



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Zápis z jednání pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka

Místní akční plán rozvoje vzdělávání II ve SO ORP Domažlice a ve SO ORP Horšovský Týn
CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008509

Místo konání: zasedací místnost MAS Český les

Datum a čas: 13. března 2019, 14.00

Přítomni: dle prezenční listiny – viz příloha zápisu

Zápis:

1. Úvod

- Členové pracovní skupiny byli přivítáni a seznámeni s obsahem jednání.
- Členové pracovní skupiny byli seznámeni se závěry únorového jednání Řídícího výboru – zejména se zařazením priorit do Strategického rámce (SR) MAP II a dále s pořadím jejich důležitosti dle Řídícího výboru.

2. Finalizace cílů k jednotlivým prioritám SR MAP

- Členové pracovní skupiny souhlasili s finálním zněním cílů v podobě, kterou navrhli na minulém jednání v lednu.

1. Akční plán na období 1. 4. 2019 – 30. 6. 2020

- Členové pracovní skupiny byli informováni o schválení prodloužení platnosti Ročního akčního plánu Řídícím výborem, a to do 31. 3. 2019.
- Dále byli seznámeni s tím, že do Akčního plánu na další období bude rozpracováno 8 z 10 priorit. Nebudou rozpracovány priority:
 - Nedostatečný srovnávací nástroj úrovně matematické/čtenářské pre/gramotnosti pro žáky daného věku a ročníku a nedostatečný rozvoj mentoringu
 - Velký počet a věkový rozsah dětí ve třídách MŠ



- Řídící výbor dále doporučil věnovat větší pozornost prioritě „Přenášení zodpovědnosti za výchovu a vzdělávání dětí a žáků ze strany rodičů na školu vyplývající z nedostatečné spolupráce rodiny a školy“.
- Členové pracovní skupiny se dále věnovali rozpracování jednotlivých priorit a jejich cílů do konkrétních opatření a odsouhlasili je v následujícím znění.
- **Opatření 1.3.1 Organizace vzdělávacích akcí pro pedagogy všech školských zařízení v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti a gramotnosti**
 - Zdůvodnění výběru opatření: Z jednání „Pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka“ vyplývá, že ve SO ORP Domažlice a Horšovský Týn je poptávka po vzdělávacích akcích pro pedagogy všech školských zařízení v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti a gramotnosti.
 - Popis plánované aktivity pro opatření 1.3.1 schválili členové pracovní skupiny v následujícím znění:

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	MAP II	
Předpokládané náklady	10 000,- Kč	
Indikátor	Počet uskutečněných vzdělávacích akcí pro pedagogy v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti a gramotnosti	
	Počet pedagogů účastnících se jednotlivých vzdělávacích akcí v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti a gramotnosti	
Potenciální realizátoři opatření	MAS Český les	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace vzdělávací akce	04/2019 – 06/2020	MAS Český les

- **Opatření 1.4.1 Navázání spolupráce MŠ a knihoven ZŠ s obecními knihovnami a dalšími institucemi v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti a gramotnosti**
 - Zdůvodnění výběru opatření: Jedná se o opatření, které bylo navrženo již v rámci MAP I. Z jednání „Pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka“ vyplývá, že spolupráce MŠ



a školských knihoven s obecními knihovnami a dalšími institucemi může být pro rozvoj čtenářské pregramotnosti a gramotnosti velkým přínosem a v daném území je stále prostor toto zlepšovat.

- Popis plánované aktivity pro opatření 1.4.1 schválili členové pracovní skupiny v následujícím znění:

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	vlastní zdroje / MAP II	
Předpokládané náklady	500,- Kč – 3 000,- Kč	
Indikátor	Počet školních knihoven, které navázaly spolupráci s obecními knihovnami a dalšími institucemi	
	Počet MŠ, které navázaly spolupráci s obecními knihovnami a dalšími institucemi	
	Počet obecních knihoven a dalších institucí, se kterými navázala školská zařízení spolupráci	
Potenciální realizátoři opatření	Všechny MŠ a školní knihovny na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn, obecní knihovny, muzea a další organizace s tematikou čtenářské pregramotnosti a gramotnosti, MAS Český les	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace vzdělávací akce	04/2019 – 06/2020	Organizace, která realizuje, MAS Český les

- V rámci diskuse p. Šimůnková (ZŠ a OŠ Horšovský Týn) vyzdvihla a popsala spolupráci s knihovnou v Horšovském Týně, která funguje skvěle již několik let. Poznamenala, že u navázání kvalitní spolupráce a přenesení přidané hodnoty týkající se knih, knihovnictví atp. záleží na charakteru a osobnosti knihovnice.
- Pedagogové z Klenčí pod Čerchovem zmínili, že je obtížné navázání spolupráce s místní knihovnou z důvodu personálního zajištění knihovny. Jedná se zejména o veřejnou knihovnu, knihovnice zde není celodenně na hlavní pracovní úvazek, ale pouze v určených hodinách. Vyzdvihli oproti tomu spolupráci s Domem přírody.



