



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



# KOMUNIKAČNÍ PLÁN VE SO ORP DOMAŽLICE A VE SO ORP HORŠOVSKÝ TÝN VERZE 2



## ÚVOD

**Místní akční plán rozvoje vzdělávání II ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn (MAP II)** je prioritně zaměřen na **rozvoj kvalitního inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let**. Jeho snahou je nastartovat spolupráci mezi všemi aktéry z oblasti vzdělávání, vytvořit partnerství jako platformu pro výměnu zkušeností a názorů, zmapovat investiční priority a zlepšit spolupráci zřizovatelů a škol samotných.

Tvorba a realizace MAP II respektuje základní principy komunitního projednávání. Tento postup umožňuje,

- ✓ aby se lidé mohli svobodně účastnit rozhodování o důležitých otázkách života místního společenství,
- ✓ aby přijímaná usnesení odpovědných orgánů odrážela vůli a potřeby obyvatel regionu,
- ✓ aby plánované kroky a řešení co nejlépe využívaly dostupné zdroje, případně nacházely nové zdroje a přinášely co největší užitek a spokojenost.

Jedním z důležitých principů tvorby Místního akčního plánu je **princip zapojení dotčené veřejnosti – cílových skupin - do procesů jeho komunitního projednání**. Cílem je začlenit do projednávacího procesu všechny aktivní zájemce, klíčové osoby a ostatní širokou veřejnost z místního společenství. V projektu MAP II je veřejnost rozčleněna do několika cílových skupin (viz dále).

**Komunikační plán vychází z dokumentu Komunikační strategie – pravidla pro zapojení dotčené veřejnosti, který byl vytvořen v rámci projektů MAP I ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn. Ten popisuje metody zapojení dotčené veřejnosti, stanovuje jejich pravidla, nastavuje způsob vzájemné komunikace a informovanosti.** Velmi úzce souvisejícím dokumentem je tzv. Seznam relevantních aktérů, který dotčenou veřejnost více konkretizuje a zároveň identifikuje již zapojené aktéry.

Komunikační plán stanoví způsob oslovení a zapojení těchto cílových skupin projektu:

- ✓ dětí a žáků,
- ✓ pedagogických pracovníků škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků,
- ✓ pracovníků a dobrovolných pracovníků organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže,
- ✓ pracovníků organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství,
- ✓ rodičů dětí a žáků,
- ✓ veřejnosti,



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- ✓ zaměstnanců veřejné správy a zřizovatelů škol působících ve vzdělávací politice.

Při zpracování Komunikačního plánu jsme použili standardní čtyři stupně účasti/zapojení veřejnosti do projednávání, které jsou v dokumentu více rozpracovány:

- ✓ zajištění přístupu k informacím,
- ✓ aktivní informování,
- ✓ konzultace s občany,
- ✓ spoluúčast na realizaci projektu.



## POPIS CÍLOVÝCH SKUPIN, ZPŮSOB ZAPOJENÍ A KOMUNIKACE

### DĚTI A ŽÁCI

S Realizačním týmem spolupracují učitelé zapojených škol, resp. odborní konzultanti z každé školy ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn, kteří děti a žáky seznamují s cíli projektu a směřují je k vyjádření jejich názorů. V průběhu realizace projektu jsou zjišťovány potřeby dětí v mateřských školách a žáků základních škol zejména prostřednictvím zapojených pedagogů.

Žáci mají možnost účastnit se vzdělávacích aktivit a workshopů, a to samostatně nebo spolu s rodiči i učiteli. Informace mohou získat od svých pedagogů, rodičů či jednou z forem pasivního informování (viz dále).

### PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ VČETNĚ VEDOUCÍCH PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Na projektu aktivně spolupracují převážně pedagogové mateřských, základních a základních uměleckých škol, které jsou zapojené do projektu MAP II. Celkem se jedná o 54 škol podle RED IZO. Výjimkou ale není ani spolupráce se Střední průmyslovou školou v Klatovech, jejíž zástupce se aktivně zapojil do vedení pracovních skupin, což přináší do diskusí naprosto nový rozměr.

Pedagogičtí pracovníci jsou zapojováni zejména prostřednictvím pracovních skupin, účastí na vzdělávacích akcích, při aktivitách předávání dobré praxe a sdílení zkušeností. Zástupci této cílové skupiny jsou také členy Řídícího výboru.

Z každé školy pracuje jeden z pedagogických pracovníků (případně vedoucí pedagogický pracovník) jako odborný konzultant, ten se tak stává členem Odborného realizačního týmu MAP II.

Dále jsou vytipováni z řad pedagogických pracovníků leadři – učitelé, kteří předávají své znalosti a zkušenosti ostatním pedagogům.

V průběhu aktualizace analytické části projektu budou školy zapojeny do dotazníkového šetření připraveného MŠMT. Komunikace s nimi probíhá nejčastěji prostřednictvím pracovních skupin, kde se podílí na definování problémových a prioritních oblastí, pomáhají se zpracováním SWOT – 3 analýzy těchto oblastí, navrhují témata i školitele pro vzdělávací aktivity. Účastní se připomínkování analytické i strategické části MAP II, navrhují aktivity pro akční plánování atd. Dále



jsou učitelé podpořeni vzdělávacími aktivitami, vzájemným setkáváním, konzultacemi, výměnou zkušeností.

