



Spolufinancováno  
Evropskou unií

**MŠMT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**ORGANIZAČNÍ STRUKTURA  
MÍSTNÍHO AKČNÍHO PLÁNU ROZVOJE  
VZDĚLÁVÁNÍ IV  
VE SO ORP DOMAŽLICE  
A VE SO ORP HORŠOVSKÝ TÝN  
VERZE 3**



Spolufinancováno  
Evropskou unií

**MŠMT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

## ÚVOD

Cílem **Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání IV ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn (MAP IV)** je podpora společného plánování a spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání včetně organizací neformálního vzdělávání na území SO ORP Domažlice a SO ORP Horšovský Týn, která umožní společné řešení místně specifických problémů a potřeb také se zřetelem ke snižování sociálního vyloučení ve vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami. Zahrnuje oblast předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání.

Hlavním přínosem realizace projektu MAP IV je budování a rozvoj udržitelného systému komunikace mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání v území.

Dokument **Organizační struktura Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání IV ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn** je součástí aktivity **Rozvoj a aktualizace MAP**. Popisuje rozdělení rolí mezi Řídícím výborem, Realizačním týmem a jednotlivými pracovními skupinami.

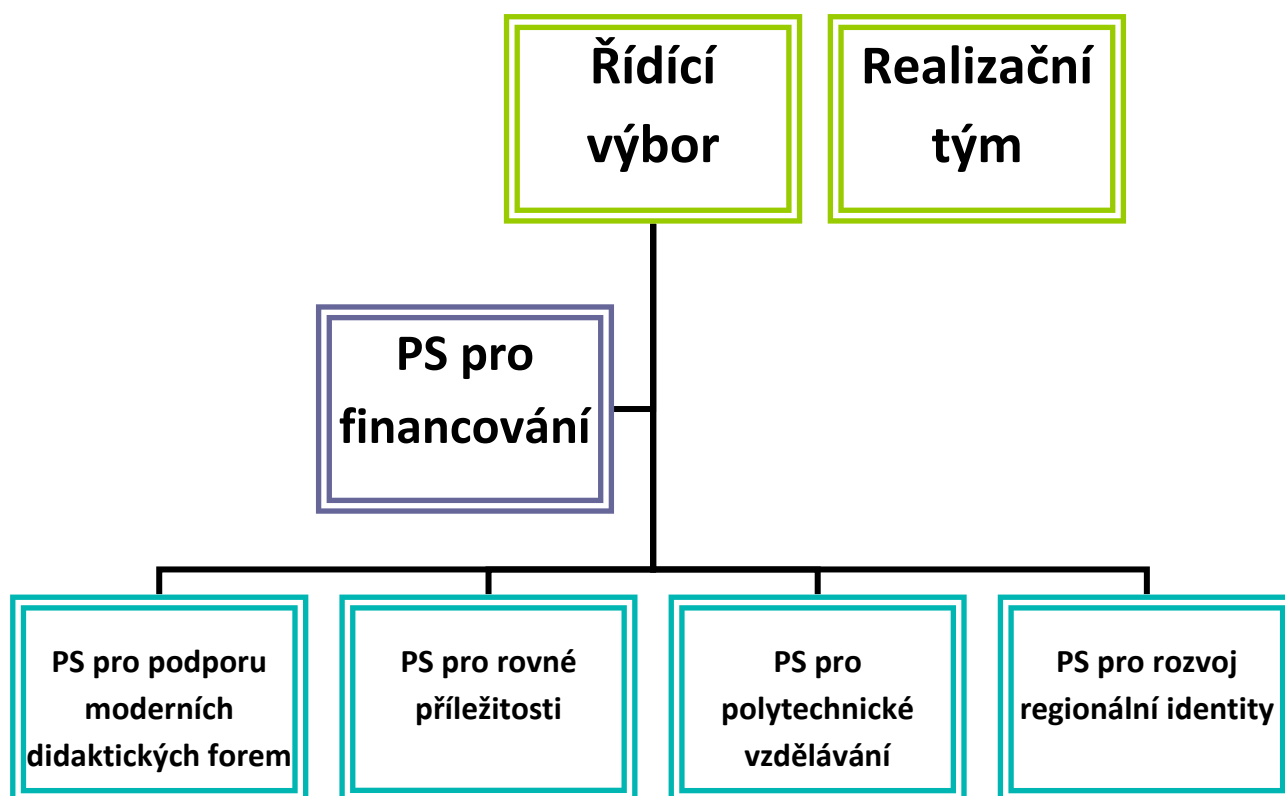
První verze dokumentu byla schválena na jednání Řídícího výboru dne 15. 2. 2024. Aktualizovaná druhá verze byla schválena Řídícím výborem dne 23. 10. 2024 a třetí verze Řídícím výborem per rollam ve dnech 26. – 30. 5. 2025



## ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MAP

Hlavním představitelem Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání IV ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn je Řídící výbor (ŘV), jehož činnost zajišťuje realizační tým (RT). Dále bylo sestaveno pět pracovních skupin (PS).

V jednotlivých kapitolách je blíže specifikováno, jakou roli jednotlivé složky organizační struktury zastávají, jaké mají povinnosti, pravomoci a jaká je jejich odpovědnost. Dále jsou zde popsány komunikační toky mezi jednotlivými pracovními orgány.





## ŘÍDÍCÍ VÝBOR

Řídící výbor (ŘV) je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území SO ORP Domažlice a SO ORP Horšovský Týn. Jeho role je přímo spjatá s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním MAP.

Na ustavujícím jednání ŘV dne 15. 2. 2024 byl představen projekt „Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn“, jeho organizační struktura a harmonogram projektu. Byl schválen Jednací řád, Statut, zvolen předseda a místopředseda Řídícího výboru. Aktuální znění Jednacího řádu a Statutu je uvedeno v příloze.

Protože je podstatným rysem projektu MAP IV především jeho otevřenost pro všechny aktéry, kteří mají zájem o spolupráci, tak je možné v souladu s pravidly Jednacího řádu kdykoli během realizace projektu přijmout nového člena Řídícího výboru.

### Jmenovité složení Řídícího výboru MAP

Při sestavování Řídícího výboru se podařilo získat všechny povinné členy, zároveň dodržet princip partnerství a reprezentativnosti.

Jmenovité složení popisuje tabulka č. 1.

Tabulka č. 1: Složení Řídícího výboru

Území	Pracovní orgán	Složení	Četnost setkávání	Odpovědná osoba
SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	Řídící výbor	Bc. Stanislav Antoš Mgr., Ing. Kamila Bendová Bc. Ondřej Cibulka Bc. František Čipera Mgr. Anna Čiperová Mgr. Iva Dostálová Mgr. Petr Duda Jitka Jaklová Vojtěch Jírovec Vladislava Karbanová Mgr. et Bc. Pavel Kopta Josef Kuneš Mgr. Milada Mazancová Helena Moudrá Ing. Dagmar Murínová Bc. Jana Paidarová	4x za rok	Ing. Eliška Zachariášová (projektový manažer)



Území	Pracovní orgán	Složení	Četnost setkávání	Odpovědná osoba
		Mgr. Lenka Pekárová Mgr. Jana Pluhařová Ing. Olga Pulchartová Mgr. Ivan Rybár Mgr. Jitka Suchá Mgr. Radka Štruncová Ing. Vladislav Vilímec Mgr. Iva Zahořová		

## Činnosti Řídícího výboru MAP

Řídící výbor projednává a schvaluje veškeré dokumenty vytvořené v rámci MAP IV.

Řídící výbor se schází podle potřeby, ideálně čtyřikrát za 12 po sobě jdoucích měsíců, a dále na základě podnětu některého z členů Řídícího výboru. Řídící výbor je způsobilý usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů, hlasování výboru probíhá veřejně. Rozhodnutí Řídícího výboru je přijato většinou hlasů přítomných členů.

Všichni členové Řídícího výboru dostávají vždy před termínem jednání prostřednictvím elektronické komunikace pozvánky spolu s podklady a projednávanými dokumenty k prostudování. Povinností a odpovědností jednotlivých členů ŘV je si tyto podklady projít a na jednání ŘV je posléze dle potřeby připomínkovat či doplňovat.

