



Zápis z jednání pracovní skupiny pro financování

Místní akční plán rozvoje vzdělávání II ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn

CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008509

Místo konání: zasedací místnost MAS Český les

Datum a čas: 16. září 2019, 15.30

Přítomni: dle prezenční listiny – viz příloha zápisu

Zápis:

1. Úvod

- Členové pracovní skupiny byli přivítáni a seznámeni s obsahem jednání.

2. Návrh neinvestičních aktivit

- Cílem dnešního setkání bylo projednat a navrhnout neinvestiční aktivity, které povedou k naplnění priorit uvedených ve SR MAP II.
- Realizační tým připravil návrh neinvestičních aktivit z těchto zdrojů
 1. Akčního plánu na období 04/2019 – 06/2020
 2. Agregovaných popisů potřeb škol
 3. Z aktivit uvedených v MAP I
- Členové pracovní skupiny upravili návrh financování neinvestičních aktivit takto:
 - ✓ Aktivita 1.1.1 Personální zajištění pedagogického dozoru čtenářských koutků na ZŠ – zdroj financování: vlastní zdroje, dotační programy
 - ✓ Aktivita 6.1.1 Získání nových pedagogů MŠ pro možnost rozdělení dětí do menších skupinek – zdroj financování: dotační programy
 - ✓ Aktivita 6.2.1 Získání kvalifikovaných asistentů pedagoga MŠ – zdroj financování: státní rozpočet



- Dále se členové pracovní skupiny detailně věnovali aktivitám v rámci priorit 3 a 6 a odsouhlasili podobu aktivit v následující podobě:
 - ✓ *Aktivita 3.1.1 Zajištění finančních prostředků na pokrytí nákladů zástupu pedagoga, pokud se účastní vzdělávací akce, s důrazem na oblast digitálních kompetencí*
 - Aktivita je součástí Akčního plánu na období 04/2019 – 06/2020.
 - Cíl a popis aktivity: Cílem aktivity 3.1.1 je získání vhodných a dlouhodobých zdrojů, které finančně pokryjí zástup pedagoga, pokud se neúčastní vyučování z důvodu vzdělávání se v oblasti digitálních kompetencí. Smyslem je umožnit pedagogům školských zařízení účastnit se těchto vzdělávacích akcí.
 - Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení, která bude financována z vlastních zdrojů nebo ze státního rozpočtu. Odpovědnost za realizaci nese každá organizace sama.

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Dle jednotlivých projektů	
Indikátor	Počet školských zařízení, která získala finanční zdroje na pokrytí zástupu pedagoga ZŠ během jeho účasti na vzdělávání se v oblasti digitálních kompetencí	
Potenciální realizátoři opatření	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2019 – 2023	Škola, která realizuje

- ✓ *Aktivita 3.2.1 Organizace lokálních vzdělávacích akcí v oblasti rozvoje digitálních kompetencí pedagogů*
 - Aktivita je součástí Akčního plánu na období 04/2019 – 06/2020.
 - Cíl a popis aktivity: Cílem aktivity je alespoň 1x ročně zorganizovat vzdělávací akci na území SO ORP Domažlice či Horšovský Týn, na kterou budou pozváni pedagogové ze všech školských zařízení z daného území. Obecně je cílem aktivity 3.2.1 podpořit profesní růst pedagogů ZŠ pomocí dalšího vzdělávání



v oblasti digitálních kompetencí. Vzdělávací akce může být formou semináře, workshopu, webináře atd.

- Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu spolupráce. Aktivita bude naplněna prostřednictvím projektu MAP II.

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	MAP II	
Předpokládané náklady	6 000,- Kč	
Indikátor	Počet uskutečněných vzdělávacích akcí pro pedagogy školských zařízení v oblasti rozvoje digitálních kompetencí pedagogů	
	Počet pedagogů školských zařízení účastnících se vzdělávacích akcí v oblasti rozvoje digitálních kompetencí pedagogů	
Potenciální realizátoři aktivity	MAS Český les	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace vzdělávací akce	2019 – 2023	MAS Český les

✓ *Aktivita 3.3.1 Pokrytí nákladů na revize a údržbu ICT vybavení*

- Aktivita je součástí Akčního plánu na období 04/2019 – 06/2020.
- Cíl a popis aktivity: Cílem aktivity 3.3.1 je zajištění financí na pravidelné revize a údržbu ICT vybavení ve školských zařízeních, kde je situace kritická. Školská zařízení pro správný chod a plné využití ICT vybavení musí zajistit jeho pravidelnou údržbu a revize.
- Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení, která bude financována z vlastních zdrojů. Odpovědnost za realizaci nese každá organizace sama.

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení
Zdroj financování	Vlastní zdroje
Předpokládané náklady	Dle rozpočtu jednotlivých škol
Indikátor	Počet škol, které získaly finanční prostředky na revize a údržbu ICT vybavení



Potenciální realizátoři aktivity	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace vzdělávací akce	2019 – 2023	Škola, která realizuje

- ✓ *Aktivita 6.1.1 Získání nových pedagogů MŠ pro možnost rozdělení dětí do menších skupinek*
 - Cíl a popis aktivity: Aktivita 6.1.1 si klade za cíl získat finančních zdroje na úhradu platů pedagogů MŠ, jejichž pozice vznikne na základě zvýšení kapacity MŠ a rozdělení tříd s maximálním počtem 20 dětí.
 - Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení. Financování bude z dotačních programů na základě aktuálních výzev. Následná realizace bude na zodpovědnosti každé MŠ zvlášť.

