a. Vyplněním a zodpovězením následujících otázek přispějete ke zlepšení a zachování odborné úrovně našich vzdělávacích akcí, výběru zkušených lektorů a organizačního zajištění vzdělávacích aktivit v rámci projektu dle Vašich potřeb.

Děkujeme Vám za čas strávený nad tímto dotazníkem.

V nabídce vyberte vždy to, co nejvíce odpovídá Vašemu hodnocení.

- 1 *ano*
- 2 *spíše ano*
- 3 *průměrně*
- 4 *spíše ne*
- 5 *ne*

1. PŘÍNOS VZDĚLÁVACÍ AKCE

Splnila vzdělávací akce Vaše očekávání?	1	2	3	4	5
Přínos pro práci s dětmi, žáky	1	2	3	4	5
Přínos pro Váš odborný růst	1	2	3	4	5
Přínos pro Váš osobní růst	1	2	3	4	5



2. ÚROVEŇ VZDĚLÁVACÍ AKCE

Celková organizace	1	2	3	4	5
Srozumitelnost výkladu	1	2	3	4	5
Odbornost lektora	1	2	3	4	5
Zajímavost výkladu	1	2	3	4	5

3. PROČ JSTE SI VYBRAL/A PRÁVĚ TUTO VZDĚLÁVACÍ AKCI?

Vlastní zájem o téma	ANO	NE
Přihlásil mne zaměstnavatel	ANO	NE
Kurz mi byl doporučen	ANO	NE
Jiný důvod (doplňte jaký)	_____	

4. CO SE VÁM NA VZDĚLÁVACÍ AKCI LÍBILO?

5. CO SE VÁM NA VZDĚLÁVACÍ AKCI NELÍBILO, PŘÍPADNĚ CO BYSTE DOPORUČOVALI ZMĚNIT?



PŘÍLOHA Č. 6 – DOTAZNÍK NA EVALUACI FUNGOVÁNÍ PRACOVNÍCH SKUPIN

HODNOTÍCÍ DOTAZNÍK

pro člena pracovní skupiny

pro hodnocení průběhu pracovních skupin v rámci projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání II ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn“.

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008509.

Název hodnocené pracovní skupiny	
----------------------------------	--

Z důvodu hodnocení efektivity průběhu pracovních skupin Vás prosíme o zhodnocení jednání pracovních skupin, kterých jste se zúčastnil/a. Vyplněním a zodpovězením následujících otázek přispějete ke zlepšení a zefektivnění průběhu jednání pracovních skupin v rámci projektu dle Vašich potřeb.

Děkujeme Vám za čas strávený nad tímto dotazníkem.

V nabídce vyberte vždy to, co nejvíce odpovídá Vašemu hodnocení.

- 1 *ano*
- 2 *spíše ano*
- 3 *průměrně*
- 4 *spíše ne*
- 5 *ne*

1. PŘÍNOS JEDNÁNÍ PRACOVNÍCH SKUPIN

Pro Váš odborný růst	1	2	3	4	5
Pro navázání partnerství a spolupráce	1	2	3	4	5
Pro sdílení zkušeností	1	2	3	4	5

2. ÚROVEŇ JEDNÁNÍ PRACOVNÍCH SKUPIN

Celková organizace	1	2	3	4	5
Srozumitelnost	1	2	3	4	5



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Přístup vedoucího skupiny	1	2	3	4	5
Zajímavost témat	1	2	3	4	5

3. PROČ JSTE SE STAL/A ČLEMEM/KOU PRACOVNÍ SKUPINY

Vlastní zájem o téma	ANO	NE
Přihlásil mne zaměstnavatel	ANO	NE
Zkušenost z projektu MAP I	ANO	NE
Jiný důvod (doplňte jaký)	_____	

4. CO NA JEDNÁNÍ PRACOVNÍCH SKUPIN HODNOTÍTE POZITIVNĚ?

5. CO BYSTE DOPORUČOVAL/A NA JEDNÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINY ZMĚNIT?



Dílčí cíl 1: Systémové zlepšení řízení mateřských a základních škol prostřednictvím začleňování dlouhodobého místního plánování jako nástroje ke kvalitnímu řízení škol.

Byl tento cíl projektu doposud naplňován? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

Dílčí cíl 2: Sdílené porozumění cíli: orientace na kvalitní inkluzivní vzdělávání.

Byl tento cíl projektu doposud naplňován? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

Dílčí cíl 3: Zavádění řešení pro nastavení rovných příležitostí ke vzdělávání uvnitř škol a v území - dostupnost kvalitního vzdělávání každého dítěte/žáka v inkluzivní škole

Byl tento cíl projektu doposud naplňován? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

Dílčí cíl 4: Zlepšení spolupráce škol s rodiči, zřizovateli a veřejností, zlepšení spolupráce v území a využívání místních mimoškolních zdrojů pro rozvoj vzdělávání dětí a žáků.

