



Zápis z jednání pracovní skupiny pro rozvoj matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka

Místní akční plán rozvoje vzdělávání II ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn

CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008509

Místo konání: zasedací místnost MAS Český les

Datum a čas: 17. září 2019, 15.15

Přítomni: dle prezenční listiny – viz příloha zápisu

Zápis:

1. Úvod

- Členové pracovní skupiny byli přivítáni a seznámeni s obsahem jednání.

2. Návrh neinvestičních aktivit

- Cílem dnešního setkání bylo projednat a navrhnout neinvestiční aktivity, které povedou k naplnění priorit uvedených ve SR MAP II.
- Realizační tým připravil návrh neinvestičních aktivit z těchto zdrojů
 1. Akčního plánu na období 04/2019 – 06/2020
 2. Agregovaných popisů potřeb škol
 3. Z aktivit uvedených v MAP I
- Členové pracovní skupiny se detailně věnovali aktivitám v rámci priorit 2 a 5 a odsouhlasili podobu aktivit v následující podobě:
 - ✓ *Aktivita 2.1.1 Organizace pravidelných setkávání ředitelů školských zařízení, případně jimi zvolených pedagogů, za účelem výměny zkušeností*
 - Aktivita je součástí Akčního plánu na období 04/2019 – 06/2020.
 - Cíl a popis aktivity: Cílem aktivity 2.1.1 je 1 – 2x ročně zorganizovat setkání ředitelů na území SO ORP Domažlice či Horšovský Týn, na které budou pozváni ředitelé ze všech školských zařízení z daného území. Smyslem je



podpořit ředitele ve společném setkávání a výměně zkušeností. Termíny setkání budou voleny dle potřeby jednotlivých škol.

- Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu spolupráce. Aktivita bude naplněna prostřednictvím projektu MAP II.

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	MAP II	
Předpokládané náklady	3 000,- Kč	
Indikátor	Počet zapojených školských zařízení do společného setkávání ředitelů	
	Počet ředitelů školských zařízení účastnících se společného setkávání	
Potenciální realizátoři opatření	MAS Český les	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace akce	2019 – 2023	MAS Český les

✓ *Aktivita 2.1.2 Organizace pravidelných setkávání pedagogů ZŠ za účelem vzdělávání a výměny zkušeností v oblasti matematické gramotnosti*

- Aktivita je součástí Akčního plánu na období 04/2019 – 06/2020.
- Cíl a popis aktivity: Cílem aktivity 2.1.2 je 1 – 2x ročně zorganizovat setkání pedagogů na území SO ORP Domažlice či Horšovský Týn, na které budou pozváni pedagogové ze všech školských zařízení z daného území. Smyslem je podpořit pedagogy ve společném setkávání a výměně zkušeností v oblasti rozvoje matematické gramotnosti. Termíny setkání budou voleny dle potřeby jednotlivých škol.
- Témata vzdělávání a výměn zkušeností se budou odvíjet od zájmu školských zařízení. Z popisů potřeb škol vyplynul zájem o práci s předškoláky, nové metody výuky, formy práce se skupinami žáků či využívání interaktivní tabule.
- Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu spolupráce. Aktivita bude naplněna prostřednictvím projektu MAP II.



Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	MAP II	
Předpokládané náklady	6 000,- Kč	
Indikátor	Počet zapojených ZŠ do společného setkávání pedagogů	
	Počet pedagogů ZŠ účastnících se společného setkávání	
Potenciální realizátoři opatření	MAS Český les	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace akce	2019 – 2023	MAS Český les

✓ *Aktivita 2.2.1 Vybavení pomůckami a digitálními potřebami pro rozvoj matematické pregramotnosti v MŠ*

- Cíl a popis aktivity: Cílem aktivity 2.2.1 je umožnit MŠ pořídit vybavení na podporu vnitřního prostředí školy týkající se rozvoje matematické pregramotnosti. Cíl se týká pořízení pomůcek pro rozvoj matematické pregramotnosti, včetně interaktivní techniky a jejího servisu a údržby, a k tomu příslušné vzdělávací aplikace a programů včetně jejich aktualizací.
- Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení. Financována bude ze státního rozpočtu, dotačních programů či z vlastních zdrojů. Odpovědnost za realizaci nese každá organizace sama.