Elektronickou cestou jsou členům ŘV zasílány také zápisy. Všechny výstupy, pozvánky, prezentace a zápisy z jednání ŘV jsou uveřejňovány na webových stránkách [map.masceskyles.cz](http://map.masceskyles.cz).

## PRACOVNÍ SKUPINY

Pracovní skupiny jsou ustálená seskupení aktérů z cílových skupin. Členové aktivně ovlivňují výstupy projektu, diskutují a předávají si zkušenosti, spolupracují na definování prioritních oblastí a navrhují obsah vzájemného vzdělávání v rámci MAP IV. Protože je podstatným rysem projektu MAP IV především jeho otevřenost pro všechny aktéry, kteří mají zájem o spolupráci, tak i do pracovních skupin se lze kdykoli během realizace projektu přihlásit a aktivně se zapojit.

Členové pracovních skupin dostávají veškeré pracovní podklady prostřednictvím e-mailové korespondence (materiály k připomínkování, podklady a pozvánky na jednání, zápisy z jednání, prezentace apod.). Vše mají rovněž k dispozici na pracovních jednáních. Získávají tak aktuální informace o průběhu projektu a mohou do jeho realizace kdykoli zasáhnout. Všechny pozvánky,



prezentace a zápisy z jednání pracovních skupin jsou uveřejňovány na webových stránkách [map.masceskyles.cz](http://map.masceskyles.cz).

Povinností a odpovědností členů pracovních skupin je si veškeré podklady před jednáním projít a v rámci jednání pak příslušné výstupy a dokumenty připomínkovat či doplňovat. Pracovní skupiny se ze své činnosti zodpovídají projektovému manažerovi a Řídícímu výboru. Pracovní skupina pro financování spolupracuje se všemi ostatními pracovními skupinami. Obsahem její práce je plánování nákladů a zejména identifikace finančních zdrojů pro realizaci aktivit naplánovaných ostatními pracovními skupinami. Tato pracovní skupina připravuje podklady pro rozhodování ŘV. Vedoucí PS pro financování se účastní jednání ŘV, kde je připraven pro zodpovídání otázek členů ŘV.

Organizační struktura zahrnuje 5 pracovních skupin:

1. Pracovní skupina pro financování
2. Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí
3. Pracovní skupina pro rovné příležitosti
4. Pracovní skupina pro rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání a pro rozvoj potenciálu každého žáka
5. Pracovní skupina pro rozvoj regionální identity a potenciálu každého žáka

Počet účastníků na jednání pracovní skupiny se pohybuje v rozmezí 5 – 15 osob, vždy je přítomen vedoucí pracovní skupiny, který toto jednání faciliteje, a koordinátor klíčových aktivit, který z jednání pořizuje zápis.

## Jmenovité složení pracovních skupin

Jmenovité složení pracovních skupin uvádí tabulka č. 2.

Tabulka č. 2: Složení jednotlivých pracovních skupin

Pracovní orgán	Složení	Četnost setkávání	Odpovědná osoba
Pracovní skupina pro financování	Vlastimil Hálek	4x za rok	Ing. Vladimíra Havlíková (vedoucí skupiny)
	Bc. Zlata Jahnová		
	Martin Frei		
	Mgr. Iva Zahořová		
	Ing. Hana Vaňková		
	Mgr. Lenka Pekářová		
	Mgr. Ivan Rybár		
	Helena Moudrá		
	Bc. Ivana Kreslová		
	Bc. Radka Zůnová		