Jsou-li učitelé zapojeni aktivně v Řídícím výboru či pracovních skupinách, dostávají veškeré pracovní podklady prostřednictvím e-mailové korespondence (materiály k připomínkování, podklady a pozvánky na jednání, zápisy, prezentace apod.). Vše mají rovněž k dispozici na pracovních jednáních. Získávají tak aktuální informace o průběhu projektu a mohou do jeho realizace kdykoli zasáhnout. Učitelé, kteří nejsou takto aktivně zapojeni, získají potřebné informace prostřednictvím svých kolegů či vedení škol, popř. jednou z forem pasivního informování (viz dále).

Pedagogičtí pracovníci slouží rovněž jako efektivní komunikační kanál pro přenos informací od Realizačního týmu směrem ke svým kolegům a k vedení škol. Jsou také prostředníky komunikace s dětmi/žáky a jejich rodiči.

## **PRACOVNÍCI A DOBROVOLNÍ PRACOVNÍCI ORGANIZACÍ PŮSOBÍCÍCH V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ NEBO ASISTENČNÍCH SLUŽEB A V OBLASTI NEFORMÁLNÍHO A ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A MLÁDEŽE**

Do této cílové skupiny se řadí zpravidla pracovníci neziskových a příspěvkových organizací působících v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání na území SO ORP Domažlice a SO ORP Horšovský Týn.

Zástupci těchto organizací se mohou aktivně zapojit do pracovních skupin, účastnit se tematických setkávání, vzdělávacích akcí, podílet se na přenosu zkušeností vzájemně i mezi ostatními aktéry vzdělávání. Zástupci této cílové skupiny jsou také členy Řídícího výboru.

Jsou-li členové těchto organizací zapojeni aktivně v Řídícím výboru či pracovních skupinách, dostávají veškeré pracovní podklady prostřednictvím e-mailové korespondence (materiály k připomínkování, podklady a pozvánky na jednání, zápisy, prezentace apod.). Vše mají rovněž k dispozici na pracovních jednáních. Získávají tak aktuální informace o průběhu projektu a mohou do jeho realizace kdykoli zasáhnout. Získané informace dále předávají ostatním zaměstnancům své organizace.

Nemá-li organizace svého zástupce v pracovní skupině ani Řídícím výboru, získává potřebné informace jednou z forem aktivního či pasivního informování (viz dále).



## PRACOVNÍCI ORGANIZACÍ PŮSOBÍCÍCH VE VZDĚLÁVÁNÍ, VÝZKUMU A PORADENSTVÍ

Na území SO ORP Domažlice lze mezi organizace působící ve vzdělávání, výzkumu a poradenství zařadit například rodinnou poradnu PhDr. Stanislava Voláka či Agenturu pro sociální začleňování. Partnerem realizátora projektu MAS Český les, z. s., byly dvě vysoké školy - Česká zemědělská univerzita v Praze a Akademie STING, o. p. s. V případě potřeby je možné kdykoli během realizace projektu využít jejich zkušenosti pro lektorskou či konzultační činnost. Spolupráce byla navázána také s Masarykovou univerzitou Zlín.

Pracovníci těchto organizací jsou do projektu zapojeni formou účasti na vzdělávacích aktivitách, výměnách zkušeností či workshopech (zejména jako školitelé). Agentura pro sociální začleňování má i svého zástupce v Řídícím výboru. Prostřednictvím internetových stránek MAP II mají všichni možnost zapojit se do pracovních skupin. Nemá-li organizace svého zástupce v pracovní skupině ani Řídícím výboru, získává potřebné informace jednou z forem aktivního či pasivního informování (viz dále).

Na čtenější i aktivnější bázi probíhá v rámci realizace projektu spolupráce s krajským pracovištěm Národního institutu pro další vzdělávání.

Komunikačním kanálem pro tuto cílovou skupinu jsou hlavně internetové stránky MAP II. Realizační tým od těchto organizací čerpá informace z osobních konzultací či z účasti na jimi pořádaných seminářích.

## RODIČE DĚTÍ A ŽÁKŮ

Na projektu aktivně spolupracují rodiče dětí navštěvujících některou z mateřských škol či žáků základních škol, které jsou zapojené do projektu MAP II.

Zástupce rodičů, doporučený pedagogickými pracovníky, je členem Řídícího výboru. Všichni rodiče mají možnost účastnit se pracovních skupin, výměn zkušeností, workshopů a dalších vzdělávacích akcí. Speciálně pro rodiče budou realizovány minimálně 4 workshopy s cílem zapojit rodiče do odborné diskuse o kvalitě vzdělávání a inkluzi.

Jsou-li rodiče zapojeni aktivně v Řídícím výboru či pracovních skupinách, dostávají veškeré pracovní podklady prostřednictvím e-mailové korespondence (materiály k připomínkování, podklady a pozvánky na jednání, zápisy, prezentace apod.). Vše mají rovněž k dispozici na jednáních. Získávají tak aktuální informace o průběhu projektu a mohou do jeho realizace kdykoli zasáhnout. Ostatní rodiče, kteří nejsou takto aktivně zapojeni, získají potřebné informace prostřednictvím škol, jejich



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



pedagogů a internetových stránek, popř. získávají informace jednou z forem pasivního informování (viz dále).

## VEŘEJNOST

Veřejnost v regionu, tvořená konglomerátem různých organizací, skupin i jednotlivců, byla při zahájení projektu oslovena k zapojení se prostřednictvím regionálních médií a internetových stránek využívaných již v rámci projektu MAP I.