Byl tento cíl projektu doposud naplňován? 1 2 3 4 5

Slovní komentář



Dílčí cíl 5: Udržení fungujícího partnerství a zlepšení spolupráce a informovanosti zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání, s podporou MAS Český les, města Domažlice a města Horšovský Týn.

Byl tento cíl projektu doposud naplňován? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

Dílčí cíl 6: Podpora místních lídrů a odborníků ve vzdělávání.

Byl tento cíl projektu doposud naplňován? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

Dílčí cíl 7: Rozvíjet odborné panelové diskuse, semináře a workshopy ke zvýšení kompetencí učitelů.

Byl tento cíl projektu doposud naplňován? 1 2 3 4 5

Slovní komentář



2. PRIORITY PROJEKTU

Nedostatečná finanční podpora organizačního, materiálního a vzdělávacího zabezpečení rozvoje čtenářské gramotnosti a pregramotnosti – např. personální zajištění pedagogického dozoru čtenářských koutků, nákup pomůcek a knih, organizace vzdělávacích akcí pro pedagogy, spolupráce školních knihoven s obecními knihovnami a dalšími institucemi.

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

Absence organizovaného zajištění výměny zkušeností, vzdělávání pedagogů a nedostatečné materiální zabezpečení v oblasti matematické gramotnosti a pregramotnosti – např. zavedení pravidelných setkávání pedagogů za účelem výměny zkušeností, vybavení pomůckami a digitálními potřebami.

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

Nedostatek časových a finančních možností k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti digitálních kompetencí – např. získání finančních dotací na pokrytí nákladů zástupu pedagoga během jeho účasti na vzdělávací akci, organizace lokálních a školních vzdělávacích akcí.

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5

Slovní komentář



Neodpovídající hmotná podpora pro rozvoj polytechnického vzdělávání na ZŠ - např. rekonstrukce a vybavení učeben, laboratoří a dílen, spolupráce se zájmovými organizacemi, získání finančních prostředků na úhradu vedení volitelných předmětů a zájmové činnosti.

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

Nedostatek kvalitního vzdělávání pedagogů MŠ v oblasti polytechniky – např. organizace kvalitního lokálního vzdělávání pedagogů, vytvoření kvalitní metodiky a její průběžná aktualizace, zavedení spolupráce MŠ a ostatních institucí (hasiči, policie, DDM...).

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

Velký počet a věkový rozsah dětí ve třídách MŠ – např. rozdělení dětí podle věkových kategorií po menších skupinkách, získání kvalifikovaných asistentů pedagoga MŠ a dalších (ne)pedagogických pracovníků MŠ.

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5

Slovní komentář



Nedostatečná spolupráce škol různých úrovní a dalších specializovaných organizací a služeb v oblasti inkluze – např. zavedení pravidelných setkávání zástupců škol, specializovaných organizací a služeb na téma inkluze, zavedení pravidelných exkurzí dětí a žáků mezi různými stupni škol, organizace stáží pedagogických pracovníků v ostatních školách různých úrovní, či specializovaných organizacích a službách.

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

Obtížnost a finanční náročnost upravit organizaci a průběh vyučování v souladu s potřebami žáků se SVP – např. vytvoření možnosti pro pedagogy získat kvalitní vzdělání, vytvoření stabilního zázemí pro specializované pracovníky, zorganizování akcí s cílem pozitivní osvěty, vybavení didaktickými, speciálními a kompenzačními pomůckami a bezbariérovým nábytkem pro děti a žáky se SVP.

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

Přenášení zodpovědnosti za výchovu a vzdělávání dětí a žáků ze strany rodičů na školu vyplývající z nedostatečné spolupráce rodiny a školy – např. pravidelné zapojení rodičů do dění ve škole, zprostředkování spolupráce rodičů a poradenských zařízení.

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5

Slovní komentář



Neodpovídající technický stav a vybavení některých školských zařízení včetně venkovního prostředí škol – např. rekonstrukce budov školských zařízení, rekonstrukce a vybavení vnitřních či venkovních prostor školských zařízení.

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

Přiměřená stabilní finanční podpora na rozvoj čtenářské pregramotnosti a gramotnosti, rozvoj mentoringu ve vztahu ke čtenářské pregramotnosti a gramotnosti a fungující srovnávací nástroj úrovně čtenářské gramotnosti žáků – např. dostatečné materiální zabezpečení v podobě pravidelných nákupů aktuální beletrie a encyklopedií, organizace akcí pro pedagogy, navázání hlubší spolupráce s obecními a městskými knihovnami, vytvoření funkčního srovnávacího nástroje čtenářské gramotnosti pro žáky daného věku nebo ročníku.