Pracovní orgán	Složení	Četnost setkávání	Odpovědná osoba
	Mgr. Jitka Suchá Lukáš Kazda Mgr. Iva Dostálová Mgr. Jana Pluhařová		
Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí	Lenka Majhoferová Mgr. Gabriela Milsimerová Mgr. Jana Pluhařová Bc. Radka Zůnová Mgr. Anna Čiperová Mgr. Jana Volfíková Mgr. Tereza Smazalová Taťána Biben Mgr. Šárka Šlajsová Mgr. Ivana Kadlecová Mgr. Josef Janoušek Jitka Kličková Mgr. Veronika Machálková Petra Lorencová Jaroslava Švajgrová Lukáš Kazda Stanislava Koutníková MgA. Marta Vobrubová Hana Pávová	4x za rok	Ing. Vladimíra Havlíková (vedoucí skupiny)
Pracovní skupina pro rovné příležitosti	Eliška Ferková Bc. Ivana Kreslová Bc. Radka Zůnová Ing. Hana Vaňková Hana Dufková Mgr. Anna Čiperová Mgr. Tereza Smazalová Mgr. et Bc. Pavel Kopta Mgr. Veronika Machálková Mgr. Milada Mazancová Mgr. et Mgr. Alena Zítková Jan Koutník Petra Lorencová	4x za rok	Ing. Vladimíra Havlíková (vedoucí skupiny)



# Spolufinancováno Evropskou unií

Pracovní orgán	Složení	Četnost setkávání	Odpovědná osoba
	Jaroslava Švajgrová Bc. Zlata Jahnová Mgr. Šárka Šlajsová Mgr. Karolína Olejníková Taťána Biben Jitka Kličková Lukáš Kazda Stanislava Koutníková MgA. Marta Vobrubová Mgr. Jana Volfíková Hana Pávová		
Pracovní skupina pro rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání a pro rozvoj potenciálu každého žáka	Bc. Radka Zůnová Mgr., Ing. Kamila Bendová Radka Vaňková Ing. Lucie Cihlářová Mgr. Dagmar Hanzalová Mgr. Anna Čiperová Mgr. Gabriela Milsimerová Věra Čechová Jan Koutník Jaroslava Švajgrová Mgr. Karolína Olejníková Lukáš Kazda Mgr. Martin Anderle Hana Pávová	4x za rok	Ing. Bohumír Kopecký (vedoucí skupiny)
Pracovní skupina pro rozvoj regionální identity a potenciálu každého žáka	MgA. Marta Vobrubová Mgr. Jana Pluhařová Ing. Lukáš Hrbáček Bc. Radka Zůnová Vlastimil Hálek Mgr. Kristýna Pinkrová Mgr. Tereza Smazalová Mgr. Jana Volfíková Mgr. Anna Čiperová	4x za rok	Ing. Vladimíra Havlíková (vedoucí skupiny)



Pracovní orgán	Složení	Četnost setkávání	Odpovědná osoba
	Mgr. Iva Zahořová		
	Hana Dufková		
	Taťána Biben		
	Mgr. David Pinkr		
	Jitka Kličková		
	Ing. Alena Oplová, CSc.		
	Ing. Olga Pulchartová		
	Jaroslava Švajgrová		
	Mgr. Eva Vondrašová		
	Lukáš Kazda		
	Hana Pávová		
	Hana Volfíková		

Za průběh jednání pracovních skupin odpovídají příslušní vedoucí pracovních skupin. Koordinátor klíčových aktivit připravuje program jednání na základě podkladů odborného řešitele a předává Realizačnímu týmu výstupy, které jsou dále zpracovávány a předkládány Řídícímu výboru.

## REALIZAČNÍ TÝM

Odpovědnost za realizaci projektu a jeho výstupy má Realizační tým.

Realizační tým je veden projektovým manažerem a zabezpečuje činnost Řídícího výboru a pracovních skupin.

Mezi hlavní úkoly Realizačního týmu patří:

- zajišťovat potřebné podkladové materiály a tyto pak předkládat Řídícímu výboru, zpracování zápisů a výstupů z jednání,
- zpracovávat průběžný monitoring systému komunikace jak dovnitř, tak navenek (komunikační plán),
- monitorovat průběh realizace MAP,
- zajišťovat v procesu MAP přenos výstupů mezi dílčími týmy v rámci organizační struktury (Řídící výbor, pracovní skupiny),
- pravidelně vyhodnocovat realizované aktivity a dosahování cílů MAP.

Členové Realizačního týmu se scházejí přibližně jedenkrát měsíčně na poradách, které vede projektový manažer.



Součástí Realizačního týmu je i evaluátor MAP. Ten se pravidelných porad neúčastní z důvodu zajištění jeho objektivitu a nezávislosti.