Informačním kanálem ohledně témat řešených v projektu jsou zejména pasivní formy informování - internetové stránky MAP II a školských zařízení, zájmových i neformálních zařízení. Veřejnost je zvána na různé vzdělávací aktivity a výměny zkušeností také prostřednictvím informačních středisek obcí. Informace může dále získávat prostřednictvím sociálních sítí, konkrétně přes facebookový profil.

Veřejnost je též oslovována v rámci konzultačního procesu (viz dále).

## ZAMĚSTNANCI VEŘEJNÉ SPRÁVY A ZŘIZOVATELŮ ŠKOL, PŮSOBÍCÍ VE VZDĚLÁVACÍ POLITICE

Na projektu aktivně spolupracují převážně zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů mateřských a základních škol, které jsou zapojené do projektu MAP II.

Zástupci veřejné správy i zřizovatelů škol jsou členy Řídící výboru, který schvaluje jednotlivé výstupy MAP II. Zároveň byli vyzváni k účasti v pracovních skupinách, mohou se účastnit praktických výměn zkušeností, vzdělávacích akcí, workshopů a tematických setkání.

Komunikace s nimi probíhá nejčastěji osobním jednáním či e-mailovou korespondencí. Jsou-li tito zaměstnanci zapojeni aktivně v Řídícím výboru či pracovních skupinách, dostávají veškeré pracovní podklady prostřednictvím e-mailové korespondence (materiály k připomínkování, podklady a pozvánky na jednání, zápisy, prezentace apod.). Vše mají rovněž k dispozici na pracovních jednáních. Získávají tak aktuální informace o průběhu projektu a mohou do jeho realizace kdykoli zasáhnout. Ti, kteří nejsou takto aktivně zapojeni, získají potřebné informace prostřednictvím svých kolegů, vedení úřadů, osobní komunikací s členy Realizačního týmu, popř. jednou z forem aktivního či pasivního informování (viz dále). Vedení úřadů jsou pravidelně zasílány všechny potřebné informace e-mailovou cestou – pozvánky na akce, zápisy z nich, výstupy projektu aj.



## FORMY A PRAVIDLA ZAPOJENÍ CÍLOVÝCH SKUPIN

V následujícím přehledu jsou uvedeny podrobnější popisy nejčastějších forem zapojování cílových skupin do aktualizace Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání II. Jedná se o:

- ✓ účast v Řídícím výboru,
- ✓ účast v pracovních skupinách,
- ✓ účast na akcích na podporu znalostních kapacit Řídícího výboru,
- ✓ účast na workshopech a výměnách zkušeností v tématech rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání,
- ✓ účast na workshopech s rodiči,
- ✓ účast na vzdělávacích akcích v rámci implementace MAP,
- ✓ dotazníkové šetření,
- ✓ aktivní informování (e-mailová korespondence, osobní konzultace),
- ✓ pasivní informování (zajištění přístupu k informacím).



Tabulka č. 1: Formy zapojení cílových skupin do projektu MAP II

Cílová skupina	Aktivní zapojení		Vzdělávání a setkávání				Dotazníkové šetření	Informování		Konzultační proces
	Řídící výbor	Pracovní skupiny	Podpora znalostních kapacit ŘV	Workshopy a výměny zkušeností	Workshopy s rodiči	Vzdělávací akce		Aktivní informování	Pasivní informování	
Děti a žáci	NE	NE	NE	ANO	NE	ANO	NE	NE	ANO	ANO
Pedagogičtí pracovníci, vč. vedoucích pracovníků	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
Neformální a zájmové vzdělávání <sup>1</sup>	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	NE	ANO*	ANO	ANO
Organizace ve vzdělávání <sup>2</sup>	ANO	ANO	ANO	ANO	NE	ANO	NE	ANO*	ANO	ANO
Rodiče dětí a žáků	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	NE	ANO*	ANO	ANO
Široká veřejnost	NE	NE	NE	ANO	NE	ANO	NE	ANO*	ANO	ANO
Zřizovatelé <sup>3</sup>	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	NE	ANO	ANO	ANO

\* Pouze ti zástupci cílové skupiny, kteří sami projevíli zájem

<sup>1</sup> Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže

<sup>2</sup> Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství

<sup>3</sup> Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol, působící ve vzdělávací politice



## ŘÍDÍCÍ VÝBOR

Řídící výbor je vytvořen a funguje na principu partnerství. Jeho role je spjata s procesem plánování, tvorby a schvalování MAP II. Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem projektu. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území SO ORP Domažlice a SO ORP Horšovský Týn. Řídící výbor je součástí Organizační struktury.

Protože je podstatným rysem projektu MAP II především jeho otevřenost pro všechny aktéry, kteří mají zájem o spolupráci, tak je možné v souladu s pravidly Jednacího řádu kdykoli během realizace projektu přijmout nového člena. Řídící výbor pracuje v následujícím složení<sup>4</sup>:

- ✓ zástupce RT MAP,
- ✓ zástupce KAP,
- ✓ zástupci zřizovatelů škol,
- ✓ vedení škol,
- ✓ učitelé,
- ✓ zástupce ze školních družin,
- ✓ zástupce obce, která nezřizuje školu, ale děti a žáci z této obce navštěvují školy v území,
- ✓ zástupci ORP,
- ✓ zástupce Centra podpory projektu SRP v daném kraji (NIDV),
- ✓ zástupce organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času, které působí na území MAP,
- ✓ zástupci ze základních uměleckých škol,
- ✓ zástupce rodičů,
- ✓ lokální konzultant Agentury pro sociální začleňování,
- ✓ zástupce MAS působících na území MAP, tj. MAS Pošumaví.

