



Zápis z jednání pracovní skupiny pro rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání a pro rozvoj potenciálu každého žáka

Místní akční plán rozvoje vzdělávání II ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn

CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008509

Místo konání: zasedací místnost MAS Český les

Datum a čas: 19. září 2019, 15.30

Přítomni: dle prezenční listiny – viz příloha zápisu

Zápis:

1. Úvod

- Členové pracovní skupiny byli přivítáni a seznámeni s obsahem jednání.

2. Návrh neinvestičních aktivit

- Cílem dnešního setkání bylo projednat a navrhnout neinvestiční aktivity, které povedou k naplnění priorit uvedených ve SR MAP II.
- Realizační tým připravil návrh neinvestičních aktivit z těchto zdrojů
 1. Akčního plánu na období 04/2019 – 06/2020
 2. Agregovaných popisů potřeb škol
 3. Z aktivit uvedených v MAP I
- Členové pracovní skupiny se detailně věnovali aktivitám v rámci priorit 4 a 6 a odsouhlasili aktivity v následující podobě:
 - ✓ *Aktivita 4.2.1 Spolupráce ZŠ se zájmovými organizacemi, středními školami a zaměstnavateli v oblasti polytechnického vzdělávání*
 - Aktivita je součástí Akčního plánu na období 04/2019 – 06/2020.
 - Cíl a popis aktivity: Cílem aktivity 4.2.1 je nastartovat spolupráci ZŠ se zájmovými organizacemi (např. DDM), středními školami a případnými budoucími zaměstnavateli žáků v oblasti polytechnického vzdělávání. Z popisů



potřeb škol vyplynula řada organizací, se kterými mají v rámci spolupráce školská zařízení zkušenosti. Jednalo se často o návštěvy míst souvisejících se zemědělstvím (Meclovská zemědělská, JZD Dražnov, JZD Stráž, ZOD Mrákov aj.), ale také o spolupráci s Policií, návštěvy výstav klubu zahrádkářů, výstavu holštýnského skotu, návštěvu pneuservisu či plzeňské Techmanie nebo exkurzi k řezbářce p. Andrlíkové. Poptávaly dále zejména exkurze do skutečných provozů, do výrobních závodů a měly zájem o spolupráci s okolními firmami a podniky.

- Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu spolupráce, do které budou zapojeny všechny ZŠ na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn a vytipované zájmové organizace, střední školy a případní budoucí zaměstnavatelé žáků v oblasti polytechnického vzdělávání. Aktivita bude naplněna prostřednictvím projektu MAP II.

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	MAP II	
Předpokládané náklady	3 000,- Kč	
Indikátor	Počet ZŠ, které navázaly spolupráci se zájmovými organizacemi, středními školami a případnými budoucími zaměstnavateli	
	Počet zájmových organizací, středních škol a případných budoucích zaměstnavatelů, se kterými navázaly ZŠ spolupráci	
Potenciální realizátoři aktivity	MAS Český les	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace aktivity	2019 – 2023	MAS Český les

- ✓ *Aktivita 4.3.1 Získání finančních prostředků na úhradu vedení volitelných předmětů a zájmové činnosti v oblasti polytechnického vzdělávání*
 - Cíl a popis aktivity: Aktivita 4.3.1 si klade za cíl pomoci základním školám získat finance k rozšíření škály volitelných předmětů, eventuálně rozdělení



hodiny volitelného předmětu a zájmové činnosti v oblasti polytechnického vzdělávání. Finanční zdroje by byly použity na úhradu vedoucích pedagogů a pořízení vybavení pro tyto volitelné předměty a zájmovou činnost.

- Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení. Realizace bude na zodpovědnosti každé ZŠ zvlášť.

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Dle jednotlivých projektů	
Indikátor	Počet ZŠ, které získaly finance k rozšíření volitelných předmětů	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2019 – 2023	ZŠ, která realizuje

✓ *Aktivita 4.4.1 Organizace vzdělávání pedagogů MŠ v oblasti polytechniky na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn*

- Aktivita je součástí Akčního plánu na období 04/2019 – 06/2020.
- Cíl a popis aktivity: Cílem aktivity 4.4.1 je zorganizovat 1x ročně ukázkovou vzdělávací akci v oblasti polytechniky ve vybrané MŠ (příklady dobré praxe).
- Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu spolupráce, která bude naplněna prostřednictvím projektu MAP II.