## Jmenovité složení Realizačního týmu

Tabulka č. 3 obsahuje jmenný seznam jednotlivých členů Realizačního týmu.

Tabulka č. 3: Obsazení pozic v Realizačním týmu

Území	Pracovní orgán a pozice	Složení	Četnost setkávání	Odpovědná osoba	
SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	Realizační tým	Projektový manažer	Ing. Eliška Zachariášová	1x za měsíc	Ing. Eliška Zachariášová (projektový manažer)
		Finanční manažer	Ing. Daniela Voldánová		
		administrativní pracovník	Ing. Eliška Zachariášová		
		Odborný řešitel	Bc. Jana Paidarová		
		Vedoucí pracovních skupin	Ing. Vladimíra Havlíková		
			Ing. Bohumír Kopecký		
		koordinátor klíčových aktivit	Mgr. Marie Pluhařová		
			Bc. Michaela Hrbáčková		
Evaluátor	Mgr. Tereza Kazdová	Dle potřeby			

## Projektový manažer

- schvaluje veškeré výstupy projektu, monitorovací zprávy, podkladové materiály, pozvánky a programy, výkazy práce, zápisy z jednání atd.,
- manažersky řídí a vede Realizační tým MAP, jeho měsíční porad, přiděluje úkoly a kompetence,
- je zodpovědný za správnou realizaci a výstupy projektu, plnění harmonogramu projektu a klíčových aktivit, naplňování indikátorů, řízení rizik, dodržování rozpočtu a povinné publicity,
- monitoruje průběh realizace MAP,
- komunikuje se všemi spolupracujícími subjekty zapojenými do projektu, s ŘO a zastupuje projekt navenek,
- Spolupracuje s projektem IDZ/krajem a IPs,
- dbá na správnost výběrových či zadávacích řízení,
- účastní se kontroly projektu z ŘO a MF.

## Finanční manažer

- eviduje účetní doklady, pokladnu a běžný účet, připravuje a proplácí faktury,



# Spolufinancováno Evropskou unií

- vyhodnocuje průběžné a konečné financování projektu,
- řídí rozpočet projektu, hlídá finanční milníky,
- zpracovává žádosti o platbu a o změny,
- účastní se kontroly projektu z ŘO a MF.

## Administrativní pracovník

- eviduje korespondenci související s realizací projektu - spravuje email, poštu, vede a spravuje adresáře,
- eviduje dokumentaci o realizaci projektu - vede elektronickou a papírovou archivaci projektu,
- zabezpečuje administrativní úkony při tvorbě zpráv o realizaci projektu - shromažďuje a kompletuje výkazy práce pro monitorovací zprávy, kompletuje podklady a přílohy pro monitorovací zprávy.

## Odborný řešitel

- zpracovává výstupy z klíčových aktivit MAP,
- komunikuje se všemi spolupracujícími subjekty, se zapojenými školami,
- připravuje odborné podklady na jednání pracovních skupin, v případě nutnosti se účastní jejich jednání,
- připravuje odborné podklady na jednání Řídicího výboru, účastní se jeho jednání,
- účastní se odborných jednání k výstupům MAP s cílovými skupinami,
- realizuje dotazníková šetření k analytické části MAP.

## Koordinátor klíčových aktivit MAP

- zpracovává výstupy z klíčových aktivit MAP,
- koordinuje plnění klíčových aktivit MAP,
- koordinuje realizaci aktivit implementace.

## Vedoucí pracovní skupiny

- vede a facilituje jednání PS.

## Člen pracovní skupiny

- připomínkuje všechny odborné výstupy projektu,
- účastní se setkání pracovních skupin.

## Odborný konzultant

- dává připomínky a náměty k dílčím i hlavním výstupům projektu,
- provádí jazykové korektury, příp. finální grafické úpravy hlavních výstupů,



## Spolufinancováno Evropskou unií

- spoluvytváří, příp. připomínkuje z pohledu své odbornosti vzniklé metodické pomůcky/materiály, spolupracuje při jejich zavádění do praxe škol, testování dětmi/žáky a učiteli.

### Lektor

- vede konkrétní vzdělávací akce,
- připravuje se na vedení vzdělávací akce.