## ORGANIZACE A ČINNOSTI ŘÍDÍCÍHO VÝBORU MAP II

Řídící výbor MAP II má svého předsedu a místopředsedu, kteří byli zvoleni na ustavujícím jednání. Jejich činnost se řídí Statutem a Jednacím řádem. Řídící výbor projednává a schvaluje veškeré dokumenty vytvořené v rámci MAP II.

Řídící výbor se schází podle potřeby, nejméně však čtyřikrát za kalendářní rok a dále na základě podnětu některého z členů Řídícího výboru. Řídící výbor je způsobilý usnášet se, je-li

<sup>4</sup> Konkrétní složení Řídícího výboru - viz dokument Organizační struktura



přítomna nadpoloviční většina jeho členů, hlasování výboru probíhá veřejně. Rozhodnutí Řídícího výboru je přijato většinou hlasů přítomných členů.

Všichni členové Řídícího výboru dostávají vždy před termínem jednání prostřednictvím elektronické komunikace pozvánky spolu s podklady a projednávanými dokumenty k prostudování. Stejně tak zápisy a ostatní schválené výstupy projektu jsou jim zasílány elektronickou cestou.

## PRACOVNÍ SKUPINY

Pracovní skupiny jsou ustálená seskupení aktérů z cílových skupin. Členové mimo jiné aktivně ovlivňují výstupy projektu, diskutují a předávají si zkušenosti, spolupracují na definování prioritních oblastí a navrhují obsah vzájemného vzdělávání v rámci MAP II (vzdělávací aktivity, workshopy aj.). Protože je podstatným rysem projektu MAP II především jeho otevřenost pro všechny aktéry, kteří mají zájem o spolupráci, tak i do pracovních skupin se lze kdykoli během realizace projektu přihlásit a aktivně se zapojit.

Členové pracovních skupin dostávají veškeré pracovní podklady prostřednictvím e-mailové korespondence (materiály k připomínkování, podklady a pozvánky na jednání, zápisy, prezentace apod.). Vše mají rovněž k dispozici na pracovních jednáních. Získávají tak aktuální informace o průběhu projektu a mohou do jeho realizace kdykoli zasáhnout.

Cílové skupiny byly k zapojení do pracovních skupin osloveny několika způsoby:

- ✓ E-mailem či telefonicky byli osloveni všichni členové pracovních skupin z projektu MAP I.
- ✓ Telefonicky byli Realizačním týmem osloveni další možní členové pracovních skupin dle vlastní znalosti místních lídrů v území.
- ✓ E-mailem byly osloveny všechny školy.
- ✓ Na ustavujícím jednání Řídícího výboru byli vyzváni jeho členové, aby se sami zapojili do pracovních skupin, či někoho nominovali.
- ✓ Všechny cílové skupiny byly osloveny formou letáku shrnujícího aktivity MAP II (obsahujícího taktéž informaci o pracovních skupinách), který byl rozeslán elektronickou formou.
- ✓ Na webových stránkách MAP II byla vyvěšena témata a termíny konání pracovních skupin s možností se kdykoli přihlásit.



- ✓ Na facebookové stránky jsou pravidelně umísťovány pozvánky na jednání pracovních skupin.

Pracovní skupiny se zodpovídají Řídícímu výboru, jsou součástí Organizační struktury. Tato forma zapojení do projektu probíhá po celou dobu realizace s výjimkou jeho prvního a posledního měsíce.

## ČINNOST PRACOVNÍCH SKUPIN

Na základě zkušeností z předchozího projektu MAP I a na základě vlastních zkušeností z území bylo ustanoveno 6 pracovních skupin (PS)<sup>5</sup>.

### 1. Pracovní skupina pro financování

Obsahem práce PS pro financování je plánování nákladů a identifikace finančních zdrojů pro realizaci plánovaných aktivit. PS rovněž připravuje podklady pro rozhodování ŘV v oblasti financování.

### 2. Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka

Minimálně 1 člen PS je pedagogický pracovník s minimálně pětiletou praxí v základní škole a 1 odborník pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu vzdělávání. Obsahem práce PS je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které povedou k rozvoji dané gramotnosti či pregramotnosti. PS se zabývá také identifikací místních lídrů/expertů v dané oblasti a jejich podporou.

### 3. Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka

Minimálně 1 člen PS je pedagogický pracovník s minimálně pětiletou praxí v základní škole a 1 odborník pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu vzdělávání. Obsahem práce PS je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které povedou k rozvoji dané gramotnosti či pregramotnosti. PS se zabývá také identifikací místních lídrů/expertů v dané oblasti a jejich podporou.

### 4. Pracovní skupina pro rovné příležitosti

Obsahem práce PS je vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností, informací a odborně vedených diskusí o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému uvnitř škol.

<sup>5</sup> Konkrétní složení jednotlivých pracovních skupin viz dokument Organizační struktura



5. *Pracovní skupina pro rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání a pro rozvoj potenciálu každého žáka*

Minimálně 1 člen PS je pedagogický pracovník s minimálně pětiletou praxí v základní škole a 1 odborník pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu vzdělávání. Tato PS je v projektu vytvořena z důvodu prohloubení podpory tematické oblasti polytechnického vzdělávání, kterou se ve větší míře zabývaly rovněž oba projekty MAP I. PS se zabývá také identifikací místních lídrů/expertů v dané oblasti a jejich podporou.