Typ aktivity	Aktivita spolupráce
Zdroj financování	MAP II
Předpokládané náklady	3 000,- Kč
Indikátor	Počet MŠ, které se zúčastnily vzdělávací akce v oblasti polytechniky
	Počet pedagogů MŠ, kteří se zúčastnili vzdělávací akce v oblasti polytechniky
Potenciální realizátoři aktivity	MAS Český les



Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace vzdělávací akce	2019 – 2023	MAS Český les

- ✓ *Aktivita 4.5.1 Vytvoření kvalitní metodiky pro polytechnické vzdělávání v MŠ a její průběžná aktualizace*
 - Cíl a popis aktivity: Cílem aktivity 4.5.1 je vytvořit metodiku pro polytechnické vzdělávání v MŠ, která by byla dostupná všem pedagogům, do které by mohli sami vstupovat svými nápady a která by byla průběžně aktualizována. Při prvotním sestavování metodiky by byli přítomni sami pedagogové MŠ. Metodika by byla poskytnuta pedagogům např. formou webových stránek, čímž by odpadl náklad tisku a distribuce při každé aktualizaci. Sami pedagogové by tuto metodiku utvářeli a sdíleli tak příklady dobré praxe.
 - Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu spolupráce, kterou lze také naplnit prostřednictvím projektu MAP II.

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy / MAP II	
Předpokládané náklady	Dle způsobu distribuce a tvorby metodiky	
Indikátor	Počet MŠ, které se zapojily do vytváření metodiky	
	Počet MŠ, které využívají metodiku v praxi	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechny MŠ na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn, MAS Český les	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Vytvoření a zveřejnění metodiky	2019 – 2023	Organizace, která realizuje
Využívání metodiky	2019 – 2023	Jednotlivé MŠ



- ✓ *Aktivita 4.6.1 Zavedení spolupráce MŠ s ostatními institucemi (DDM, Policie, hasiči...)*
- Aktivita je součástí Akčního plánu na období 04/2019 – 06/2020.
 - Cíl a popis aktivity: Aktivita 4.6.1 si klade za cíl zavést či prohloubit spolupráci MŠ s DDM, policií, hasiči a dalšími organizacemi. Spolupráce by probíhala formou návštěv zmiňovaných institucí a organizací v MŠ a exkurzí dětí přímo do daných institucí a organizací. Z popisů potřeb škol vyplynula řada organizací, se kterými mají v rámci spolupráce různá školská zařízení zkušenosti. Jednalo se často o návštěvy míst souvisejících se zemědělstvím (Meclovská zemědělská, JZD Draženov, JZD Stráž, ZOD Mrákov aj.), ale také o spolupráci s Policií, návštěvy výstav klubu zahrádkářů, výstavu holštýnského skotu, návštěvu pneuservisů či plzeňské Techmanie nebo exkurzi k řezbářce p. Andrlíkové. Poptávají také spolupráci s místními podnikateli a řemeslníky (některé využívají spolupráce s rodiči dětí formou návštěvy jejich zaměstnání). Může proběhnout také prostřednictvím besed, kde budou děti seznámeny s různými povoláními či řemesly. To vše může být školám inspirací.
 - Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu spolupráce, do které budou zapojeny všechny MŠ ve SO ORP Domažlice a Horšovský Týn. Aktivita bude naplněna prostřednictvím projektu MAP II.

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	MAP II	
Předpokládané náklady	1 000,- Kč	
Indikátor	Počet MŠ, které navázaly spolupráci s DDM, policií, hasiči a dalšími organizacemi	
	Počet organizací, které se zapojily do spolupráce s MŠ	
Potenciální realizátoři aktivity	MAS Český les	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace spolupráce	2019 – 2023	MAS Český les



- ✓ *Aktivita 6.1.1 Získání nových pedagogů MŠ pro možnost rozdělení dětí do menších skupinek*
 - Cíl a popis aktivity: Aktivita 6.1.1 si klade za cíl získat finanční zdroje na úhradu platů pedagogů MŠ, jejichž pozice vznikne na základě zvýšení kapacity MŠ a rozdělení tříd s maximálním počtem 20 dětí.
 - Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení. Financování bude z dotačních programů na základě aktuálních výzev. Následná realizace bude na zodpovědnosti každé MŠ zvlášť.