### Evaluátor

- provádí kompletaci pokladů a dat v území potřebných pro evaluační zprávy, zpracovává evaluační zprávy,
- zodpovídá za sběr dat potřebných k vyhodnocení MAP v území, připravuje dotazníky, realizuje dotazníkové šetření k evaluačním zprávám,
- sestavuje plán evaluace, vč. harmonogramu, provádí jeho případné aktualizace, zodpovídá za jeho dodržování,
- realizuje sdílení evaluačních zjištění na setkáních organizovaných ŘO OP JAK.



## ZÁVĚR

Dokument **Organizační struktura Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání IV ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn** popisuje fungování projektu MAP IV, jeho organizační strukturu, rozdělení rolí, jednotlivé povinnosti, kompetence, odpovědnosti a systém práce.

Základní organizační strukturu tvoří **Řídící výbor**, jakožto hlavní pracovní orgán projektu MAP IV, **pracovní skupiny**, které jsou pomocné orgány Řídícího výboru, a **Realizační tým**, který organizuje setkávání všech jednotlivých orgánů MAP s ohledem na dosažení nejvyšší možné efektivity komunitního plánování, vykonává podpůrnou funkci, připravuje veškeré podklady a předkládá je k projednání pracovním skupinám a Řídícímu výboru.

V průběhu realizace projektu může docházet k dílčím aktualizacím organizační struktury, složení Řídícího výboru MAP, popř. jeho Statutu a Jednacího řádu nebo pracovních skupin dle potřeb území, především na základě výsledků průběžných evaluací projektu MAP nebo monitoringu projektu.

Tabulka č. 4 obsahuje popis změn provedené v 3. verzi Organizační struktury.

Tabulka č. 4: Změnová list

Strana změny	Druh změny	Důvod změny
1	Dodána informace o schválení aktualizované verze	Dokument byl aktualizován a jeho aktualizovaná verze znovu schválena ŘV.
6 – 8	Aktualizováno složení členů pracovních skupin	Došlo ke změně členů pracovních skupin.



## PŘÍLOHY

### PŘÍLOHA Č. 1 – JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDÍCÍHO VÝBORU NA ÚZEMÍ SO ORP DOMAŽLICE A HORŠOVSKÝ TÝN

# JEDNACÍ ŘÁD

## Řídícího výboru projektu

### Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn

Registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008143

#### Čl. 1

##### Obecná ustanovení

- 1) Tento Jednací řád upravuje postupy činnosti a jednání Řídícího výboru projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn (dále jen ŘV MAP), ustaveného na základě Statutu ŘV MAP ze dne 15. 2. 2024.
- 2) Jednací řád schvaluje ŘV MAP na svém prvním zasedání, zároveň volí svého Předsedu a Místopředsedu.

#### Čl. 2

##### Jednání ŘV MAP

- 1) ŘV MAP se schází podle potřeby, přibližně čtyřikrát za 12 po sobě jdoucích měsíců, či na základě podnětu některého z členů ŘV MAP.
- 2) Zasedání ŘV MAP svolává projektový manažer nejméně 10 pracovních dní před termínem prostřednictvím elektronické komunikace. V dostatečném předstihu, nejpozději však 5 pracovních dní před jednáním, realizační tým pošle členům ŘV MAP program jednání včetně nezbytných podkladů, a to rovněž prostřednictvím elektronické komunikace.
- 3) Program jednání navrhuje projektový manažer ve spolupráci s realizačním týmem projektu.
- 4) Podklady pro jednání zpracovávají členové realizačního týmu, rozešlou je členům ŘV MAP dle bodu 2.
- 5) Jednání vede projektový manažer.
- 6) Kterýkoliv člen ŘV MAP může navrhnout k projednání bod, který není na programu.



7) Pro případ nepřítomnosti může člen ŘV MAP určit svého zástupce, na základě plné moci, na jednání v ŘV MAP. Tento zástupce má na jednání ŘV MAP stejná práva a povinnosti jako člen ŘV MAP, včetně výkonu hlasovacích a spolurozhodovacích práv, tento zástupce může být již členem ŘV MAP

8) Na pozvání Předsedy nebo projektového manažera se jednání ŘV MAP mohou zúčastnit další osoby, které ale nemají hlasovací právo.