6. *Pracovní skupina pro rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků, regionální identity a pro rozvoj potenciálu každého žáka*

Minimálně 1 člen PS je pedagogický pracovník s minimálně pětiletou praxí v základní škole a 1 odborník pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu vzdělávání. Tato PS je v projektu vytvořena z důvodu podpory tematické oblasti sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků a regionální identity, kterou se zabýval i projekt MAP I. Cílem PS je mimo jiné iniciovat místně zakotvené učení s důrazem na formování regionální identity; využití ekologických, kulturně-sociálních i ekonomických témat majících vazbu k regionu a za pomoci místních spolků, knihoven, muzeí a dalších poskytovatelů neformálního vzdělávání jejich zařazení do výuky. PS se zabývá také identifikací místních lídrů/expertů a jejich podporou.

Pracovní skupiny budou realizovány od 05/2018 do 02/2022 a budou se scházet minimálně 4x ročně. Pro každou skupinu byl při jejich sestavování vytvořen seznam povinných a doporučených členů. Pokud by nebylo možné obsadit většinu z povinných členů, nebylo by efektivní pracovní skupinu otevírat. Cílem bylo získat reprezentativní složení pracovních skupin, aby měl jejich výstup náležitou přesvědčivost a váhu.

## **PODPORA ZNALOSTNÍCH KAPACIT ŘÍDÍCÍHO VÝBORU**

Členové Řídícího výboru mají možnost se zúčastnit vzdělávacích akcí o příčinách a formách nerovností ve vzdělávání a jejich důsledcích pro vzdělávací systém a možnostech řešení.

Tyto akce budou za dobu projektu zrealizovány minimálně 2x, pravděpodobně v 06/2019 a 02/2021. Informace o těchto akcích bude členům Řídícího výboru sdělena formou e-mailu a dále přímo na jednáních Řídícího výboru.

Tyto akce jsou součástí aktivity Rozvoj a aktualizace MAP.



## WORKSHOPY A VÝMĚNY ZKUŠENOSTÍ V TÉMATECH ROZVOJE KVALITNÍHO INKLUZIVNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Pro cílové skupiny

- pracovníky škol a školských zařízení v území,
- zřizovatele,
- pracovníky pracující s mládeží,
- rodiče

budou pořádány akce na podporu výměny zkušeností s možností zapojení odborníka formou workshopů, kulatých stolů, minikonferencí, panelových diskusí, řízených diskusí, vzájemných hospitací apod..

Tyto akce budou za dobu projektu zrealizovány minimálně 4x v rozmezí od 09/2018 do 12/2021. Akce proběhnou pravděpodobně v následujících měsících dle možností odborníků: 02/2019, 09/2019, 10/2020 a 09/2021.

Informaci o konání akce získají cílové skupiny z letáčků umístěných ve školských zařízeních a ostatních organizacích, z facebookových stránek MAP II, z regionálních médií, z webových stránek MAP II (eventuálně z webových stránek školských zařízení a ostatních organizací), případně z e-mailů s pozvánkou na danou akci. Šířiteli těchto informací jsou odborní konzultanti jednotlivých škol, ale i členové pracovních skupin a Řídícího výboru.

Tyto akce jsou součástí aktivity Rozvoj a aktualizace MAP.

## WORKSHOPY S RODIČI

Rodiče dětí a žáků mají možnost se zapojit do odborných diskusí o kvalitě vzdělávání a inkluzi. Během realizace projektu proběhnou takovéto workshopy minimálně 4x. Workshopy budou pořádány v rozmezí od 11/2018 do 12/2021. Akce proběhnou pravděpodobně v 11/2018, 05/2020, 02/2021 a 10/2021.

Informaci o konání akce získají rodiče z letáčků umístěných ve školských zařízeních a ostatních organizacích, z facebookových stránek MAP, z regionálních médií či z webových stránek MAP II (eventuálně z webových stránek školských zařízení a ostatních organizací). Šířiteli těchto



informací jsou odborní konzultanti jednotlivých škol, ale i členové pracovních skupin a Řídícího výboru.

## DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ

Realizační tým bude realizovat dotazníkové šetření 2x za dobu trvání projektu. Bude zaměřeno na školská zařízení.

Dotazník bude zjišťovat potřeby jednotlivých škol, místní potřeby ostatních aktérů plánování v území a potřeby pro další rozvoj partnerství v území.

Cílem dotazníků je vyhodnocení předchozího období – co se podařilo, co je možné provést v příštím období lépe a co školy potřebují pro to, aby se mohly dále rozvíjet. Důležitým výstupem je Popis potřeb školy pro další rozvoj, který zpracovává každá škola na základě reflexe. Zodpovědnost má odborný konzultant dané školy. Na základě tohoto vytvoří Realizační tým souhrnný dokument, který bude sloužit jako podklad pro aktualizaci analytické části MAP II.

Dotazníkové šetření proběhne poprvé nejpozději do listopadu 2018.

## AKTIVNÍ INFORMOVÁNÍ

Všechna školská zařízení, všichni zřizovatelé a dále členové cílových skupin, kteří projeví zájem o aktivní informování, dostávají prostřednictvím e-mailové korespondence finální výstupy projektu MAP II, pozvánky na vzdělávací akce, výměny zkušeností, workshopy a pravidelné Infolisty o průběhu realizace projektu. Vyžádat si lze i osobní konzultace s členy Realizačního týmu.

Tato forma zapojení do projektu MAP II probíhá po celou dobu realizace.