- Přítomní dále uvedli, že s Muzeem J. Š. Baara v Domažlicích je spolupráce poněkud komplikovanější z důvodu zastaralosti expozice (vznikla cca v 70. letech a pro žáky není zajímavá).
- **Opatření 3.1.1 Zajištění finančních prostředků na pokrytí nákladů zástupu pedagoga, pokud se účastní vzdělávací akce, s důrazem na oblast digitálních kompetencí.**
 - Zdůvodnění výběru opatření: Priorita 3 získala od Řídícího výboru nejvyšší důležitost a její dopad se dotýká většiny pracovních skupin.
 - Popis plánované aktivity pro opatření 3.1.1 schválili členové pracovní skupiny v následujícím znění:

Typ aktivity	Aktivita jednotlivých škol	
Zdroj financování	Vlastní zdroje / dotační programy / státní rozpočet	
Předpokládané náklady	Dle jednotlivých projektů	
Indikátor	Počet školských zařízení, které získaly finanční zdroje na pokrytí zástupu pedagoga ZŠ během jeho účasti na vzdělávání se v oblasti digitálních kompetencí	
Potenciální realizátoři opatření	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	04/2019 – 06/2020	Škola, která realizuje

- **Opatření 3.2.1 Organizace lokálních vzdělávacích akcí v oblasti rozvoje digitálních kompetencí pedagogů**
 - Zdůvodnění výběru opatření: Priorita 3 získala od Řídícího výboru nejvyšší prioritu, požadavek byl vznesen i od členů pracovních skupin a byl rovněž výsledkem dotazníkového šetření realizovaného MŠMT ČR v rámci MAP I. Členové pracovní skupiny vnímají velkou důležitost toho, aby se pedagogové v digitálních kompetencích vzdělávali, jelikož technologie rychle zastarávají a odborníka na ně je do školství samo o sobě velmi těžké sehnat. Lokální akce mají navíc přidanou hodnotu v nižších nákladech na cestovné a čas.



- Popis plánované aktivity pro opatření 3.2.1 schválili členové pracovní skupiny v následujícím znění:

Typ aktivity	Aktivita spolupráce	
Zdroj financování	MAP II	
Předpokládané náklady	6 000,- Kč	
Indikátor	Počet uskutečněných vzdělávacích akcí pro pedagogy školských zařízení v oblasti rozvoje digitálních kompetencí pedagogů	
	Počet pedagogů školských zařízení účastnících se vzdělávacích akcí v oblasti rozvoje digitálních kompetencí pedagogů	
Potenciální realizátoři opatření	MAS Český les	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace vzdělávací akce	04/2019 – 06/2020	MAS Český les

- **Opatření 3.3.1 Pokrytí nákladů na revize a údržbu ICT vybavení**
 - Zdůvodnění výběru opatření: Priorita 3 získala od Řídícího výboru nejvyšší prioritu.
 - Popis plánované aktivity pro opatření 3.3.1 schválili členové pracovní skupiny v následujícím znění:

Typ aktivity	Aktivita škol	
Zdroj financování	Vlastní zdroje/ dotační programy /státní rozpočet	
Předpokládané náklady	dle rozpočtu jednotlivých škol	
Indikátor	Počet škol, které získaly finanční prostředky na revize a údržbu ICT vybavení	
Potenciální realizátoři opatření	Všechna školská zařízení na území SO ORP Domažlice a Horšovský Týn	
Harmonogram realizace konkrétních kroků		
Aktivita	Termín	Odpovědnost
Realizace	04/2019 – 06/2020	Škola, která realizuje

3. 2. evaluační zpráva - Evaluace Implementace MAP

- Členové pracovní skupiny byli seznámeni s 2. evaluační zprávou zaměřenou na Implementaci MAP. Ta jim byla zaslána před samotným jednáním a rovněž poskytnuta na místě v tištěné podobě.
- Členové byli seznámeni se závěry evaluace: Realizační tým se na základě evaluace vzdělávacích akcí rozhodl, že bude lektory a témata vzdělávacích akcí



vybírat i nadále nastaveným způsobem, jelikož je na základě evaluace patrné, že účastníci jsou se vzdělávacími aktivitami takto spokojeni.

- Členové pracovní skupiny neměli k evaluační zprávě žádné připomínky.

4. Pozvánky na semináře

- Přítomní byli pozváni na plánované semináře:
 - „*Jak uspořádat projektový den aneb propojení zásad zdravé výživy a praktickými aktivitami dětí a žáků*“ – 19. 3. od 14.00 hodin v zasedací místnosti MAS Český les.
 - „*Úvod do Montessori pedagogického systému*“ – 27. 3. od 14.00 v zasedací místnosti MAS Český les.

2. Téma k diskusi „Podpora nadaných žáků“

- P. Mašková (ZŠ a MŠ Klenčí pod Čerchovem) poznamenala, že je těžké se nadanému žáku věnovat a rozpoznat ho mezi ostatními, kterým se musí jako pedagog věnovat.
- Členové PS dále sdělili, že k potvrzení nadání u žáka je potřeba mít písemné potvrzení od PPP.
- Nadané žáky členové popisovali jako spíše průměrného a tichého jedince. Pedagogové se takové žáky snaží posílat na různé soutěže a olympiády.
- P. Bendová (DDM Domino) sdělila, že na jednotlivé školy zasílá pravidelně nabídky účasti na různých olympiádách, žáci se mohou zúčastnit například logické olympiády, kde v případě úspěchu mohou dostat potvrzení od Mensy, které může nahradit potvrzení od PPP.
- Obecně panovala mezi členy PS shoda, že není příliš čas se věnovat nadanému jedinci.

5. Příští setkání

- 16. 9. 2019 od 14.00 v zasedací místnosti MAS Český les.

V Domažlicích dne 16. 3. 2019

Jméno a podpis zhotovitele zápisu: Marek Zachariáš

Jméno a podpis ověřovatele zápisu: Ing. Eliška Heidlerová