### **Čl. 3**

#### **Hlasování a usnášeníschopnost**

- 1) ŘV MAP je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
- 2) Hlasování probíhá veřejně.
- 3) ŘV MAP může projednat věc, která není na programu zasedání, souhlasí-li s tím většina přítomných členů ŘV.
- 4) Členové ŘV MAP nebo jejich zástupci na zasedání hlasují. Hlasování probíhá zvednutím ruky v pořadí: pro, proti, zdržel se. Rozhodnutí ŘV MAP je přijato nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Každý člen ŘV MAP má jeden hlas. Pokud je přítomen sudý počet hlasujících a dojde k rovnosti hlasů, rozhoduje hlas Předsedy, v jeho nepřítomnosti hlas Místopředsedy. Skrutátorem je projektový manažer projektu, případně jím pověřená osoba.

### **Čl. 4**

#### **Pravidla hlasování způsobem „per rollam“**

- 1) V odůvodněných případech může ŘV MAP přijmout rozhodnutí mimo společné zasedání s využitím elektronické pošty, tzv. hlasováním „per rollam“.
- 2) Rozhodování prostřednictvím hlasování „per rollam“ je možné ve všech činnostech ŘV.
- 3) Hlasovat způsobem „per rollam“ může dát:
  - a) Předseda ŘV MAP
  - b) Projektový manažer.
- 4) Při hlasování způsobem „per rollam“ by se neměly používat skryté e-mailové adresy.
- 5) Jednoznačně formulované otázky nebo návrhy rozhodnutí jsou zaslány vždy všem členům ŘV MAP najednou, na jimi sdělenou e-mailovou adresu.
- 6) Aby bylo hlasování platné, musí se hlasování zúčastnit (souhlasit nebo nesouhlasit) nadpoloviční většina všech členů ŘV. K přijetí rozhodnutí je nutný souhlas nadpoloviční většiny účastníků hlasování. Nevyjádření se není považováno za souhlas, ale za neúčast na hlasování.



- 7) Pověřená osoba realizačního týmu převede zasláné odpovědi členů ŘV MAP do listinného vyhotovení a uchová je pro archivaci v listinném a elektronickém vyhotovení. Následně zašle Protokol o hlasování a zápis všem členům ŘV MAP dle pravidel tohoto Jednacího řádu.

### **Čl. 5 Zápis**

- 1) Z jednání pořizuje realizační tým písemný zápis, který nejpozději 5 pracovních dnů po skončení jednání odesílá elektronicky ověřovateli zápisu. Zapisovatele určuje projektový manažer. Zápis je po ověření ověřovatelem následně rozeslán všem členům ŘV MAP a zveřejněn na webových stránkách projektu.
- 2) Zápisy ze zasedání ŘV MAP obsahují shrnutí projednaných bodů, výsledky hlasování a stanovené úkoly a odpovědnosti členů ŘV MAP, realizačního týmu na další období.
- 3) Z jednání je pořizena prezenční listina.

### **Čl. 6 Závěrečná ustanovení**

- 1) Změny Jednacího řádu schvaluje ŘV MAP.
- 2) Tento Jednací řád nabývá účinnosti dne 15. 2. 2024.

.....  
předseda ŘV MAP

.....  
za realizátora projektu MAP  
MAS Český les, z. s.



# **STATUT**

## **Řídícího výboru projektu**

### **Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV**

### **ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn**

*Registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008143*

#### **Čl. 1**

##### **Úvodní ustanovení**

Řídící výbor (dále jen ŘV) Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání IV ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn (dále jen MAP) je platforma vytvořená v rámci realizace projektu MAP. ŘV je vytvořen a funguje na principu partnerství. Jeho role je spjata s procesem plánování, tvorby a schvalování MAP.

ŘV je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP.

#### **Čl. 2**

##### **Složení řídicího výboru**

ŘV je složen z povinných a doporučených zástupců z různých vzdělávacích institucí a dotčených skupin tak, aby byl reprezentativní z pohledu vzdělávání v daném území. Účast zástupců jednotlivých subjektů ŘV je dobrovolná.