## PASIVNÍ INFORMOVÁNÍ

Cílové skupiny mají otevřený přístup k informacím především prostřednictvím webových stránek MAP II<sup>6</sup>, školských zařízení a ostatních organizací zapojených do projektu. Na webových

<sup>6</sup> <http://map.masceskyles.cz/>



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



stránkách MAP II jsou mimo jiné zveřejňovány pozvánky a zápisy z jednání, seminářů, workshopů, konečné verze všech výstupů projektu, pozvánky na pracovní skupiny a vzdělávací aktivity.

Pozvánky na vzdělávací aktivity, setkání s cílem výměny zkušeností a workshopy budou prezentovány pomocí letáků, které budou podle tématu akce vyvěšeny na obecních nástěnkách, ve školách a v organizacích, zabývajících se vzděláváním dětí a mládeže do 15 let.

O projektu MAP II bude veřejnost informována i pomocí článků v regionálních médiích, tiskových zpráv a vstupů v rozhlasovém vysílání Českého rozhlasu Plzeň. Téměř každý měsíc bude zveřejňován článek, rozhlasová či tisková zpráva o projektu MAP II. Obsah článků a zpráv bude zaměřen především na aktuální průběh projektu, zajímavé momenty z realizace. Tyto aktivity mají za cíl především šířit informace o průběžné realizaci projektu, upozornit na jednotlivé aktivity a výstupy projektu. Jednou za tři měsíce pak článek či zpráva bude vyzývat veřejnost k aktivnímu zapojení se v rámci konzultačního procesu.

Možnost získání informací o jednotlivých probíhajících jednáních a akcích je také prostřednictvím facebookového profilu projektu MAP II<sup>7</sup>. Pomocí něj jsou šířeny zejména pozvánky na vzdělávací akce a workshopy, ale také pozvánky na jednání pracovních skupin či Řídícího výboru. Formou facebookového profilu dochází kromě pasivního informování také ke konzultačnímu procesu některých dokumentů s veřejností. Facebookový profil bude využit pro propojení MAP II s rodiči, se školami a dalšími elektronickými zdroji zabývajícími se problematikou vzdělávání.

Tato forma zapojení do projektu MAP II probíhá po celou dobu realizace. Harmonogram Komunikačního plánu je uveden v příloze 1.

---

<sup>7</sup> MAP ORP Domažlice, ORP Horšovský Týn II.





## KONZULTAČNÍ PROCES

Konzultační proces je způsob komunikace s cílovými skupinami včetně těch, jejichž zástupci se osobně neúčastní jednání pracovních skupin nebo Řídícího výboru, nicméně plánovaná a projednávaná opatření či aktivity se jich mohou dotýkat. V rámci konzultačního procesu jsou voleny vhodné způsoby předávání informací a zároveň adekvátní techniky pro sběr názorů a připomínek. Konzultační proces probíhá po celou dobu realizace projektu.

Všechny cílové skupiny mají možnost se k jednotlivým výstupům průběžně vyjadřovat a připomínkovat je. Všechny cílové skupiny mají v průběhu celé realizace projektu možnost získat všechny důležité informace a zároveň mohou připomínkovat pracovní verze dokumentů během jejich zpracovávání. Způsoby se liší dle jednotlivých cílových skupin.

Všechny dokumenty budou dány ke konzultaci cílovým skupinám před jejich předložením Řídícímu výboru. U dokumentu bude vždy uveden termín, do kdy lze dokument připomínkovat. Připomínkování je možné e-mailem na uvedenou e-mailovou adresu nebo osobně v kanceláři MAS Český les, z. s., v Domažlicích, případně přímo na jednání pracovních skupin či Řídícího výboru. Připomínky budou podrobeny obsahové analýze a potom zapracovány. Připomínky musí být vždy vypořádány do předložení dokumentu Řídícímu výboru. Zároveň bude o vypořádání připomínky informován autor připomínky. Přehled připomínek ze strany cílových skupin v rámci konzultačního procesu bude posléze poskytnut Řídícímu výboru, včetně způsobu jejich vypořádání.

V rámci konzultačního procesu rozeznáváme průběžné konzultace a iniciované konzultace. Průběžné konzultace pak dále rozeznáváme dle toho, o jakou cílovou skupinu se jedná.

## PRŮBĚŽNÉ KONZULTACE

### S PRACOVNÍMI SKUPINAMI A ŘÍDÍCÍM VÝBOREM

Konzultační proces s účastníky pracovních skupin a členy Řídícího výboru bude realizován po celou dobu projektu. Konzultace budou probíhat převážně osobní formou na jednotlivých jednáních. Dále mohou probíhat formou e-mailu, kdy jsou jednotlivým členům pracovních skupin a Řídícího výboru zasílány veškeré dokumenty v elektronické podobě již před jednáním a tyto výstupy mají členové posléze možnost připomínkovat buď přímo na jednáních, nebo kdykoliv formou e-mailu. Výzva ke konzultaci daného výstupu je v tomto případě vždy zcela cílená a adresná a vždy je



vyžadována zpětná vazba. Více informací lze nalézt výše v kapitole Formy a pravidla zapojení cílových skupin.

V rámci průběžných konzultací s těmito cílovými skupinami bude docházet k připomínkování a zpětné vazbě minimálně následujících dokumentů:

- podklady pro aktualizaci analytické části,
- aktualizace vize do roku 2023,
- návrh priorit rozvoje vzdělávání,
- stanovení nebo aktualizace cílů k jednotlivým prioritám SR MAP,
- kapitola Soulad investičních potřeb se SR MAP do roku 2023,
- návrhy aktivit k jednotlivým cílům SR MAP,
- návrh plánu akcí pro rozpracování priorit,
- finální podoba Akčních plánů,
- finální podoba Strategického rámce,
- finální podoba Místního akčního plánu.

