



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Zápis z jednání pracovní skupiny pro rozvoj matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka

Místní akční plán rozvoje vzdělávání II ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn

CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008509

Místo konání: zasedací místnost MAS Český les

Datum a čas: 21. března 2019, 15.15

Přítomni: dle prezenční listiny – viz příloha zápisu

Zápis:

1. Úvod

- Členové pracovní skupiny byli přivítáni a seznámeni s obsahem jednání.
- Členové pracovní skupiny byli seznámeni se závěry únorového jednání Řídícího výboru – zejména se zařazením priorit do Strategického rámce (SR) MAP II a dále s pořadím jejich důležitosti dle Řídícího výboru.

2. Finalizace cílů k jednotlivým prioritám SR MAP

- Členové pracovní skupiny přidali k prioritě 2 cíl **2.3 Získání finančních prostředků na pokrytí nákladů zástup pedagoga, pokud se účastní vzdělávacích akcí, s důrazem na oblast rozvoje matematické gramotnosti a pregramotnosti.**
- Na základě této změny a faktu, že přítomni byli zároveň dva členové Pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka, rozhodli se členové v prioritě 1 změnit cíl 1.3 na konečné znění **1.3 Organizace setkávání pedagogů za účelem vzdělávání a výměn zkušeností v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti a pregramotnosti** a přidat cíl **1.5 Získání finančních prostředků na pokrytí nákladů zástup pedagoga, pokud se**



účastní vzdělávacích akcí, s důrazem na oblast rozvoje čtenářské gramotnosti a pregramotnosti.

- Vznikla debata na rozklíčování pojmů vzdělávací akce a výměna (sdílení) zkušeností. Při vzdělávací akci získá účastník certifikát, že se této akce zúčastnil, při výměně zkušeností žádné osvědčení nezíská, a proto je třeba tyto dva druhy akcí rozlišovat a zabývat se oběma typy, protože každý je svým způsobem přínosný a u pedagogů vyžadovaný.
- U znění ostatních cílů neměli členové připomínky.

3. Akční plán na období od 1. 4. 2019 do 30. 6. 2020

- Členové pracovní skupiny byli informováni o schválení prodloužení platnosti Ročního akčního plánu Řídicím výborem, a to do 31. 3. 2019.
- Dále byli seznámeni s tím, že do Akčního plánu na další období bude rozpracováno 8 z 10 priorit. Nebudou rozpracovány priority:
 - Nedostatečný srovnávací nástroj úrovně matematické/čtenářské pre/gramotnosti pro žáky daného věku a ročníku a nedostatečný rozvoj mentoringu
 - Velký počet a věkový rozsah dětí ve třídách MŠ
- Řídicí výbor dále doporučil věnovat větší pozornost prioritě „*Přenášení zodpovědnosti za výchovu a vzdělávání dětí a žáků ze strany rodičů na školu vyplývající z nedostatečné spolupráce rodiny a školy*“.
- Členové pracovní skupiny se dále věnovali rozpracování jednotlivých priorit a jejich cílů do konkrétních opatření a odsouhlasili je v následujícím znění.
- **Opatření 2.1.1 Organizace pravidelných setkávání ředitelů školských zařízení, případně jimi zvolených pedagogů, za účelem výměny zkušeností**
 - Zdůvodnění výběru opatření: Od března 2017 proběhlo několik setkání ředitelů školských zařízení, která se ukázala jako velmi přínosná. Ředitelé mají chuť v těchto setkáních i nadále pokračovat.
 - Popis plánované aktivity pro opatření 2.1.1 schválili členové pracovní skupiny v následujícím znění:



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	MAP II	
Předpokládané náklady	3 000,- Kč	
Indikátor	Počet zapojených školských zařízení do společného setkávání ředitelů	
	Počet ředitelů školských zařízení účastnících se společného setkávání	
Potenciální realizátoři opatření	MAS Český les	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace akce	04/2019 – 06/2020	MAS Český les

- **Opatření 2.1.2 Organizace pravidelných setkávání pedagogů ZŠ za účelem vzdělávání a výměny zkušeností v oblasti matematické gramotnosti**
 - Zdůvodnění výběru opatření: Na jednání „Pracovní skupiny pro rozvoj matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka“ byl diskutován fakt, že v současné době chybí společná setkávání pedagogů ZŠ, při kterých by docházelo k výměnám zkušeností a sdílení dobré praxe, a to především při zavádění nových výukových metod.
 - Popis plánované aktivity pro opatření 2.1.2 schválili členové pracovní skupiny v následujícím znění:

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	MAP II	
Předpokládané náklady	6 000,- Kč	
Indikátor	Počet zapojených ZŠ do společného setkávání pedagogů	
	Počet pedagogů ZŠ účastnících se společného setkávání	
Potenciální realizátoři opatření	MAS Český les	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace akce	04/2019 – 06/2020	MAS Český les



- **Opatření 3.1.1 Zajištění finančních prostředků na pokrytí nákladů zástupu pedagoga, pokud se účastní vzdělávací akce, s důrazem na oblast digitálních kompetencí**
 - Zdůvodnění výběru opatření: Celá priorita 3 získala v rámci prioritizace od Řídícího výboru na jeho pátém jednání dne 19. 02. 2019 nejvyšší prioritu, proto bylo přistoupeno k tomu, že do Akčního plánu na následující období byla vybrána všechna opatření všech jednotlivých cílů této priority.
 - Popis plánované aktivity pro opatření 3.1.1 schválili členové pracovní skupiny v následujícím znění:

Typ aktivity	Aktivita jednotlivých škol	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Dle jednotlivých projektů	
Indikátor	Počet školských zařízení, které získaly finanční zdroje na pokrytí zástupu pedagoga ZŠ během jeho účasti na vzdělávání se v oblasti digitálních kompetencí	
Potenciální realizátoři opatření	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	04/2019 – 06/2020	Škola, která realizuje

- **Opatření 3.2.1 Organizace lokálních vzdělávacích akcí v oblasti rozvoje digitálních kompetencí pedagogů**
 - Zdůvodnění výběru opatření: Celá priorita 3 získala v rámci prioritizace od Řídícího výboru na jeho pátém jednání dne 19. 02. 2019 nejvyšší prioritu, proto bylo přistoupeno k tomu, že do Akčního plánu na následující období byla vybrána všechna opatření všech jednotlivých cílů této priority.
Celkem 60,0 % ZŠ uvedlo v dotazníkovém šetření realizovaném MŠMT ČR již v rámci MAP I jako překážku v oblasti podpory digitálních kompetencí pedagogických pracovníků „Nedostatek časových možností k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti digitálních kompetencí“ a 53,3 % „Neznalost metod implementace vlastní techniky žáků na stávající



podmínky školy“. Toto potvrdily i pracovní skupiny v rámci MAP II. Řešením by bylo organizování lokálních vzdělávacích akcí v této oblasti.

- Popis plánované aktivity pro opatření 3.2.1 schválili členové pracovní skupiny v následujícím znění:

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	MAP II	
Předpokládané náklady	6 000,- Kč	
Indikátor	Počet uskutečněných vzdělávacích akcí pro pedagogy školských zařízení v oblasti rozvoje digitálních kompetencí pedagogů	
	Počet pedagogů školských zařízení účastnících se vzdělávacích akcí v oblasti rozvoje digitálních kompetencí pedagogů	
Potenciální realizátoři opatření	MAS Český les	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace vzdělávací akce	04/2019 – 06/2020	MAS Český les

- **Opatření 3.3.1 Pokrytí nákladů na revize a údržbu ICT vybavení**
 - Zdůvodnění výběru opatření: Celá priorita 3 získala v rámci prioritizace od Řídícího výboru na jeho pátém jednání dne 19. 02. 2019 nejvyšší prioritu, proto bylo přistoupeno k tomu, že do Akčního plánu na následující období byla vybrána všechna opatření všech jednotlivých cílů této priority.
Celkem 60,0 % ZŠ uvedlo v dotazníkovém šetření realizovaném MŠMT ČR již v rámci MAP I jako překážku v oblasti podpory digitálních kompetencí pedagogických pracovníků „Nedostatek časových možností k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti digitálních kompetencí“ a 53,3 % „Neznalost metod implementace vlastní techniky žáků na stávající podmínky školy“. Toto potvrdily i pracovní skupiny v rámci MAP II. Řešením by bylo organizování lokálních vzdělávacích akcí v této oblasti.