ŘV má následující složení:

- zástupce RT MAP,
- zástupci zřizovatelů škol,
- vedení škol (ředitelé nebo vedoucí pedagogičtí pracovníci škol),
- učitelé,
- zástupce ze školních družin, školních klubů,
- zástupci ze základních uměleckých škol,
- zástupce organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času
- zástupce kraje/realizačního týmu projektu IDZ realizovaného krajem
- zástupce rodičů,
- zástupce obcí, které nezřizují školu,
- zástupce MAS působících na území MAP, tj. MAS Pošumaví,
- zástupci ORP,



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**



ŘV může mít i další členy, dle návrhu stávajících členů ŘV.  
Každý člen ŘV má hlasovací právo.

### **Čl. 3 Předseda a místopředseda ŘV MAP**

ŘV má svého Předsedu a Místopředsedu. Na prvním zasedání ŘV volí Předsedu a Místopředsedu z členů ŘV.

### **Čl. 4 Činnost výboru**

Řídicí výbor projednává a schvaluje dokumenty vytvořené v rámci MAP, zejména analytickou část, Strategický rámec MAP, Dohodu o investicích, Akční plán vzdělávání, Místní akční plán rozvoje vzdělávání.

První zasedání ŘV je ustavující, je schválen a přijat Statut ŘV a Jednací řád ŘV.

Jednání ŘV mohou být přítomni členové Pracovních skupin, případně hosté, nemají však hlasovací právo.

### **Čl. 5 Vznik a ukončení členství ŘV MAP**

Členství v ŘV vzniká usnesením ustavujícího jednání ŘV nebo usnesením o doplnění nového člena na základě doporučení realizátora projektu a schválení ŘV. Pro rozhodování o ukončení členství nebo přijetí nového člena je zapotřebí nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů ŘV. Účast na ŘV členové potvrzují realizátorovi projektu.

Členství v ŘV zaniká ve chvíli, kdy dotčená osoba ztratí pověření zastupovat členský subjekt.

V případě, že některý z členů ŘV není schopen dále plnit své povinnosti člena ŘV, může realizátora projektu požádat o zproštění členství. Pokud mezi realizátorem a rezignujícím členem není dohodnuto jinak, má se za to, že členství zaniká k poslednímu dni následujícího měsíce po podání žádosti.

V případě, že popsáním způsobem rezignuje Předseda či Místopředseda ŘV, je na nejbližším zasedání ŘV zvolen nový.

Členství zaniká rovněž smrtí člena ŘV.

Nové členy navrhuje realizátor projektu. ŘV MAP přijímá nové členy hlasováním.

### **Čl. 6 Práva a povinnosti členů ŘV**

Předseda ŘV:



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**

**MŠMT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

- účastní se jednání ŘV
- v případě nemožnosti účastnit se jednání deleguje svoji pravomoc na Místopředsedu, k tomu není třeba zvláštní plné moci
- podepisuje schválené výstupy ŘV, je-li to požadováno
- předkládá k hlasování návrhy změn ve složení ŘV

**Členové ŘV:**

- účastní se zasedání a hlasování ŘV
- vznáší návrhy
- volí předsedu a místopředsedu
- v případě nemožnosti účastnit se zasedání ŘV mohou zajistit na základě písemné plné moci svého zástupce, a to i ze stávajících členů ŘV. Zvolený zástupce má na zasedání ŘV stejná práva a povinnosti, včetně hlasovacích práv.

### **Čl. 7 Závěrečná ustanovení**

Jednání ŘV MAP se řídí schváleným Jednacím řádem, který je přílohou tohoto dokumentu. Statut i Jednací řád musí být schváleny většinou přítomných členů ŘV MAP. Změny Statutu ŘV se provádí formou číslovaných dodatků.

Tento Statut nabývá účinnosti 15. 2. 2024.

**Příloha:**

Jednací řád Řídicího výboru projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn

V Domažlicích dne 15. 2. 2024.

.....  
Předseda ŘV MAP

.....  
za realizátora projektu MAP  
MAS Český les, z. s.