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

Dostatek kvalifikovaných a odborných pracovníků a finančního zajištění personálních nákladů pro práci s heterogenními skupinami dětí a žáků – např. vytvoření možnosti pro pedagogy získat kvalifikaci a odbornost pro práci s heterogenními skupinami dětí a žáků, získání finančních dotací na pokrytí personálních nákladů kvalifikovaných a odborných pracovníků pro práci s heterogenními skupinami dětí a žáků.

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5

Slovní komentář



Kvalitní rozvoj mentoringu ve vztahu k matematické pregramotnosti a gramotnosti a fungující srovnávací nástroj úrovně matematické gramotnosti žáků – např. vytvoření funkčního srovnávacího nástroje pro žáky daného věku nebo ročníku, organizace vzdělávacích akcí pro pedagogy.

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

Finanční zajištění externích odborníků pro tematické vyučování a odborných exkurzí v rámci polytechnického vzdělávání – např. zajištění financí na zaplacení externích odborníků pro tematické vyučování, pořádání odborných exkurzí.

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

Odpovídající technický stav a vybavení některých školských zařízení včetně venkovního prostředí škol – např. rekonstrukce budov školských zařízení, rekonstrukce a vybavení vnitřních či venkovních prostor školských zařízení.

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5

Slovní komentář



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Dostatečné možnosti a finance na další vzdělávání pedagogů v místě či regionu školy a dostatečné finance na revize a údržbu ICT vybavení – např. získání finančních dotací na organizaci lokálních a školních vzdělávacích akcí, zajištění dostatečných financí na revize a údržbu ICT vybavení.

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5

Slovní komentář



PŘÍLOHA Č. 8 – VZOR DOTAZNÍKU – EVALUACE PRŮBĚHU A PŘÍNOSŮ MAP II

HODNOTÍCÍ DOTAZNÍK

*pro členy Realizačního týmu, pracovních skupin, odborné konzultanty školských zařízení
a zástupce základního uměleckého vzdělávání*

*průběhu a přínosů projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání II
ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn“.*

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008509.

Z důvodu celkového hodnocení průběhu a přínosů projektu MAP II Vás prosíme o zpětnou vazbu. Vyplněním a zodpovězením následujících otázek nám pomůžete získat komplexní představu o tom, jaký přínos pro Vás realizace projektu měla.

Děkujeme Vám za čas strávený nad tímto dotazníkem.

V nabídce vyberte vždy to, co nejvíce odpovídá Vašemu hodnocení.

- 1 *ano*
- 2 *spíše ano*
- 3 *průměrně*
- 4 *spíše ne*
- 5 *ne*

1. PRŮBĚH PROJEKTU

Probíhal projekt podle Vašich představ? 1 2 3 4 5

Slovní komentář



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



2. PŘÍNOSY PROJEKTU

Vnímáte projekt jako přínosný?	1	2	3	4	5
Ocenili byste pokračování projektu?	1	2	3	4	5

3. CO KONKRÉTNĚ VÁM ÚČAST V PROJEKTU PŘINESLA?

4. CO BYSTE NA PRŮBĚHU PROJEKTU DOPORUČOVALI ZMĚNIT?



PŘÍLOHA Č. 9 – ZMĚNOVÝ LIST

Strana změny	Druh změny	Důvod změny
1	Doplnění informace o schválení aktualizované verze dokumentu	S ohledem na změny byl dokument aktualizován a do úvodu byla doplněna informace o schválení aktualizované verze Řídícím výborem.
4 - 5	Upřesnění informací v rámci evaluace Ročního akčního plánu na období 2017/2018	Evaluace již proběhla, proto byly informace zpřesněny. Zároveň byl Roční akční plán prodloužen, proto byla dodána informace o evaluaci prodloužené verze.
5	Upřesnění informací v rámci evaluace Akčního plánu na období 4/2019 – 6/2020	Součástí této evaluace bude i evaluace prodloužené verze Ročního akčního plánu na období 2017/2018.
6	Změna termínu evaluace Implementace MAP	Byly změněny termíny evaluace s ohledem na změnu termínů jednání pracovních skupin a Řídícího výboru.
6	Změna termínu evaluace fungování pracovních skupin	Byl změněn termín předložení evaluace Řídícímu výboru, a to s ohledem na skutečnost, že byl změněn termín jednání Řídícího výboru.