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Dle jednotlivých projektů – do 40 tis. Kč hmotný investiční majetek / do 60 tis. Kč nehmotný investiční majetek	
Indikátor	Počet MŠ, které pořídily pomůcky a knihy pro rozvoj matematické pregramotnosti	
Potenciální realizátoři opatření	Všechny MŠ na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2019 - 2023	Organizace, která realizuje



✓ *Aktivita 2.2.2 Vybavení pomůckami a digitálními potřebami pro rozvoj matematické gramotnosti v ZŠ*

- Cíl a popis aktivity: Cílem aktivity 2.2.2 je umožnit ZŠ pořídit vybavení pro rozvoj matematické gramotnosti. Jedná se o nákup didaktických a digitálních pomůcek pro rozvoj a vybavení podnětného vnitřního prostředí školy.
- Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení. Financována bude z vlastních zdrojů, dotačních programů či státního rozpočtu. Odpovědnost za realizaci nese každá organizace sama.

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Dle jednotlivých projektů – do 40 tis. Kč hmotný investiční majetek / do 60 tis. Kč nehmotný investiční majetek	
Indikátor	Počet ZŠ, které pořídily pomůcky pro rozvoj matematické gramotnosti	
Potenciální realizátoři opatření	Všechny ZŠ na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2019 - 2023	Organizace, která realizuje

✓ *Aktivita 2.3.1 Zajištění finančních prostředků na pokrytí nákladů zástupu pedagoga, pokud se účastní vzdělávací akce, s důrazem na oblast rozvoje matematické gramotnosti a pregramotnosti*

- Cíl a popis aktivity: Cílem aktivity 2.3.1 je získání vhodných a dlouhodobých zdrojů, které finančně pokryjí zástup pedagoga, pokud se neúčastní vyučování z důvodu vzdělávání se v oblasti rozvoje matematické gramotnosti a pregramotnosti. Smyslem je umožnit pedagogům školských zařízení se těchto vzdělávacích akcí účastnit.
- Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu jednotlivých škol, která bude financována z vlastních zdrojů nebo ze státního rozpočtu. Odpovědnost za realizaci nese každá organizace sama.



Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Dle jednotlivých projektů	
Indikátor	Počet školských zařízení, která získala finanční zdroje na pokrytí zástupu pedagoga ZŠ během jeho účasti na vzdělávání se v oblasti rozvoje matematické gramotnosti a pregramotnosti	
Potenciální realizátoři opatření	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2019 – 2023	Škola, která realizuje

✓ *Aktivita 5.2.1 Vytvoření srovnávacího nástroje pro porovnání úrovně matematické gramotnosti žáků daného ročníku*

- Cíl a popis aktivity: Aktivita 5.2.1 si klade za cíl vytvořit srovnávací nástroj v podobě metodiky pro možné porovnání úrovně matematické gramotnosti žáků ZŠ. Vytvořením srovnávacího nástroje úrovně matematické gramotnosti bude možné porovnat úroveň matematické gramotnosti žáků daného ročníku různých škol.
- Vytvoření srovnávacího nástroje úrovně matematické gramotnosti a jeho používání pro srovnání úrovně matematické gramotnosti žáků daného ročníku různých škol, např. žáků 8. a 9. ročníků základních škol a studentů víceletých gymnázií. Srovnávací nástroj bude vytvořen buďto specializovanou firmou v rámci SO ORP Domažlice nebo Horšovský Týn nebo odborem školství na krajské či celorepublikové úrovni. Ideální by byla spolupráce s odborníkem v oblasti čtenářské gramotnosti.
- Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu spolupráce, která bude financována z dotačních programů nebo ze státního rozpočtu.

Typ aktivity	Aktivita spolupráce
Zdroj financování	Dotační programy / státní rozpočet
Předpokládané náklady	Dle projektu



Indikátor	Počet ZŠ, které využívají srovnávací nástroj matematické gramotnosti	
	Počet žáků ZŠ (8. a 9. ročníků), kteří se zapojili do porovnání úrovně matematické gramotnosti	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechny ZŠ na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Vytvoření srovnávacího nástroje úrovně matematické gramotnosti	2019 – 2023	Specializovaná firma nebo odbor školství na krajské či celorepublikové úrovni
Využívání srovnávacího nástroje úrovně matematické gramotnosti	2019 – 2023	Jednotlivé ZŠ

✓ *Aktivita 5.3.1 Podpora mentoringu na školách*

- Cíl a popis aktivity: Aktivita 5.3.1 si klade za cíl vytvořit finanční a časové podmínky na škole k externí/interní mentorské činnosti (mentor – mentee) a pro další vzdělávání interního mentora.
- Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení, do které budou zapojena všechna školská zařízení ve SO ORP Domažlice a Horšovský Týn. Předpokládané náklady se odvíjí dle úvazku mentora.