- Popis plánované aktivity pro opatření 3.3.1 schválili členové pracovní skupiny v následujícím znění:

Typ aktivity	Aktivita škol	
Zdroj financování	Vlastní zdroje	
Předpokládané náklady	dle rozpočtu jednotlivých škol	
Indikátor	Počet škol, které získaly finanční prostředky na revize a údržbu ICT vybavení	
Potenciální realizátoři opatření	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	04/2019 – 06/2020	Škola, která realizuje

- Členové pracovní skupiny se shodli, že opatření 3.3.1 je v podstatě nedosažitelné, neboť pokud školy nemají finance na údržbu a revize a jediná možnost financování je „z vlastních zdrojů“, dochází ke sporu. Problémem je neexistence dotačních programů na tuto údržbu a revizi.
- Na základě diskuze o rozdílnosti termínů *vzdělávací akce* a *výměna zkušeností*, změnili členové znění opatření 1.3.1:
- **Opatření 1.3.1 Organizace vzdělávacích akcí a výměn zkušeností pro pedagogy všech školských zařízení v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti a gramotnosti**
 - Zdůvodnění výběru opatření: Z jednání „Pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka“ a „Pracovní skupiny pro rozvoj matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka“ vyplývá, že ve SO ORP Domažlice a Horšovský Týn je i nadále poptávka po vzdělávacích akcích a výměnách zkušeností pro pedagogy všech školských zařízení v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti a gramotnosti.
 - Cíle opatření a jejich popis: Cílem opatření je 1 – 2x ročně zorganizovat vzdělávací akci nebo výměnu zkušeností na území SO ORP Domažlice č



Horšovský Týn, na kterou budou pozváni pedagogové ze všech školských zařízení z daného území.

Obecně je cílem opatření 1.3.1 podpořit profesní růst pedagogů pomocí dalšího vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti dětí a gramotnosti žáků. Vzdělávací akce může být formou semináře, workshopu, webináře atd.

- Popis plánované aktivity pro opatření 1.3.1 schválili členové pracovní skupiny v následujícím znění:

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	MAP II	
Předpokládané náklady	10 000,- Kč	
Indikátor	Počet uskutečněných vzdělávacích akcí nebo výměn zkušeností pro pedagogy v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti a gramotnosti	
	Počet pedagogů účastnících se jednotlivých vzdělávacích akcí nebo výměn zkušeností v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti a gramotnosti	
Potenciální realizátoři opatření	MAS Český les	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace akce	04/2019 – 06/2020	MAS Český les

4. 2. evaluační zpráva - Evaluace Implementace MAP

- Členové pracovní skupiny byli seznámeni s 2. evaluační zprávou zaměřenou na Implementaci MAP. Ta jim byla zaslána před samotným jednáním a rovněž poskytnuta na místě v tištěné podobě.
- Členové byli seznámeni se závěry evaluace: Realizační tým se na základě evaluace vzdělávacích akcí rozhodl, že bude lektory a témata vzdělávacích akcí vybírat i nadále nastaveným způsobem, jelikož je na základě evaluace patrné, že účastníci jsou se vzdělávacími aktivitami takto spokojeni.
- Členové pracovní skupiny neměli k evaluační zprávě žádné připomínky.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



5. Pozvánky na semináře

- Přítomní byli pozváni na plánovaný seminář:
 - „Úvod do Montessori pedagogického systému“ – 27. 3. od 14.00 v zasedací místnosti MAS Český les.

6. Téma k diskuzi „Matematika a zájmová činnost“

- Mgr. Jana Pluhařová (ZŠ Staňkov) uvedla, že na jejich škole probíhají kluby, které se věnují Hejného metodě výuky matematiky a jsou primárně určeny pro žáky se sociálním znevýhodněním. V těchto klubech zažijí tito žáci úspěch při řešení matematických problémů hrou a lépe se jim potom začleňuje do běžné výuky.
- Mgr. Martin Anderle (ZŠ a OŠ Horšovský Týn) uvedl, že ze Šablon provozují matematické hry. Ale tyto kroužky mají dotaci dvě hodiny a je potom problém s dojíždějícími žáky.
- Členům by se líbili kroužky pro nadané žáky, ovšem je opět problém s časem žáků. Tito žáci mají i jiné zájmy, především sportovní aktivity, a na matematický kroužek jim již čas nezbývá.

7. Příští setkání

- Termín příštího setkání byl stanoven na úterý 17. září 2019 od 15.15 v zasedací místnosti MAS Český les.

V Domažlicích dne 21. 3. 2019

Jméno a podpis zhotovitele zápisu: Marek Zachariáš

Jméno a podpis ověřovatele zápisu: Ing. Eliška Heidlerová