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Dotační programy	
Předpokládané náklady	Dle jednotlivých projektů	
Indikátor	Počet MŠ, které získaly finance na pedagogy, díky nimž se bude moci navýšit kapacita MŠ a rozdělit třídy do menších skupinek	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechny MŠ na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2019 – 2023	MŠ, která realizuje

- ✓ *Aktivita 6.2.1 Získání kvalifikovaných asistentů pedagoga MŠ*
 - Cíl a popis aktivity: Cílem aktivity 6.2.1 je zajistit kvalifikované asistenty pedagoga MŠ. Smyslem je zajistit finanční prostředky k prohloubení, rozšíření, zvýšení kvalifikace dle aktuálních potřeb MŠ.
 - Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení. Financování bude ze státního rozpočtu. Následná realizace bude na zodpovědnosti každé MŠ zvlášť.

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Dle jednotlivých projektů	
Indikátor	Počet MŠ, které získaly finance pro prohloubení kvalifikace	



	asistentů pedagoga MŠ	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechny MŠ na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2019 – 2023	MŠ, která realizuje

3. 3. evaluační zpráva

- Členové pracovní skupiny byli seznámeni s předběžnými výsledky evaluace, která byla zaměřena na hodnocení fungování pracovních skupin.
- Do evaluační zprávy byly zpracovány všechny dotazníky, které členové PS odevzdali do 11. září 2019, konkrétně se jednalo o 6 dotazníků.
- Průběžná evaluace ukazuje, že PS pro rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání a pro rozvoj potenciálu každého žáka funguje dobře a není potřeba na jejím průběhu nic měnit.
- Finální podoba 3. evaluační zprávy bude zaslána členům PS před příštím jednáním.
- Členové v rámci diskuse připomínkovali, že některým z nich nevyhovuje termín jednání s ohledem na jejich možnosti dopravního spojení. Termín příštího jednání byl tedy upraven dle těchto požadavků.

4. Priority a cíle do 1. aktualizace SR MAP II

- K 1. aktualizaci SR MAP II dojde v listopadu a prosinci 2019, kdy budou aktualizovány investiční záměry škol.
- Priority a cíle zůstávají do 1. aktualizace beze změny.
- Jejich aktualizace proběhne v rámci 2. aktualizace SR MAP II (květen – červen 2020).

5. Pozvánky na semináře

- Přítomní byli pozváni na plánované akce a semináře:
 - „Usnadněte si inkluzivní vzdělávání pomůckami pro děti“ – 26. 9. od 14.00 v zasedací místnosti MAS Český les
 - „Sociální síť a kyberšikana“ – 9. 10. od 9.00 v zasedací místnosti MAS Český les
 - „Profil na jednu stránku“ – 24. 10. od 14.00 v zasedací místnosti MAS Český les



6. Facebookové stránky

- Členové byli informováni o facebookové stránce projektu MAP II a byli požádáni o její sledování a zapojení se do komunikace s MAP II i prostřednictvím facebooku.

7. Letáky pro rodiče

- Členům byly rozdány letáky určené rodičům s výzvou k zapojení se do aktivit MAP II. Členové PS byli vyzváni k vyvěšení letáčku na nástěnkách v ZŠ, MŠ a ZUŠ.

8. Diskuse

- Diskuse proběhla na téma využití sociálních sítí při komunikaci škola – rodič – žák. Většina z přítomných uvedla, že jejich škola nějakou sociální sítí pro komunikaci s rodiči i žáky používá, nejčastěji se jedná o facebook, kam se zpravidla umisťují informace o plánovaných akcích školy, videa z výuky, výsledky soutěží apod.
- Paní Khasová (MŠ Koloveč) uvedla, že někteří rodiče využívají Messenger pro posílání omluvenek. Zároveň informovala ostatní, že existuje řada skupin na facebooku, kde je možné mezi kolegy učiteli sdílet nápady, přípravy a jiné dokumenty pro výuku.
- Členové pracovní skupiny zvolili jako příští téma k diskusi „Literatura a digitální materiály používané pro výuku polytechniky“.

9. Příští setkání

- 13. 11. 2019 v 15:30 v kanceláři MAS Český les.

V Domažlicích dne 19. 9. 2019

Jméno a podpis zhotovitele zápisu: Marek Zachariáš

Jméno a podpis ověřovatele zápisu: Ing. Eliška Heidlerová