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy / NIDV	
Předpokládané náklady	Min. 350,- Kč/hod na mentora + další výdaje	
Indikátor	Počet škol, které podporují mentoring ve školách	
	Počet mentee	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2019 – 2023	Škola, která realizuje



3. 3. evaluační zpráva

- Členové pracovní skupiny byli seznámeni s předběžnými výsledky evaluace, která byla zaměřena na hodnocení fungování pracovních skupin.
- Do evaluační zprávy byly zapracovány všechny dotazníky, které členové PS odevzdali do 11. září 2019, konkrétně se jednalo o 7 dotazníků.
- Průběžná evaluace ukazuje, že PS pro rozvoj matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka funguje dobře a není potřeba na jejím průběhu nic měnit.
- Finální podoba 3. evaluační zprávy bude zaslána členům PS před příštím jednáním.
- Členové v rámci diskuse připomínkovali, že některým z nich nevyhovuje termín jednání s ohledem na jejich pracovní aktivity. Termíny dalších jednání se budou odvíjet od aktuálních požadavků.

4. Priority a cíle do 1. aktualizace SR MAP II

- K 1. aktualizaci SR MAP II dojde v listopadu a prosinci 2019, kdy budou aktualizovány investiční záměry škol.
- Priority a cíle zůstávají do 1. aktualizace beze změny.
- Jejich aktualizace proběhne v rámci 2. aktualizace SR MAP II (květen – červen 2020).

5. Pozvánky na semináře

- Přítomní byli pozváni na plánované akce a semináře:
 - „Usnadněte si inkluzivní vzdělávání pomůckami pro děti“ – 26. 9. od 14.00 v zasedací místnosti MAS Český les
 - „Sociální síť a kyberšikana“ – 9. 10. od 9.00 v zasedací místnosti MAS Český les
 - „Profil na jednu stránku“ – 24. 10. od 14.00 v zasedací místnosti MAS Český les

6. Facebookové stránky

- Členové byli informováni o facebookové stránce projektu MAP II a byli požádáni o její sledování a zapojení se do komunikace s MAP II i prostřednictvím facebooku.

7. Letáky pro rodiče

- Členům byly rozdány letáky určené rodičům s výzvou k zapojení se do aktivit MAP II. Členové PS byli vyzváni k vyvěšení letáčku na nástěnkách v ZŠ, MŠ a ZUŠ.



8. Diskuse na téma „Možnosti elektronické komunikace mezi žáky, učiteli a rodiči“

- Na některých školách funguje tzv. „elektronická žákovská knížka“ bez problémů.
- (Nejen) na 1. stupni by členové jednoznačně volili klasický způsob komunikace před elektronickým, pedagog tak má větší přehled, zda se informace k rodičům dostala (využívají se podpisy v notýscích). Při elektronické komunikaci se ztrácí zpětná vazba.
- Klasický způsob komunikace nutí žáky k zodpovědnosti.
- Navíc ve většině případů je potřeba komunikovat s rodiči „problémových“ žáků, ale tyto rodiče nebudou brát elektronickou komunikaci v úvahu již vůbec.
- Někteří pedagogové volí komunikaci přes e-mail v případě, že je žák nemocen, např. omlouvání žáků atd. (nikoliv zasílání domácích úkolů, to si musí žák obstarat u svých spolužáků).

9. Návrh témat na vzdělávací akce

- Členové byli vyzváni, aby navrhli téma vzdělávací akce.
- Všichni se shodli, že zajímavý by byl seminář/workshop z oblasti finanční gramotnosti pro pedagogy ZŠ. Představovali by si příklady konkrétních aktivit a pomůcek, které by sami mohli při výuce aplikovat. Podobnou vzdělávací akci by uvítali i pro pedagogy předškolních dětí v MŠ.

10. Příští setkání

- 12. 11. 2019 v 15:15 v kanceláři MAS Český les, obsahem bude strategická část MAP II a investiční záměry do 1. aktualizace Strategického rámce.

V Domažlicích dne 17. 9. 2019

Jméno a podpis zhotovitele zápisu: Marek Zachariáš

Jméno a podpis ověřovatele zápisu: Ing. Eliška Heidlerová