## SE ŠKOLAMI A ZŘIZOVATELI

Konzultační proces se školami a zřizovateli bude taktéž realizován po celou dobu projektu. Probíhá nejčastěji elektronickou formou v podobě e-mailu. Konzultace výstupů jsou v tomto případě taktéž zcela adresné a cílené. Všechny níže uvedené výstupy jsou touto formou konzultovány se zřizovateli a školami. Se školami probíhá konzultační proces prostřednictvím jejich odborných konzultantů. Více informací lze nalézt výše v kapitole Formy a pravidla zapojení cílových skupin.

V rámci průběžných konzultací s těmito cílovými skupinami bude docházet k připomínkování a zpětné vazbě minimálně následujících dokumentů:

- podklady pro aktualizaci analytické části,
- aktualizace vize do roku 2023,
- návrh priorit rozvoje vzdělávání,
- stanovení nebo aktualizace cílů k jednotlivým prioritám SR MAP,
- kapitola Soulad investičních potřeb se SR MAP do roku 2023,
- návrhy aktivit k jednotlivým cílům SR MAP,
- návrh plánu akcí pro rozpracování priorit,
- finální podoba Akčních plánů,
- finální podoba Strategického rámce,
- finální podoba Místního akčního plánu.



## S VEŘEJNOSTÍ A OSTATNÍMI CÍLOVÝMI SKUPINAMI

Konzultační proces se širokou veřejností a ostatními cílovými skupinami bude probíhat následujícími formami:

### **Facebookové stránky, webové stránky**

Ihned na počátku realizace projektu byly vytvořeny facebookové stránky MAP II. Na založení facebookové stránky byli upozorněni členové Řídícího výboru a pracovních skupin v průběhu prvních jednání. Ti byli požádáni o zapojení se a další šíření mezi kolegy, ale také rodiče a žáky. Členové Realizačního týmu využili také vlastních kontaktů na sociálních sítích a facebookovou stránku šířili mezi své známé, kteří by o aktivity MAP II. mohli mít zájem.

Facebookové stránky budou využity ke konzultacím zásadních dokumentů MAP II se širokou veřejností:

- finální podoba Analytické části,
- finální podoba Strategického rámce,
- finální podoba Místního akčního plánu.

Na webových stránkách<sup>6</sup> projektu budou po celou dobu realizace projektu umístovány dokumenty ke konzultaci s veřejností. Bude se jednat minimálně o tyto výstupy:

- podklady pro aktualizaci analytické části,
- aktualizace vize do roku 2023,
- návrh priorit rozvoje vzdělávání,
- stanovení nebo aktualizace cílů k jednotlivým prioritám SR MAP,
- kapitola Soulad investičních potřeb se SR MAP do roku 2023,
- návrhy aktivit k jednotlivým cílům SR MAP,
- návrh plánu akcí pro rozpracování priorit,
- finální podoba Akčních plánů,
- finální podoba Strategického rámce,
- finální podoba Místního akčního plánu.

### **Regionální média**

Regionální média budou využita nejen pro pasivní informování široké veřejnosti o průběhu realizace projektu, ale cílem spolupráce s médii je také vyzývat širokou veřejnost ke konzultaci konkrétních výstupů projektu. Takováto výzva k veřejnosti prostřednictvím médií bude uskutečňována minimálně 2x ročně.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



### **Tiskové besedy s novináři**

Během projektu dále budou zrealizovány 2 tiskové besedy s novináři. Cílem besed je seznámit novináře s dosavadními výstupy a úspěchy projektu, jeho dalšími plány tak, aby se zvýšil zájem novinářů o realizaci projektu a jejich motivace o projektu průběžně informovat. První tisková beseda bude zrealizována po zpracování Strategického rámce MAP.

### **Informativní setkání ke kvalitě vzdělávání**

Nedílnou součástí je také realizace informativního setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry. Setkání je předběžně naplánováno na říjen 2020.

## **INICIOVANÁ KONZULTACE**

Kromě průběžných konzultací, které budou probíhat průběžně po celou dobu realizace projektu, bude uskutečněna ještě iniciovaná konzultace s veřejností formou kulatého stolu či workshopu pro veřejnost. Ta je plánována předběžně na 04/2020.

Cílem je stejně jako u průběžné konzultace veřejné projednání, veřejná diskuse o dosavadních výstupech a celkové realizaci projektu. Cílovým skupinám je tak dána možnost nejen podat připomínky, ale také náměty ke zlepšení a získat okamžitou zpětnou vazbu. Záměrně je naplánována na polovinu projektu, tedy na moment, kdy bude již aktualizována Analytická část, Strategický rámec, bude vyhodnocené dotazníkové šetření a zpracovány Popisy potřeb škol. Stejně tak bude v té době již zrealizována řada vzdělávacích aktivit. Zároveň však bude před Realizačním týmem ještě druhá polovina projektu a tak bude vhodná doba na zhodnocení a zpětnou vazbu všech dosavadních činností před finálním zpracováním Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání II.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## ZÁVĚR

Na základě předchozích zkušeností v rámci projektu MAP I a sestaveného seznamu klíčových aktérů byl sestaven Řídící výbor a pracovní skupiny. Byly osloveny všechny mateřské a základní školy a ty určily ze svých řad odborné konzultanty za jednotlivá školská zařízení. Celý projekt Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání II funguje na principu otevřenosti, ke spolupráci se mohou připojovat další zástupci aktérů vzdělávání i široké veřejnosti.