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Dotační programy	
Předpokládané náklady	Dle jednotlivých projektů	
Indikátor	Počet MŠ, které získaly finance na pedagogy, díky nimž se bude moci navýšit kapacita MŠ a rozdělit třídy do menších skupinek	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechny MŠ na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2019 – 2023	MŠ, která realizuje

- ✓ *Aktivita 6.2.1 Získání kvalifikovaných asistentů pedagoga MŠ*
 - Cíl a popis aktivity: Cílem aktivity 6.2.1 je zajistit kvalifikované asistenty pedagoga MŠ. Smyslem je zajistit finanční prostředky k prohloubení, rozšíření, zvýšení kvalifikace dle aktuálních potřeb MŠ.



- Tabulka uvádí informace o realizaci aktivity. Jedná se o aktivitu škol a školských zařízení. Financování bude ze státního rozpočtu. Následná realizace bude na zodpovědnosti každé MŠ zvlášť.

Typ aktivity	Aktivita škol a školských zařízení	
Zdroj financování	Státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Dle jednotlivých projektů	
Indikátor	Počet MŠ, které získaly finance pro prohloubení kvalifikace asistentů pedagoga MŠ	
Potenciální realizátoři aktivity	Všechny MŠ na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	2019 – 2023	MŠ, která realizuje

3. 3. evaluační zpráva

- Členové pracovní skupiny byli seznámeni s předběžnými výsledky evaluace, která byla zaměřena na hodnocení fungování pracovních skupin.
- Do evaluační zprávy byly zapracovány všechny dotazníky, které členové PS odevzdali do 11. září 2019, konkrétně se jednalo o 6 dotazníků.
- Průběžná evaluace ukazuje, že PS pro financování funguje dobře a není potřeba na jejím průběhu nic měnit.
- Finální podoba 3. evaluační zprávy bude zaslána členům PS před příštím jednáním.
- Členové v rámci diskuse připomínkovali, že některým z nich nevyhovuje termín jednání s ohledem na jejich pracovní aktivity. Termín příštího jednání byl tedy upraven dle požadavků.

4. Priority a cíle do 1. aktualizace SR MAP II

- K 1. aktualizaci SR MAP II dojde v listopadu a prosinci 2019, kdy budou aktualizovány investiční záměry škol.
- Priority a cíle zůstávají do 1. aktualizace beze změny.
- Jejich aktualizace proběhne v rámci 2. aktualizace SR MAP II (květen – červen 2020).



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



5. Pozvánky na semináře

- Přítomní byli pozváni na plánované akce a semináře:
 - „Usnadněte si inkluzivní vzdělávání pomůckami pro děti“ – 26. 9. 2019 od 14.00 v zasedací místnosti MAS Český les
 - „Sociální sítě a kyberšikana“ – 9. 10. 2019 od 9.00 v zasedací místnosti MAS Český les
 - „Profil na jednu stránku“ – 24. 10. 2019 od 14.00 v zasedací místnosti MAS Český les
- Členové PS byli také informováni o plánovaném semináři na téma Holocaust ve výuce.

6. Facebookové stránky

- Členové byli informováni o facebookové stránce projektu MAP II a byli požádáni o její sledování a zapojení se do komunikace s MAP II i prostřednictvím facebooku.

7. Letáky pro rodiče

- Členům byly rozdány letáky určené rodičům s výzvou k zapojení se do aktivit MAP II. Členové PS byli vyzváni k vyvěšení letáčku na nástěnkách v ZŠ, MŠ a ZUŠ.

8. Novinky IROP a Šablony II a III

- Členové PS byli informováni o podaných žádostech, o budoucích výzvách č. 19-22 a o výších alokace. Výzvy 19-22 budou vyhlášeny na přelomu září a října.
- Příjem žádostí do Šablon II. byl k 29. 6. 2019 ukončen. Stejně jako v I. vlně šablon byl v mateřských a základních školách největší zájem o šablonu školního asistenta. Napříč všemi subjekty byl dále největší zájem o nové šablony - projektové dny ve školách/školských zařízeních a mimo ně.
- V současné době se začíná připravovat III. vlna šablon, která bude vyhlášena v únoru/březnu 2020. Je možné počítat s tím, že pro mateřské a základní školy budou připraveny personální šablony. Veškeré další aktivity i přesný okruh žadatelů je součástí jednání a příprav.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



9. Příští setkání

- 19. 11. 2019 v 15:30 v kanceláři MAS Český les, obsahem bude strategická část MAP II a investiční záměry do 1. aktualizace Strategického rámce.

V Domažlicích dne 16. 9. 2019

Jméno a podpis zhotovitele zápisu: Marek Zachariáš

Jméno a podpis ověřovatele zápisu: Ing. Eliška Heidlerová