Záměrem Komunikačního plánu je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování, zpracovaném SR MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit. Dalším cílem je pak sběr námětů a připomínek. K informovanosti dochází nejen výše popsánymi způsoby, ale také prostřednictvím školních periodik, celorepublikové platformy pro inkluzivní vzdělávání, závěrečné konference k projektu, Agentury pro sociální začleňování, komunikačních kanálů MAS Český les, z. s., prostřednictvím webových stránek města Domažlice a obcí ve SO ORP Domažlice a SO ORP Horšovský Týn, případně Plzeňského kraje, a v neposlední řadě zapojených partnerských organizací a institucí.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## PŘÍLOHY

### PŘÍLOHA Č. 1 – HARMONOGRAM KOMUNIKAČNÍHO PLÁNU

ROK 2018:

	IV.18	V.18	VI.18	VII.18	VIII.18	IX.18	X.18	XI.18	XII.18
článek v médiích/tisková zpráva/rozhlas (pasivní informování)	X	X	X		X		X	X	
článek v médiích/tisková zpráva/rozhlas (konzultační proces)									X
článek na FB/web (pasivní informování)	X	X	X		X	X	X	X	
článek na FB/web (konzultační proces)						X			X
dokumenty ke konzultaci/připomínkám (PS, ŘV, školy, obce)								X	
Infolist o průběhu realizace projektu			X				X		
zpracování Komunikačního plánu, vč. konzultačního procesu	X	X							
schválení Komunikačního plánu Řídícím výborem			X						



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



#### ROK 2019:

	I.19	II.19	III.19	IV.19	V.19	VI.19	VII.19	VIII.19	IX.19	X.19	XI.19	XII.19
článek v médiích/tisková zpráva/rozhlas (pasivní informování)	x	x		x	x		x	x		x	x	
článek v médiích/tisková zpráva/rozhlas (konzultační proces)		x		x								
článek na FB/web (pasivní informování)	x	x		x	x		x	x		x	x	
článek na FB/web (konzultační proces)		x		x	x				x		x	
dokumenty ke konzultaci/připomínkám (PS, ŘV, školy, obce)		x	x	x	x				x		x	
Infolist o průběhu realizace projektu	x			x		x				x		
tisková beseda/snídaně s novináři po zpracování SR								x				
tisková zpráva po zpracování Strategického rámce (případně placená inzerce)						x						

#### ROK 2020:

	I.20	II.20	III.20	IV.20	V.20	VI.20	VII.20	VIII.20	IX.20	X.20	XI.20	XII.20
článek v médiích/tisková zpráva/rozhlas (pasivní informování)	x	x		x	x		x	x		x	x	
článek v médiích/tisková zpráva/rozhlas (konzultační proces)	x											x
článek na FB/web (pasivní informování)	x	x		x	x		x	x		x	x	
článek na FB/web (konzultační proces)	x			x					x			x
dokumenty ke konzultaci/připomínkám (PS, ŘV, školy, obce)	x		x	x					x			x
Infolist o průběhu realizace projektu	x			x		x				x		
kulatý stůl/workshop pro veřejnost				x								
Informativní setkání ke kvalitě vzdělávání										x		



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



#### ROK 2021:

	I.21	II.21	III.21	IV.21	V.21	VI.21	VII.21	VIII.21	IX.21	X.21	XI.21	XII.21
článek v médiích/tisková zpráva/rozhlas (pasivní informování)	x	x		x	x		x	x		x	x	
článek v médiích/tisková zpráva/rozhlas (konzultační proces)	x		x		x							x
článek na FB/web (pasivní informování)	x	x		x	x		x	x		x	x	
článek na FB/web (konzultační proces)	x		x	x						x		x
dokumenty ke konzultaci/připomínkám (PS, ŘV, školy, obce)	x		x	x						x		x
Infolist o průběhu realizace projektu	x			x		x				x		

#### ROK 2022:

	I.22	II.22	III.22
článek v médiích/tisková zpráva/rozhlas (pasivní informování)	x	x	
článek v médiích/tisková zpráva/rozhlas (konzultační proces)	x		
článek na FB/web (pasivní informování)	x	x	
článek na FB/web (konzultační proces)	x		
dokumenty ke konzultaci/připomínkám (PS, ŘV, školy, obce)	x		
Infolist o průběhu realizace projektu	x		x
tisková beseda/snídaně s novináři			x





## PŘÍLOHA Č. 2 – ZMĚNOVÝ LIST

Strana změny	Druh změny	Důvod změny
13	Změna termínu v rámci aktivity Podpora znalostních kapacit Řídícího výboru	Změna termínu s ohledem na možnosti lektora
14	Změna termínu v rámci aktivity workshopy a výměny zkušeností v tématech rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání	Změna termínu s ohledem na možnosti lektora
14	Změna termínu v rámci aktivity Workshopy s rodiči	Změna termínu s ohledem na možnosti lektora
19	Změna počtu výstupů s výzvou ke konzultaci výstupů projektu v regionálních médiích	Frekvence konzultací přizpůsobena plánovaným výstupům projektu
22 - 24	Změny v harmonogramu	Harmonogram přizpůsoben plánovaným výstupům projektu